

 BEKAERT

better together

Connected Supply & Buy Collaboration

Welcome to
Bekaert
eBuy

Uživatelská příručka
dodavatele

Klíčové cíle

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout přehled o nových funkcích a funkcích nového systému a krok za krokem projít, jak získat plný potenciál a těžit z nového řešení Bekaert eBuy

01

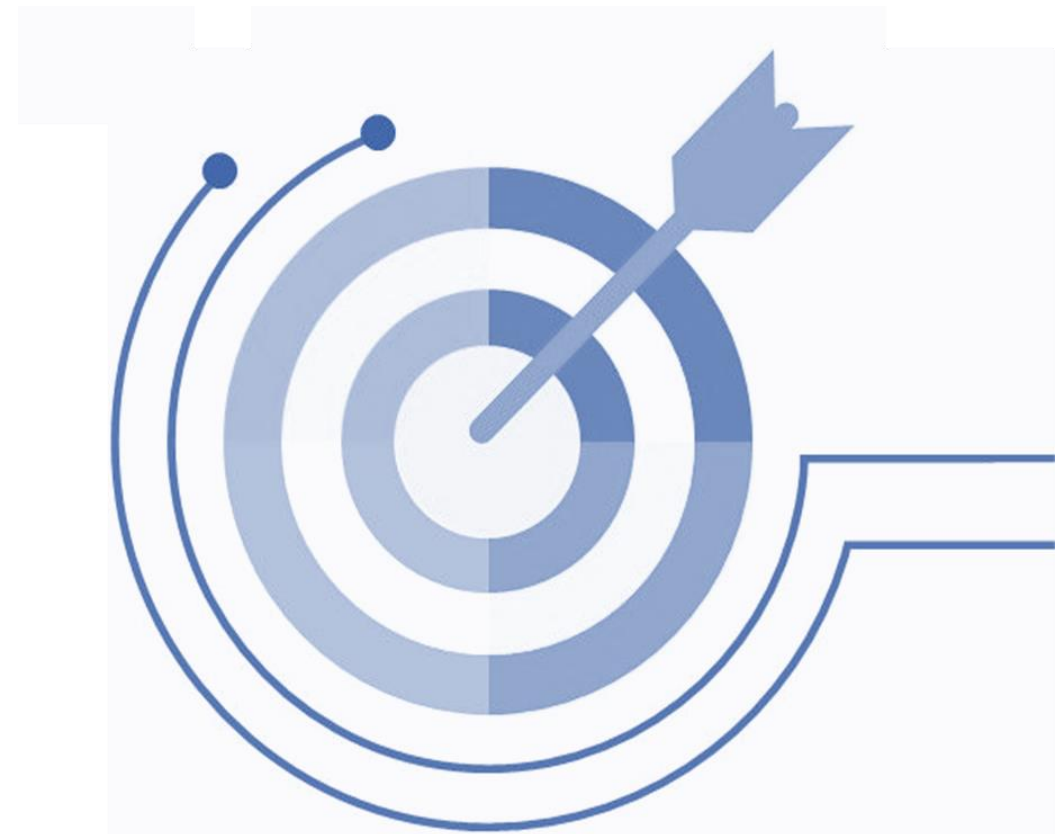
Abychom získali porozumění o tom, jak procházet novou platformou pro zadávání cenových nabídek a využití jejich funkcí

02

Být vybaven dostatečnými znalostmi pro používání systému na základě funkcí a funkcí, které jsou k dispozici

03

Rozpoznat výhody systému na vysoké úrovni a nové způsoby jeho práce.



Bekaert eBuy přehled



AGENDA

01

02

Vlastní registrace dodavatelů

03

Správa RFX

04

Správa smluv

CONNECTED



eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert; easy, fast, connected.

PROACTIVE



eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up; structured, accessible, transparent.

INNOVATIVE



eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information; digital, flexible, free of charge.

Bekaert eBuy Přehled



Supplier self-registration on eBuy

eBuy Workplace

Single workplace for all documents and information exchange with Bekaert

eBuy Sourcing

Digital platform to receive bid invitations
Digital answers to RFx events
Communication capabilities on event

Award

Fully electronic approval workflow

Contracting

Fully integrated contracting process
Embedded approval workflows

Transparency

End-to-end tracking of RFx events status
Monitoring of PR, PO, GR, QN
Real-time status of invoices and payments
Real-time link between supplier and Bekaert

Shipment and Delivery

Advanced shipping notification
Delivery notice
Forecast sharing

Bekaert eBuy Přehled



FREE USE

- Bekaert eBuy will be free of charge for all Bekaert suppliers
- Unlimited use of state-of-the-art eBuy portal for suppliers

PROFILE MAINTENANCE

- Autonomy to update your company information (notify a change in contact person, add a new address)
- Manage and keep your documents and certifications up-to-date

SELF-SERVICE TOOLS TO UPLOAD AND UPDATE CATALOGS

- Easy catalog management
- Flexible reporting capabilities to monitor catalog transactions

HIGH VISIBILITY AND TRANSPARENCY ON TRANSACTIONS

- Increased transaction tracking and visibility
- Reduced overall costs with paperless transactions and online storage of all documents

Bekaert eBuy Přehled

Pokud potřebujete jakoukoli podporu, obraťte se na tým podpory prostřednictvím následujícího kanálu:

Kontakt na podporu



E-MAIL : support@gep.com.

AGENDA

01

Bekaert eBuy Přehled

02

Vlastní registrace dodavatelů

03

Správa RFX

04

Správa smluv

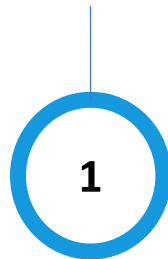
Přehled vlastní registrace dodavatelů

Bekaert eBuy umožňuje dodavatelům zaregistrovat se online, aktivovat svůj účet a spolupracovat s Bekaertem v několika krocích, aby vyhověli interním postupům i zákonným požadavkům

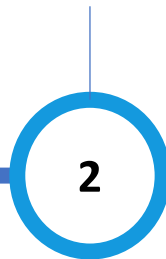
Učení Objektivní

Dodavatelé budou moci vytvořit, aktivovat a aktualizovat svůj účet v systému Bekaert eBuy (GEP SMART).

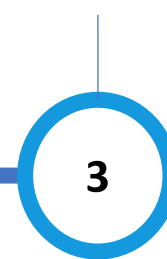
*Primární registrace
Formulář*



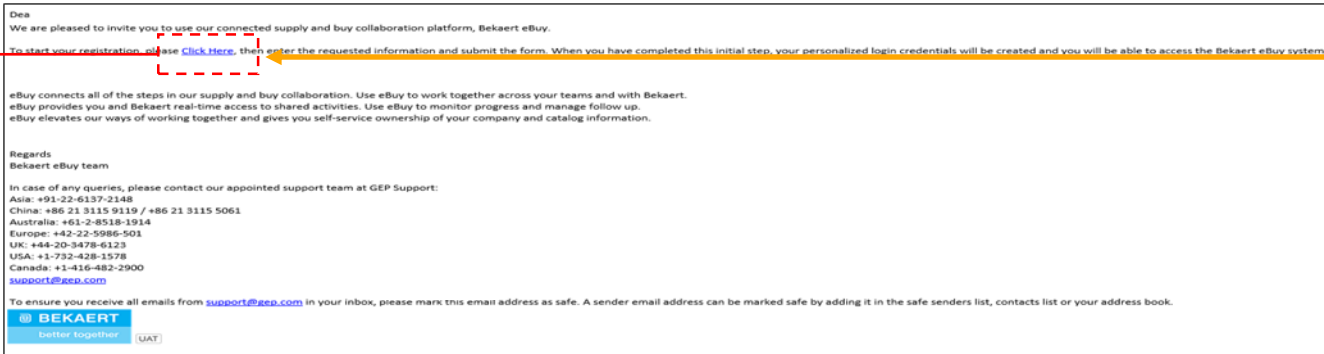
*Účet
Vytvoření*



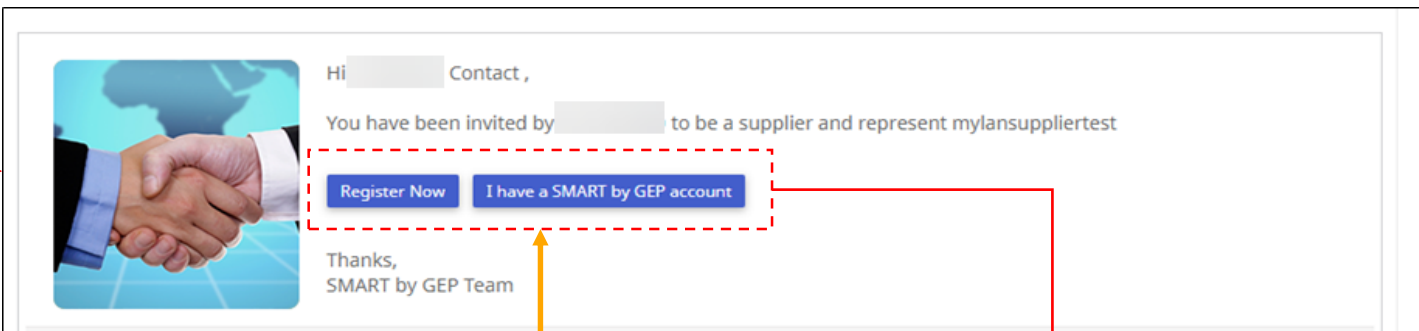
*Profil dodavatele
Dokončení*



Primární registrační formulář (PRF)



1
Kliknutím na odkaz zobrazíte přístup k registračnímu formuláři.



2
Kliknutím na Zaregistrovat nyní otevřete PRF a dokončete proces registrace.

V případě, že již máte účet SMART by GEP, klikněte na mám účet SMART a zadejte své přihlašovací údaje.

3
Chcete-li se zaregistrovat jako dodavatel Bekaert, musíte vyplnit a kliknout na Odeslat.



- "Základní podrobnosti" je standardní výchozí karta. Na základě organizačních požadavků kupujícího může být nutné odpovědět na další karty v tomto formuláři.
-
- Při práci s novým kupujícím pomocí stávajícího účtu SMART by GEP budete muset reagovat na PRF nové organizace kupujících.

Vytvoření účtu



Dear

Thank you for completing the Bekaert eBuy registration form. To activate your account, please [Click here](#)

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert. eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up. eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

support@gep.com

To ensure you receive all emails from support@gep.com in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 BEKAERT

better together

UAT

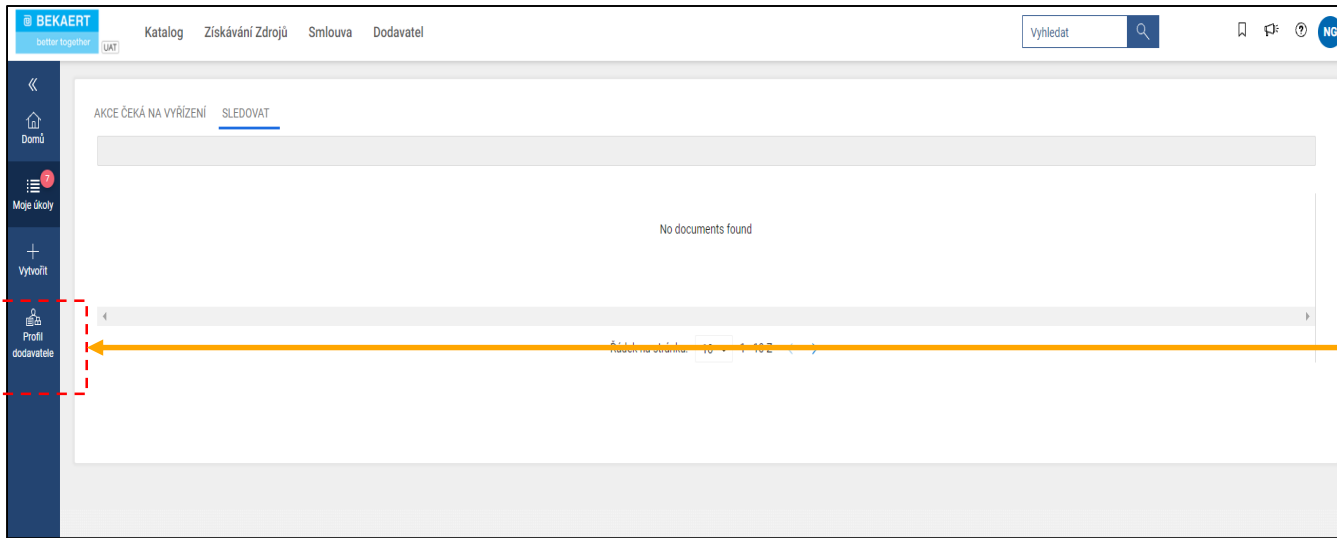
4

Klikněte na odkaz pro aktivaci účtu na Bekaert eBuy (GEP SMART)

Po odeslání PRF obdržíte e-mail s žádostí o aktivaci účtu. Klikněte na odkaz pro přihlášení do Bekaert eBuy (GEP SMART) a vyplňte svůj profil.

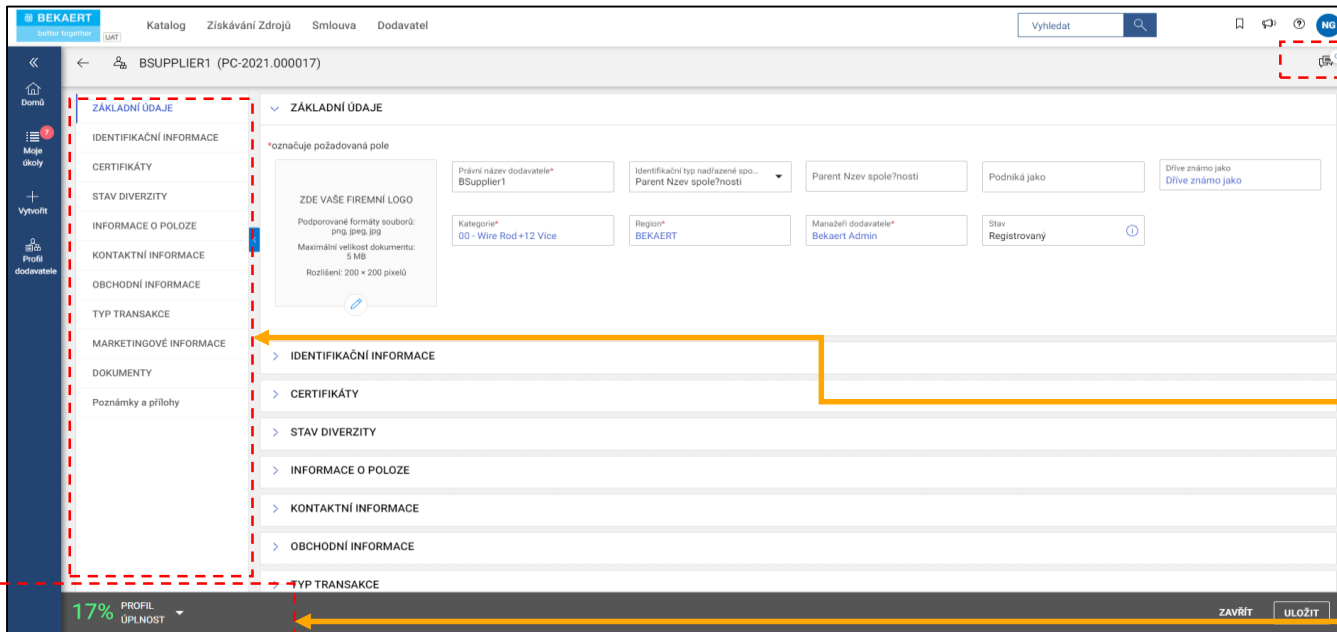
Do systému se můžete přihlásit pomocí přihlašovacích údajů vytvořených v PRF.

Dokončení profilu dodavatele – základní podrobnosti



5 **Kliknutím zobrazíte svůj profil.**

6 **Chatovací formulář lze vytvořit kliknutím sem.**



7 **Oddíl k vyplnění inc k dokončení vašeho profilu**

8 **% úplnost vašeho profilu v systému**

Po odeslání PRF obdržíte e-mail s žádostí o aktivaci účtu. Klikněte na odkaz pro přihlášení do Bekaert eBuy (GEP SMART) a vyplňte svůj profil. K nástroji se můžete přihlásit pomocí pověření vytvořených v PRF.

- Základní podrobnosti: V této části můžete uložit:
- registrační informace,
- podrobnosti o poloze,
- kontaktní údaje,
- mateřská dodavatelská společnost,
- atd
-

Kromě toho můžete spolupracovat s kupujícím Bekaert, abyste svůj profil kdykoli udrželi aktuální.

Dokončení profilu dodavatele – identifikační informace



✓ IDENTIFIKAČNÍ INFORMACE 9

*označuje požadovaná pole

DUNS Number

Země	Identification Type	Číslo		
Afghanistan	Tax Identification N...	Zadejte		

Identifikační údaje:

- Číslo DUNS: Váš D&B kód (id)
- Typ identifikace: Vyberte vhodný typ identifikace, který je jedinečný pro vaši společnost.
- Identifikační číslo: Kód související s vybraným typem identifikace

Dokončení profilu dodavatele – certifikáty



▼ CERTIFIKÁTY 10 + Add New Certificate

NOVÝ CERTIFIKÁT

PODROBNOSTI PŘÍLOHY OZNÁMENÍ

Název certifikátu*
ISO 14001

Číslo certifikátu*
00000000

11 **Zvolit typ certifikátu**

Typ certifikátu*
COI - Osvědčení o pojištění
COI - Osvědčení o pojištění
Rozmanitost
ISO - Mezinárodní organizace pro normalizaci
PCI - Odvětví platebních karet bezpečnostních standardů Reports
R Razítko
SOC - ověřování organizací kontrolních záruk

12 **Vybrat příslušný certifikát**

ZRUŠIT ULOŽIT

ZVOLIT CERTIFIKÁT (26)

- Disaster Recovery Plan
- ISO 14001
- ISO 27001/2
- ISO 9001
- FIDELITY BOND LIABILITY
- GARAGE LIABILITY
- WORKERS COMP LIABILITY

PŘIDAT NOVÉ ZRUŠIT HOTOVO

Certifikáty:

Chcete-li přidat certifikát, postupujte takto:

- Klikněte na "Přidat nový certifikát"
-
- Vyberte "Typ certifikátu"
-
- Výběr příslušného certifikátu
-

Dokončení profilu dodavatele – informace o poloze



INFORMACE O POLOZE (2) 13				
*označuje požadovaná pole				
<input type="checkbox"/>	Název místa	Typ	Telefonní čísla	Role a kontakty
<input type="checkbox"/>	Test	Sídlo	Prim. : 09783544 Další :	
<input type="checkbox"/>	Test 2	Odvádět Místo	Prim. : Další :	

Informace o poloze:

Vyplňte prosím tuto sekci všechna místa, ze kterých pracujete

Dokončení profilu dodavatele – obchodní informace a typ transakce



▼ OBCHODNÍ INFORMACE 14

*označuje požadovaná pole

Měna GBP	Roční tržby (v milionech)	Průměrný zisk (procento)	Rok inkorporace Vyberte	Typ podniku Vyberte	Total Employees
<input type="checkbox"/> Automaticky potvrdit objednávku	ERS povoleno <input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE	Typ platby Vyberte			

▼ TYP TRANSAKCE 15

*označuje požadovaná pole

Formát aukce Vyberte	Formát smlouvy Vyberte	Formát faktury Vyberte	Formát PO Vyberte	Formát žádosti RFx Vyberte	Service Confirmation Vyberte
-------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------

Obchodní informace:

V této sekci můžete ukládat různé obchodní údaje, jako jsou obchodní místa, výnosy, zisk atd.

Typ transakce:

V této části můžete uložit všechny formáty transakcí, které podporujete při práci s Bekaertem

Dokončení profilu dodavatele – marketingové informace a platební podmínky



MARKETINGOVÉ INFORMACE 16

*označuje požadovaná pole

Popis (Volitelné)

Podporované jazyky (Volitelné) Aktuální zákazník

Web : URL webové stránky www.facebook.com/ název stránky na síti Facebook

www.linkedin.com/ název stránky na síti LinkedIn www.twitter.com/ Twitter

PLATEBNÍ PODMÍNKY 17

*označuje požadovaná pole

Subjekt	Platební podmínky
Bekaert	60 days from bill of lad... +1 Zobrazit další

Marketingové informace:

V této části můžete zmínit informace o: stávající zákazníci, Měny, které podporujete, Jazykový požadavek. Přítomnost na sociálních médiích.

Platební podmínky:

V této části můžete definovat platební podmínky přidružené k organizační entitě.

Dokončení profilu dodavatele – dokumenty



Formulář	Název	Stav	Vytvořil(a)	Vytvořeno dne
Vyhodnocovací for...	test Training event	Response Submitted	Bekaert Admin	09/01/2021
RFx	Training Demo 220921	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/22/2021
Aukce	Test Demo Training 21...	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/21/2021
Smlouva	Test Demo Training200...	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/20/2021

Dokumenty:

Tato část obsahuje podrobnosti o všech transakcích s Bekaertem, jako jsou smlouvy, přehledy výkonnostních metrik, žádanky a faktury.

Pomocí filtru můžete zobrazit dokumenty typu.



AGENDA

01

Přehled projektu eBuy

02

Vlastní registrace dodavatelů

03

Správa rfx

04

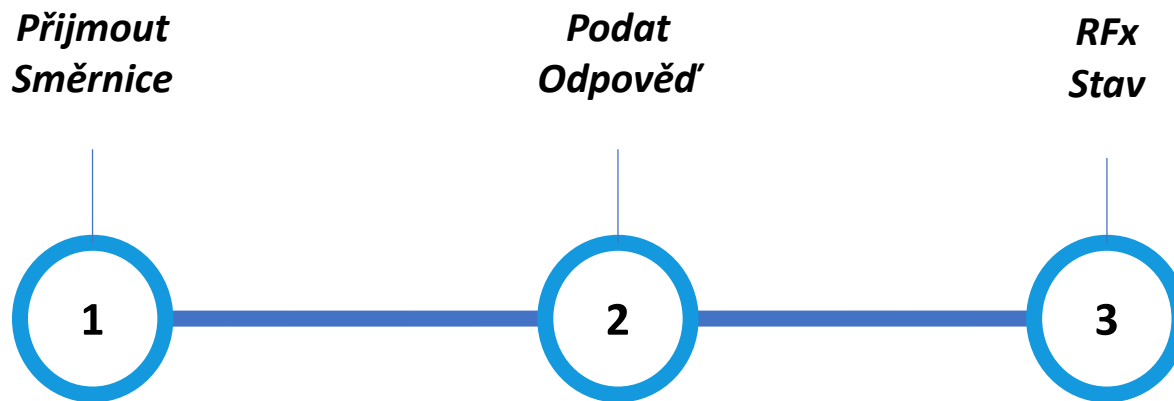
Správa smluv

Přehled správy RFx

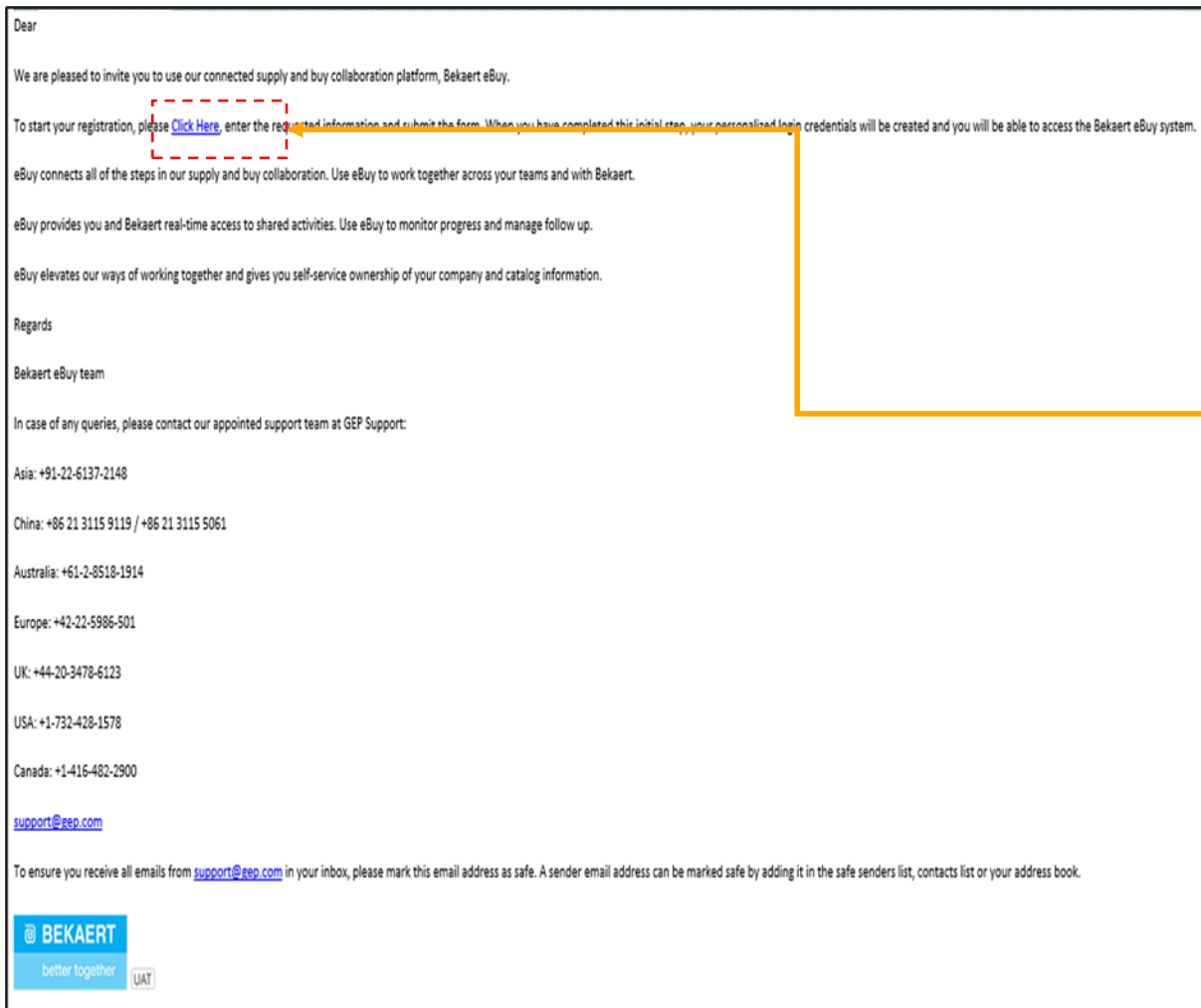
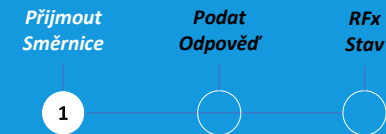
Bekart eBuy (GEP SMART) umožňuje online podání RFx (RFP, RFQ, RFI) a poskytuje bezpečné prostředí pro reakci a plnění požadavků výběrového řízení

Učení Objektivní

Dodavatelé budou moci reagovat na obchodní a technické požadavky uvedené v nabídce a úspěšně je předložit prostřednictvím systému Bekaert eBuy



Zobrazení události RFx



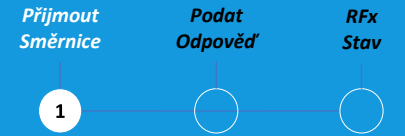
1

***K události zdroje
můžete přistupovat
pomocí odkazu
uvedeného v e-mailu***

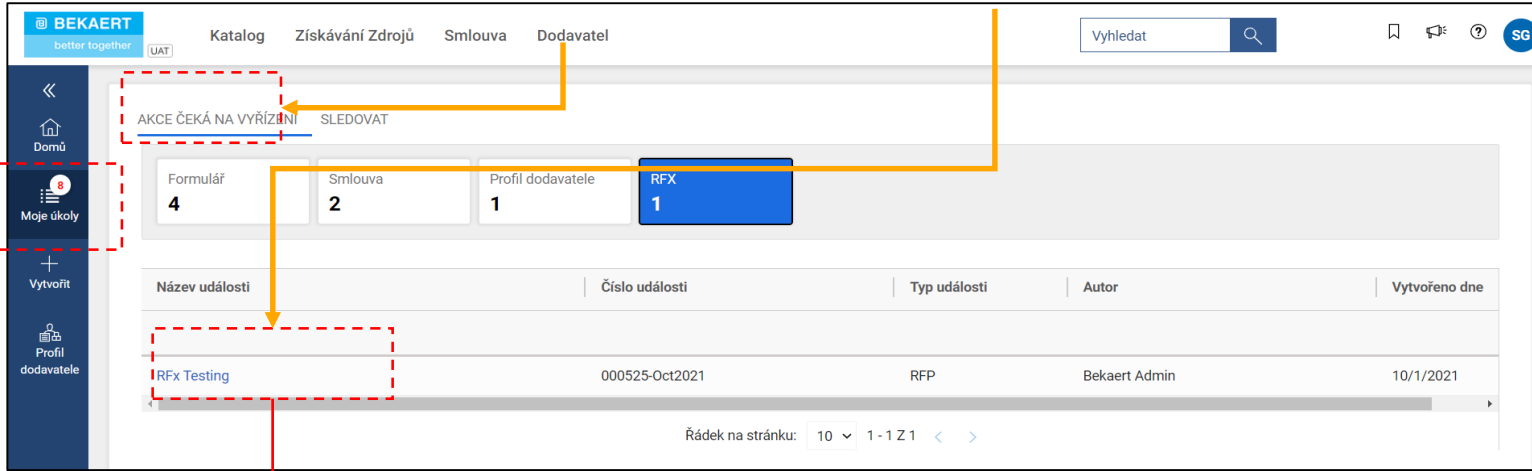
Když kupující z Bekaertu publikuje sourcing RFx událost a pozve vás k účasti, je vám zaslána pozvánka.

Případně můžete získat přístup k události Sourcing RFx z části Úkol nebo Spravovat v pracovním prostoru.

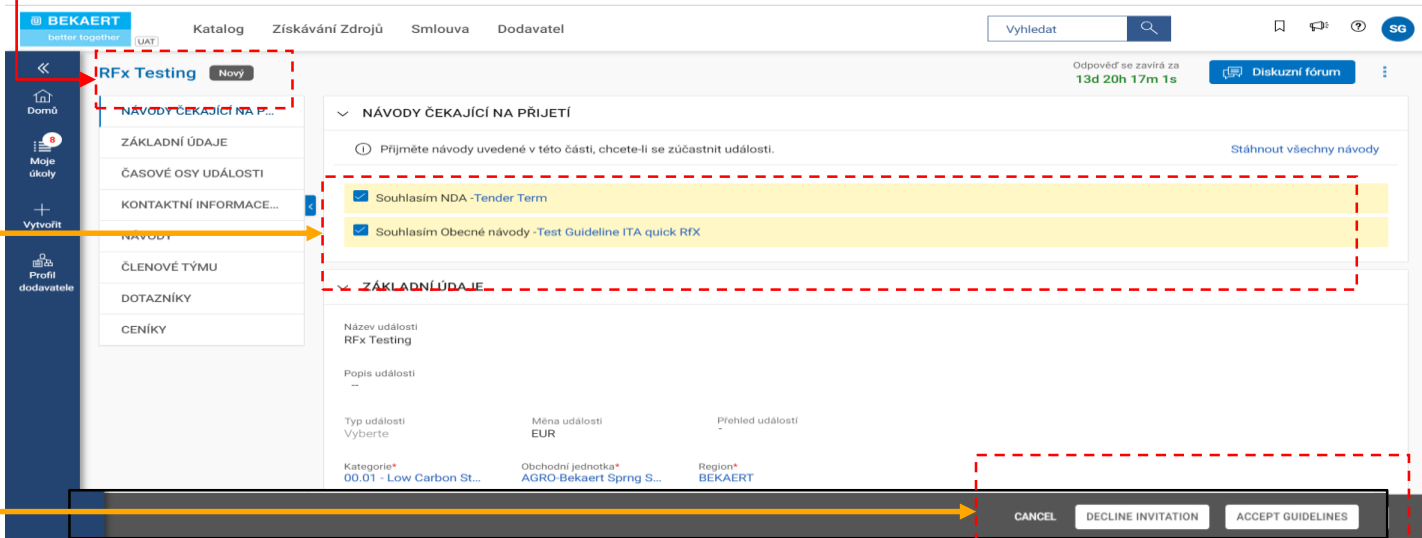
Přijmout pokyny



- 2 **Kliknutím na Moje úkoly zobrazíte nevyřízenou úlohu.**
- 3 **Kliknutím na kartu Akce čeká na vyřízení zobrazíte čekající akce.**
- 4 **Kliknutím na událost RfX odešlete odpovědi.**



- 5 **Zaškrtnutím políčka přijmete pokyny**



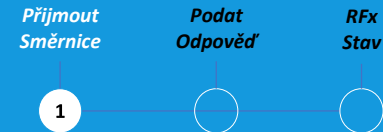
- 6 **Klikněte na Přijmout pokyny**

Jakmile budete sledovat odkaz uvedený v e-mailovém oznámení nebo po kliknutí na otevření události z domovské stránky pracovního prostoru, zobrazí se stránka RfX.

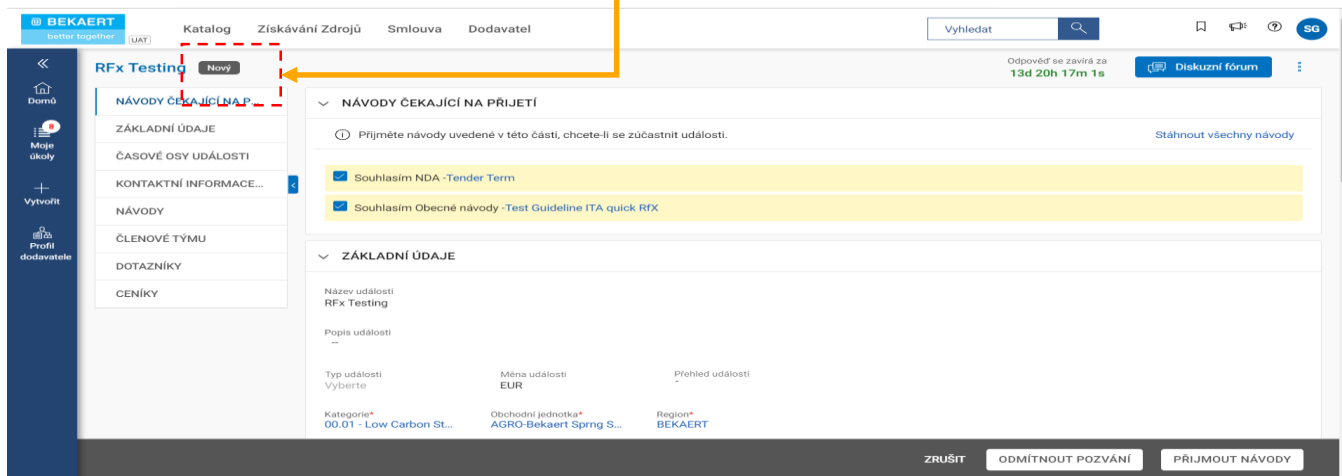
Na základě konfigurace vybrané kupujícím se zpočátku mohou pokyny zobrazit pouze v sekci potvrzení.

Teprve po přijetí pokynů máte přístup ke zbytku události RfX

Přijmout pokyny

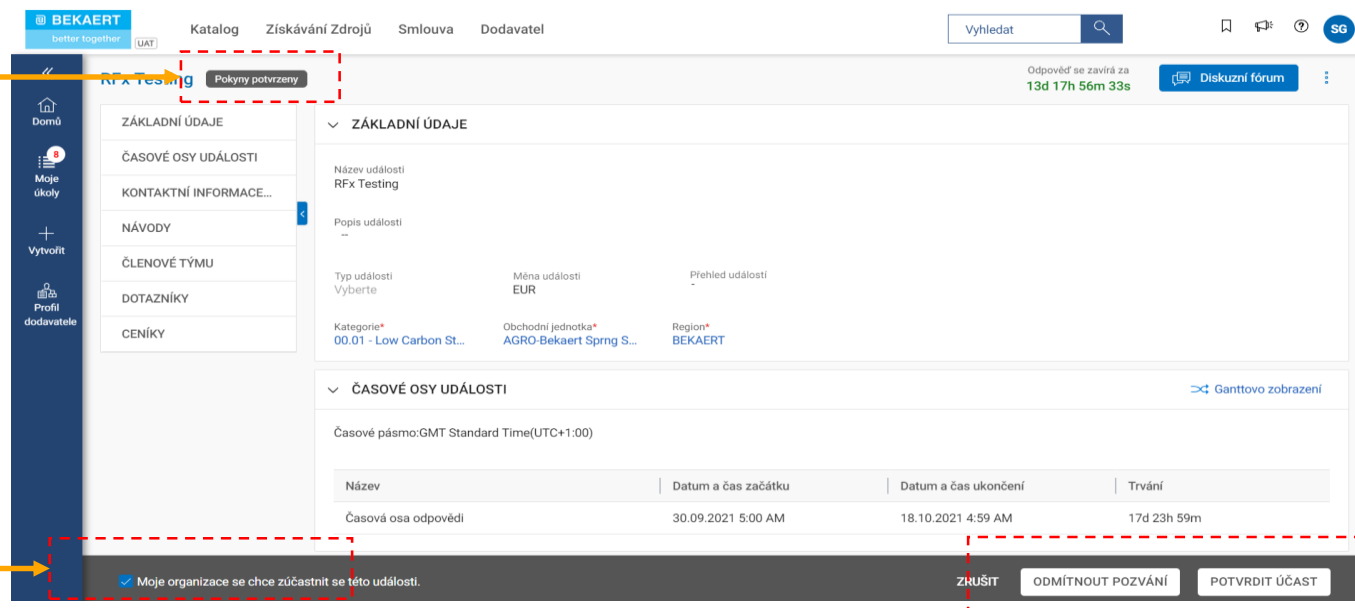


7 **Stav události před přijetím pokynů**



10 **Odmítnout pozvání nebo potvrdit účast**

8 **Stav události byl aktualizován na "Pokyny potvrzeny"**



9 **Zaškrtnutí tohoto políčka potvrdí účast**

Jakmile přijmete pokyny, stav události se změní na Pokyny potvrzené.

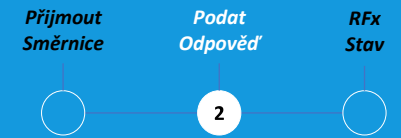
Poté klikněte na zaškrťovací políčko Moje organizace se chce zúčastnit této události dole a potom klikněte na tlačítko Odeslat v pravém dolním rohu a klikněte na Ok pro následné vyskakovací okno úspěchu.

Po odeslání přijetí se stav akceptace potvrdí a ostatní sekce se stanou aktivní

Odeslat odpověď

Po přezkoumání a přijetí pokynů pro nabídkové řízení budete muset poskytnout odpovědi. Požadavky na každou nabídku se liší a níže jsou uvedeny některé zvýrazněné oddíly, které jsou k dispozici:

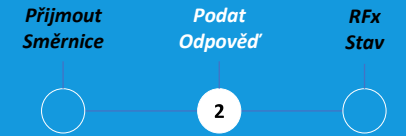
- Členové týmu
- Dotazníky
- Ceník
- Přílohy



Budete muset odeslat odpověď na nabídku pro každou sekci uvedenou v RFX.

Pokud požadujete objasnění, můžete použít online diskusní fórum (viz Vysvětlení nabídkového řízení) k položení otázek a interakci s kupujícím Bekaert

Odeslat odpověď – členové týmu



1 **Chcete-li spravovat členy týmu, klepněte sem.**

Název	Divák	Spolupracovník	Stav pozvání
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pozvání dne 01.10.2021 2:21 PM

2 **Výběr příslušné role uživatele ze seznamu**

Správa kontaktů - Bsupplier2

Jméno a kontakt	Role uživatele	Aktualizoval(a)	E-mail odeslán na adresu
Supplier Test Ghag pranita.patil@gep.com 17323826565 8164	Primární respondent	Kupující	01.10.2021 2:21 PM
Ninad Ghag jainil.gada@gep.com 123			

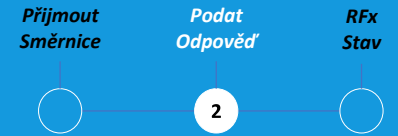
3

Přidělený člen týmu a jeho příslušné role

Název	Divák	Spolupracovník	Stav pozvání
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pozvání dne 01.10.2021 2:21 PM

V části Členové týmu se zobrazí členové týmu, které jste přidali. Umožňuje reagovat na pozvání událost RFx spoluprací se členy týmu. Členům týmu lze přiřadit níže role pro libovolnou událost RFx: Primární respondent: Primární kontaktní místo od organizace dodavatele, primární respondent. Spolupracovník: Člen týmu má práva rovnocenná primárnímu respondentovi. Do události RFx může být zapojeno více spolupracovníků. Prohlížeč: Člen týmu má pouze přístup k události

Odeslat odpověď – dotazníky



1

Klepnutím sem odpovíte na vybraný dotazník.

Název dotazníku	Typ hodnocení	Poslední změnu provedl(a)	Poslední změna dne	Otázky	Dokončení odpovědí %	Akce
BRIDON-Management & Trai...	Technical	-	-	9	0.00%	
BRIDON-Product Realisation	Technical	-	-	15	0.00%	

2

Textová oblast pro napsání odpovědi

← **ODPOVĚDĚT** - BRIDON-PRODUCT REALISA... Protokoly Nahrát Stáhnout

Název
BRIDON-Product Realisation

Popis
-

Typ hodnocení
Technical

Q 1. * Is there a supplier evaluation process / procedure?

Yes

1 Podotázka

Q 1.1. Please give details

Podmíněná otázka

Vaše odpověď

3

Možnost pracovat offline a stáhnout / Nahrát dotazník

SECTION NAME	QUESTION NUMBER	QUESTION TITLE	RESPONSE OPTIONS	RESPONSE TO QUESTION
	1	* Is there a supplier evaluation process / procedure?		
	1.1	Please give details		
	2	* Is supplier performance monitored?		
	3	* Are any parts of the process sub contracted out ?		
	3.1	Please give details		
	4	* Incoming Product Inspection used to ensure the product being delivered is to the required standards?		
	5	* Is there an effective accurate planning process to ensure production promises are met?		

Sekce Dotazník umožňuje zodpovědět otázky přidané kupujícím.

Vaše odpověď na otázky může určit vaše skóre při vyhodnocení RFX

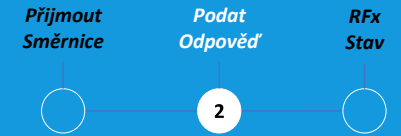
Indikátor dokončení v levém dolním rohu stránky označuje stav dokončení odpovědi v procento.

Dotazník si můžete stáhnout ve formátu Ms Excel, odpověď v Excelu a Odeslat do systému. Nahraný soubor si můžete prohlédnout v protokolu nahrávání/stahování.

Odeslat odpověď – ceník

Ceník představuje obchodní aspekt podání nabídky a může se v jednotlivých nabídkách lišit. Na obchodní požadavky nabídkového řízení budete mít možnost reagovat následujícími způsoby:

- Aktualizovat ceník prostřednictvím smart by GEP® uživatelského rozhraní, nebo
- Aktualizovat ceník prostřednictvím nahrávání ms excelu



Ceník obsahuje seznam položek určených kupujícím. Jako dodavatel můžete poskytnout nabídku pro požadované položky.

Odeslat odpověď – ceník

Aktualizovat ceník prostřednictvím uživatelského rozhraní SMART by GEP®

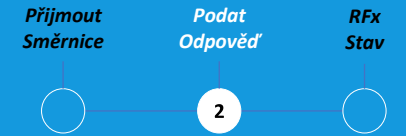
1 Zadejte hodnoty cen.

2 Uložení ceníku

Aktualizovat ceník prostřednictvím nahrávání MS Excel

3 Stáhnout/nahrát ceníky

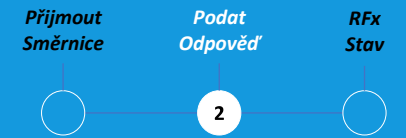
Akce	Stav souboru	Soubor požadován dne	Soubor vytvořen dne	Název dokumentu	Protokol chyb
Stážení ceníku	Probíhá	05.10.2021 11:15:58 AM	-	-	-



Je vaší odpovědností ověřit všechny podrobnosti ve všech sloupcích v ceníku.

Sloupce se mohou lišit v závislosti na požadavcích na nabídku od společnosti Bekaert

Odeslat odpověď – nahrát přílohy



RFx Testing
Účast potvrzena

BRIDON-Product Realisation Technical 15 0.00%

ČENÍKY (3)

Název ceníku	Poslední změnu provedl(a)	Poslední změna dne	Dokončení odpovědi %	Akce
IT Hardware	-	-	0.00%	
IT Training	-	-	0.00%	
IT Support	-	-	0.00%	

SUPPLIER ATTACHMENTS

Přetáhněte soubor sem NEBO browse

Limit velikosti souboru: 50MB each | Limit souboru: 5 | Podporované formáty souborů

Ověřit ZRUŠIT ODESLAT ODPOVĚĎ

1 Klepnutím na tlačítko
Nahrát přílohy

2 stav úplnosti odpovědi

3 Odeslat odpověď

V části Přílohy se zobrazí všechny přílohy a podpůrné dokumenty přidané kupujícím.

Přílohy přidané kupujícím jsou zobrazeny na kartě Kupující. Na kartě Dodavatel můžete také přidat vlastní přílohy.

po zobrazení všech požadovaných podrobností o RFx a případně po odpovědi na dotazníky a ceníky, své odpovědi můžete odeslat kupujícímu.

Kliknutím na tlačítko Odeslat v pravém dolním rohu stránky RFx odešlete odpověď.

Událost Odebraný

RFX je stále aktivní, stav může být způsoben:

- Možnou změnou požadavků (tj. změnami rozsahu nebo požadavku na nabídku),
- dodatkem k RFX nebo nabídce.

Událost Zrušená

- Rfx je v současné době neaktivní a tento stav bude iniciován sourcing execs nebo kupujícími.
- E-mailovým oznámením budete upozorněni, že nabídka byla přerušena/ zrušena.

Odpověď Předložený

RFX nebo nabídka je aktivní, status bude považován za předložený po dokončení pokynů a odpovědí RFX.

Stav RFX se změní na základě akce dokončené nebo akce iniciované kupujícími.

AGENDA

01

Bekaert eBuy přehled

02

Vlastní registrace dodavatelů

03

Správa rfx

04

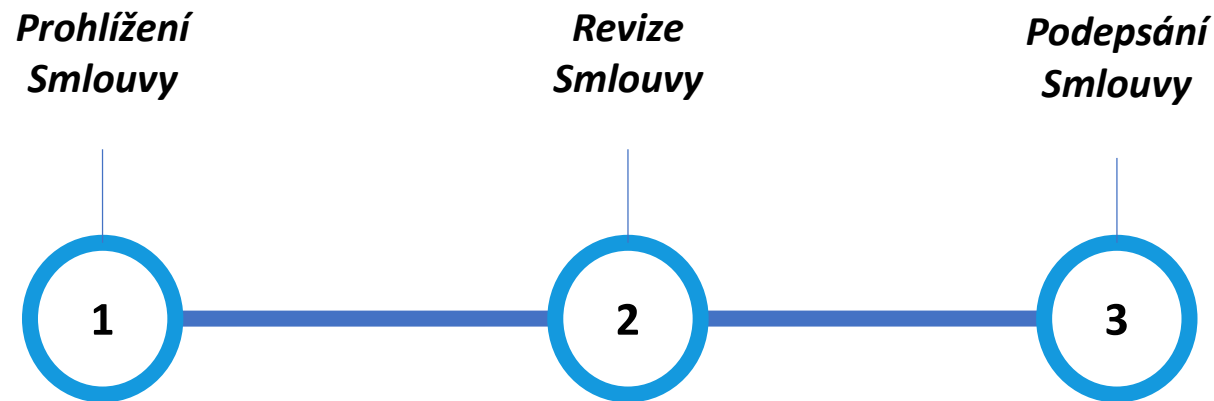
Správa smluv

Přehled správy smluv

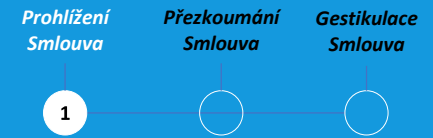
Bekaert eBuy (GEP SMART) umožňuje online smluvní spolupráci mezi společnostmi Bekaert a dodavatelem a poskytuje bezpečné prostředí při kontrole, aktualizaci a podepisování smluv.

Cílem učení

Dodavatelé budou mít přístup ke smlouvám sdíleným společností Bekaert, přezkoumávat podmínky a komunikovat s týmem Bekaert, aby úspěšně podepsali smlouvu



Zobrazení smlouvy



1
Kliknutím na "Smlouva" zobrazíte sekci smlouvy

Dokumenty

SMLOUVA

Vše **148** Vypršelo **65** Aktivní **34** Čeká se na schválení **21** Čeká se na týmovou kontrolu **5** SCHVÁLENO **4** Čeká se na kontrolu dodavatelem **4** Čeká se na podpis kupujícího **4**

Název smlouvy	Číslo smlouvy	Právní společn...	Sponzor smlouvy	Dodavatel	Hodnota smlouvy	Datum platnosti	Správce smlouvy	Stav
Vyhledat	Vyhledat	Vyhledat	Vyhledat	Vyhledat	Vyhledat		Vyhledat	Vyhledat
Service Contract	3200001194	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Vypršelo
Contract Demo 0609	3200001170	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Vypršelo
Copy of Copy of New Pricebook_1647(1)(2)	3200000622	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Purushottam Sa...	Vypršelo

2
Kliknutím na Moje úkoly zobrazíte nevyřízené úkoly.

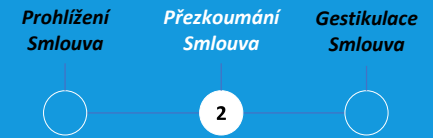
4
Vybrat smlouvu

3
Rychlý přístup k seznamu smluv na základě stavu

Chcete-li zobrazit smlouvy v živých, vypršelých, udělených nebo jiných stavech, klikněte na příslušné karty.

Můžete zobrazit průběh smluv. Můžete například zobrazit, zda je smlouva na straně kupujícího odeslána k podpisu kupujícího.

Kontrola smlouvy – podrobnosti o smlouvě



5 Stav by měl být "Kontrola dodavatele čeká na vyřízení"

6 Informace o smlouvě ke kontrole

← CONTRACT INTEGRATION CR2.2 Čeká se na kontrolu dodavatelem

KOMENTÁŘE TRACKSTATUS DISKUZNÍ FÓRUM Více

ÚDAJE SMLOUVY DALŠÍ INFORMACE JAZYK SMLOUVY Export

Dokumenty
Jazyk smlouvy : 1
Přílohy : 0

Obchodní podmínky
Platnost smlouvy vyprší za : 89 Den (dny)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název smlouvy*	Číslo smlouvy*	Typ dokumentu*	Typ smlouvy*	Správce smlouvy
CONTRACT INTEGRATION...	2021.000283	Goods	Outline Agreement	Shashank Mancharkar

Popis
CONTRACT INTEGRATION CR2.2 -Multiple line item contract - With Additional condition e.x Freight/Surcharges/Discount

Číslo ERP
--

Stav rozhraní
--

PLATÍ PRO

INTERNÍ STRANA

EXTERNÍ STRANA

ZRUŠIT ZAMÍTNOUT PŘIJMOUT

7 Přijmout/odmítnout po kontrole

- **Základní údaje:** Základní informace týkající se události smlouvy, jako je název smlouvy, typ, typ dokumentu, popis.
- **Platí pro:** Kontaktní údaje týkající se kupujícího.
- **Interní strana:** Informace specifické pro společnost, jako je název kupující společnosti a autorizovaný signatář.
- **Externí strana:** Jméno dodavatele, kontakt s dodavatelem a podepisující dodavatel.
- **Podmínky:** Smluvní podmínky, jako je měna, hodnota, číslo nadřazené smlouvy, název mateřské smlouvy a efektivní doba trvání.
- **Poznámky a přílohy:** Nahrajte měkké kopie dokumentů souvisejících se smlouvou. Můžete také přidat poznámky a externí odkazy.

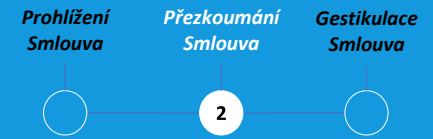
Jakmile kupující z Bekaertu dokončí sepsání smlouvy, obdržíte smlouvu k přezkoumání.

Chcete-li aktualizovat smlouvu, můžete provést změny pomocí jedné z následujících metod: Úprava smlouvy v samotném prohlížeči

Stáhněte si smlouvu a pracujte na tom offline a nahrajte dílčí verzi smlouvy
Práce ve word pluginu.

Smlouvu můžete přijmout, odmítnout nebo podepsat pouze v případě, že je vám smlouva přiřazena.

Kontrola smlouvy – smluvní jazyk



← CONTRACT INTEGRATION CR2.1 VNGE Aktivní KOMENTÁŘE TRACKSTATUS DISKUZNÍ FÓRUM

ÚDAJE SMLOUVY DALŠÍ INFORMACE JAZYK SMLOUVY Autorství Export

CELKEM DOKUMENTŮ
1

Stáhnout Vybrané Stáhněte Modul Plug-In K Vytvoření Konceptu Offline.

<input type="checkbox"/>	Název	Komentáře	Správce smlouvy	Upravil(a)	Typ	Změněno dne	Verze
<input type="checkbox"/>	Master Service Agreement.docx		Shashank Mancharkar	Shashank Mancharkar	Nově přidáno	06.11.2021	1

← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX

Správce smlouvy : Shashank Mancharkar | Poslední změnu provedl(a) : Shashank Mancharkar Zap. 06.11.2021 Verze 1.0

Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on _____ by and between

NV BEKAERT SA, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

_____ with address at _____ [full details to be completed] (the "Consultant")

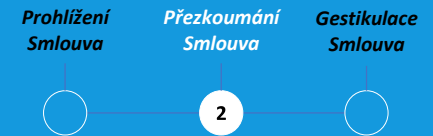
8

Přístup ke smluvnímu dokumentu

Smluvní jazyk zpracovává podmínky smlouvy.

Definuje také role a povinnosti každé strany, která je součástí smlouvy.

Kontrola smlouvy – úprava dokumentu



Úložiště levého podokna zobrazuje klauzule a proměnné číslované podle pořadí, ve které jsou zadány ve smlouvě.

Když je kurzor umístěn tam, kde se má obsah klauzule zobrazovat, vyberte klauzuli z levého panelu a vložte ji a klepnutím na Uložit jako koncept aktualizujte změny a se změnami označte dokument jako nejnovější verzi.

← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX

Správce smlouvy: Shashank Mancharkar | Poslední změnu provedl(a): Shashank Mancharkar Zap. 06.07.2021

Verze 1.0

Article 20. Force Majeure
Neither Party shall be held liable for failure to perform under this Agreement (save for the payment of any sums due hereunder) if such failure is due to causes beyond its reasonable control ("overmacht/force majeure"), such as, but not limited to, fire, flood, strikes, labour disputes or other industrial disturbances, (declared or undeclared) war, embargos, blockades, legal restrictions, riots, insurrections, governmental regulations or the unavailability of means of transport.
A Party wishing to rely upon Force Majeure shall immediately inform the other Party in writing of such occurrence, its effects and estimated duration, and the Parties shall meet to discuss the impact thereof on this Agreement.

Article 21. Notice
All notices and other forms of communication required under this Agreement must be in writing and delivered or transmitted to the recipient in person through a reputable courier service, by fax with a confirmation sheet or by registered mail (with acknowledgement of receipt) to the address indicated below:
To the Company: _____
To the Consultant: _____
A notice shall be considered delivered to the recipient's address on the date of delivery if delivered in person, 3 working days following the date of mailing if sent by registered mail, and the next working day if sent by fax.
Either Party may change the address to which notices are to be delivered or transmitted by giving the other Party written notice to this effect in the manner set forth herein.

Article 22. Costs
Each Party shall bear its own costs (including lawyer's fees and other expenses) incurred in the preparation and negotiation of this Agreement.

Article 23. Order of Precedence
This Agreement is constituted by the following documents, ranked in descending order of priority:
(a) This Agreement;
(b) The Annexes to this Agreement;
(c) The relevant Statement of Work;
(d) General Purchasing Terms and Conditions.

ZPĚT VRÁTIT SE ZMĚNAMI

9

Chcete-li upravit dokument, klepněte na tlačítko Upravit.

← MASTER SERVICE AGREEMENT

Správce smlouvy: Shashank Mancharkar | Přesunul(a) k pokladně: Tom Evans Zap. 06.07.2021

Verze 1.0

Proměnné

▼ Základní proměnné

- Číslo nadřazené smlouvy
- Číslo smlouvy
- Datum automatického obnov...
- Datum platnosti
- Datum platnosti nadřazené s...
- Datum uzavření
- Datum vypršení platnosti
- Dodavatel 1 Úplná adresa sídla
- E-mail kontaktní osoby dodav...

Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on _____ by and between

NV BEKAERT SA, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zvevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

_____, with address at _____ [full details to be completed] (the "Consultant")

Article 1. Scope of Services
The Consultant will provide consultancy advice and assistance to _____, and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex 2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

Article 2. Relationship between Parties
The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

Article 3. Fee
3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex 1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

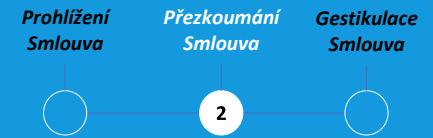
NAHRÁT VEDLEJŠÍ VERZI

ZRUŠIT ULOŽIT JAKO KONCEPT VRÁTIT SE ZMĚNAMI

10

Kliknutím na Seškleptejte se sem označíte dokument jako nejnovější aktualizovanou verzi.

Kontrola smlouvy – stahování dokumentu



← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX ▾

Správce smlouvy : Shashank Mancharkar | Přesunutí(a) k pokladně: Tom Evans Zap. 06.07.2021

Verze 1.0 | [Download icon]

Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on _____ by and between

NV BEKAERT SA, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

_____ with address at _____ [full details to be completed] (the "Consultant")

Article 1. Scope of Services

The Consultant will provide consultancy advice and assistance to _____, and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex_2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

Article 2. Relationship between Parties

The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

Article 3. Fee

3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex_1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

NAHRÁT VEDLEJŠÍ VERZI

ZPĚT POKRAČOVAT V ÚPRAVÁCH ▾

11

Klepnutím stáhnete smluvní dokument a pracujete na něj offline.

← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX ▾

Správce smlouvy : Shashank Mancharkar | Přesunutí(a) k pokladně: Tom Evans Zap. 06.07.2021

Verze 1.0 | [Download icon]

Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on _____ by and between

NV BEKAERT SA, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

_____ with address at _____ [full details to be completed] (the "Consultant")

Article 1. Scope of Services

The Consultant will provide consultancy advice and assistance to _____, and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex_2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

Article 2. Relationship between Parties

The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

Article 3. Fee

3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex_1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

NAHRÁT VEDLEJŠÍ VERZI

ZPĚT POKRAČOVAT V ÚPRAVÁCH ▾

12

Chcete-li pokračovat v používání online editoru, klepněte na tlačítko Pokračovat v úpravách.

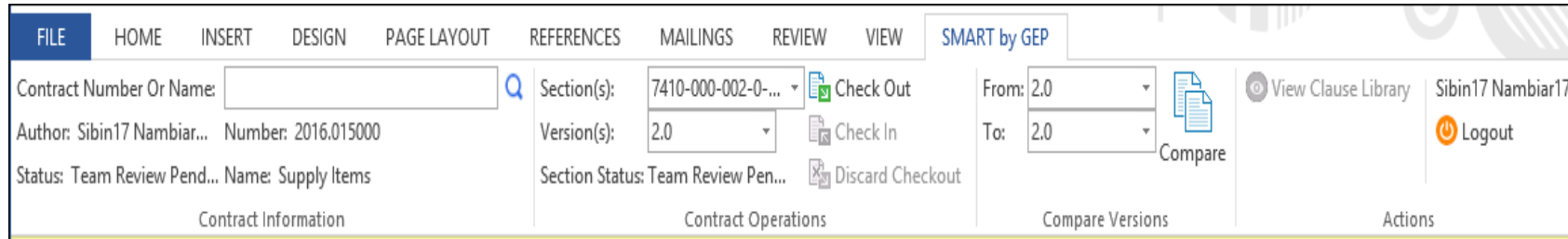
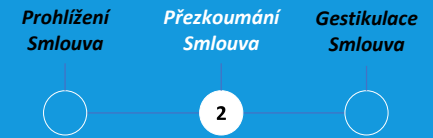
13

Kliknutím na Nahrát dílčí verzi můžete přímo nahrát novou verzi dokumentu.

Po stažení smluvního dokumentu můžete nyní upravit smluvní dokument a provést potřebnou změnu a nahrát dílčí verzi dokumentu.

Dílčí verze je viditelná pouze pro vás, dokud změnu neukončíte.

Kontrola smlouvy – Word Plugin



Plugin SMART by GEP vám pomůže používat funkce SMART ve Wordu.

Všechny aktivity v smluvním jazyce můžete provádět v aplikaci Word pomocí funkce SMART by GEP:

-
- Hledání smlouvy
- Zkontrolujte smlouvu pomocí možnosti Check out.
- Porovnání dvou různých verzí smluvního dokumentu
- Autor smlouvy
-

Podpisová smlouva – inteligentní podpis



Způsob podpisu

Vyberte způsob podpisu.

Režim online Režim offline Nechat rozhodnutí na signatáři

ODESLAT ZRUŠIT

1

Vyberte jeden z režimů podpisu a klepněte na Odeslat.

Podpis offline

Stáhněte dokument k podpisu offline.

STÁHNOUT ZRUŠIT

2

Stáhněte si smluvní dokumenty a prostřednictvím vyskakovacího okna Přílohy nahrajte podepsaný dokument.

Podepsat smlouvu

Heslo signatáře*
|
Musíte zadat hodnotu pro atribut

Název*
Tom

Místo*
Mumbai

Datum
04.10.2021

Mám oprávnění uzavřít tuto smlouvu jménem své organizace. Přečetl(a) jsem úplné znění této smlouvy.

[Forgot Password/Set Password? Click here.](#)

ZRUŠIT **PODEPSAT**

2

Zadejte heslo a název

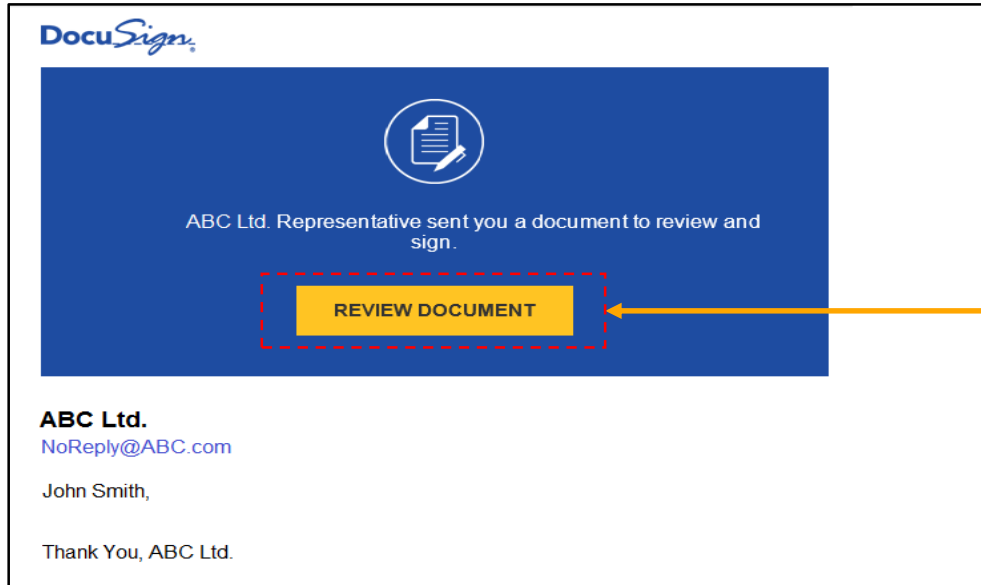
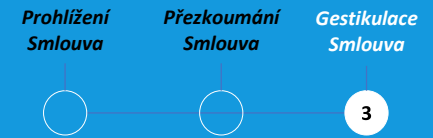
2

Klikněte na Podepsat

Po schválení smlouvy musí smlouvu podepsat obě smluvní strany.

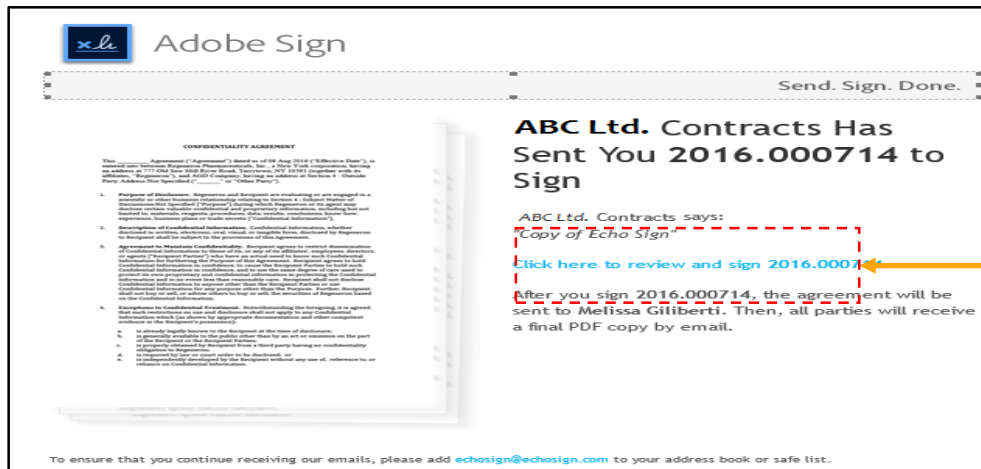
Pro vaši organizaci by smart by GEP byl nakonfigurován tak, aby používal jednu z následujících možností podepisování:
Podpis SMART
DocuSign
EchoSign

Podpisová smlouva – DocuSign & Echosign



1

Klepnutím na odkaz dokument podepíšete.



2

Klepnutím na odkaz dokument podepíšete.

V případě, že máte nakonfigurované DocuSign nebo EchoSign (Adobe Sign), signatáři obdrží e-mail, jak je znázorněno na obrázku