

 **BEKAERT**

better together

# Connected Supply & Buy Collaboration

Welcome to  
Bekaert  
eBuy

Manual de usuario del  
proveedor

## Objetivos clave

---

El propósito de este documento es proporcionar una visión general sobre las nuevas características y funcionalidades del nuevo sistema y una guía paso a paso para obtener todo el potencial y beneficiarse de la nueva solución Bekaert eBuy

01

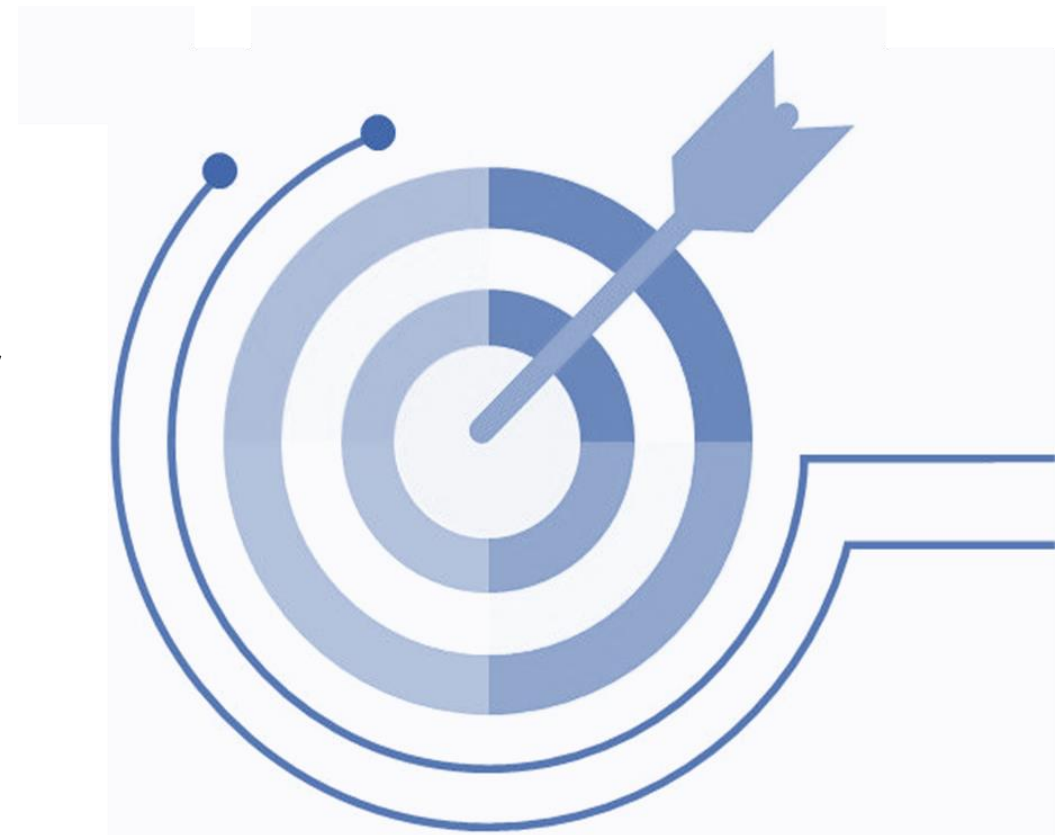
Obtener una comprensión sobre cómo navegar a través de la nueva plataforma de compras y sus funcionalidades

02

Estar equipado con el conocimiento suficiente para utilizar el sistema en función de las funciones y características disponibles

03

Reconocer los beneficios de alto nivel del sistema y las nuevas formas de trabajar en torno a él.



# Descripción general de Bekaert eBuy



# Descripción general de Bekaert eBuy

---

## CONNECTED



eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert; easy, fast, connected.

## PROACTIVE



eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up; structured, accessible, transparent.

## INNOVATIVE



eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information; digital, flexible, free of charge.

# Descripción general de Bekaert eBuy



## Supplier self-registration on eBuy

## eBuy Workplace

Single workplace for all documents and information exchange with Bekaert

## eBuy Sourcing

Digital platform to receive bid invitations  
Digital answers to RFX events  
Communication capabilities on event

## Award

Fully electronic approval workflow

## Contracting

Fully integrated contracting process  
Embedded approval workflows

## Transparency

End-to-end tracking of RFX events status  
Monitoring of PR, PO, GR, QN  
Real-time status of invoices and payments  
Real-time link between supplier and Bekaert

## Shipment and Delivery

Advanced shipping notification  
Delivery notice  
Forecast sharing

# Descripción general de Bekaert eBuy

---



## **FREE USE**

- Bekaert eBuy will be free of charge for all Bekaert suppliers
- Unlimited use of state-of-the-art eBuy portal for suppliers

## **PROFILE MAINTENANCE**

- Autonomy to update your company information (notify a change in contact person, add a new address)
- Manage and keep your documents and certifications up-to-date

## **SELF-SERVICE TOOLS TO UPLOAD AND UPDATE CATALOGS**

- Easy catalog management
- Flexible reporting capabilities to monitor catalog transactions

## **HIGH VISIBILITY AND TRANSPARENCY ON TRANSACTIONS**

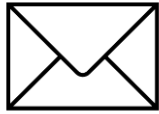
- Increased transaction tracking and visibility
- Reduced overall costs with paperless transactions and online storage of all documents

## Descripción general de Bekaert eBuy

---

Si necesita soporte, comuníquese con el equipo de soporte a través del siguiente canal:

### Contacto de soporte



E-MAIL : [support@gep.com](mailto:support@gep.com).



# AGENDA

01

Descripción general de Bekaert eBuy

02

## Autoinscripción de Proveedores

03

Gestión de Rfx

04

Gestión de contratos



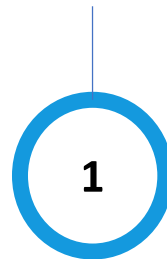
## Descripción general del autoregistro de proveedores

Bekaert eBuy permite a los proveedores registrarse en línea, activar su cuenta y colaborar con Bekaert en pocos pasos para cumplir con los procedimientos internos y los requisitos legales.

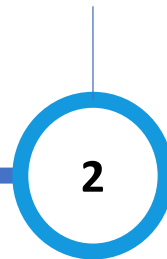
### Aprendizaje Objetivo

*Los proveedores podrán crear, activar y actualizar su cuenta en el sistema Bekaert eBuy (GEP SMART).*

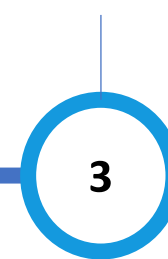
**Registro Primario**  
**Forma**



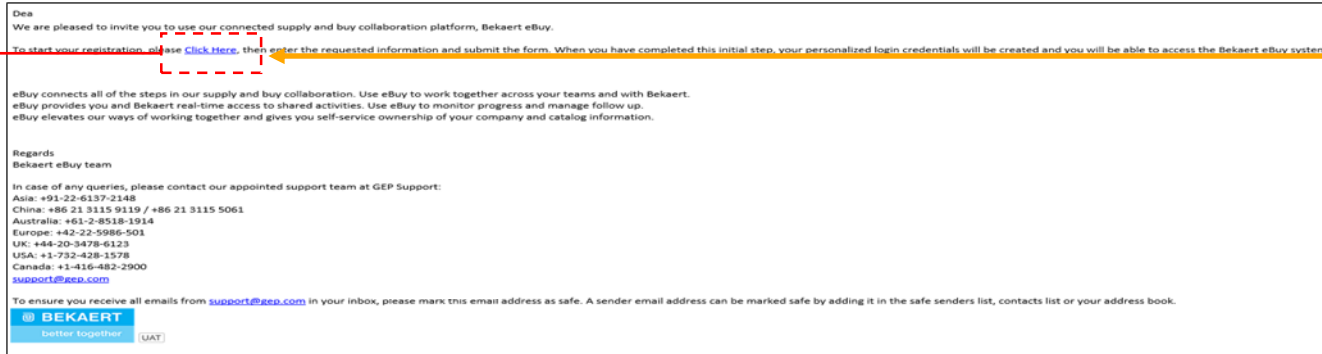
**Cuenta**  
**Creación**



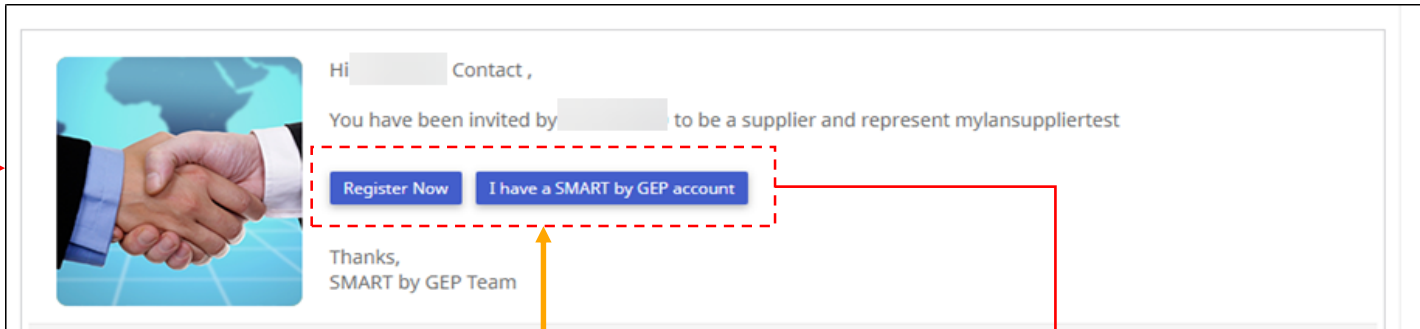
**Perfil del proveedor**  
**Terminación**



# Formulario de registro primario (PRF)



1  
**Haga clic en el enlace para acceder al formulario de registro**



2  
**Haga clic en Registrarse ahora para abrir el PRF y completar el proceso de registro.**

**En caso de que ya tenga una cuenta SMART by GEP, haga clic en Tengo una cuenta SMART e introduzca sus credenciales de inicio de sesión.**

3  
**Para registrarse como proveedor de Bekaert, debe rellenar y hacer clic en Enviar.**



- "Detalles básicos" es la pestaña estándar por defecto. Según los requisitos organizativos del comprador, es posible que deba responder a pestañas adicionales en este formulario.
- Cuando trabaje con un nuevo comprador utilizando una cuenta SMART by GEP existente, se le pedirá que responda al PRF de la nueva organización compradora.
-

# Creación de cuenta



Dear

Thank you for completing the Bekaert eBuy registration form. To activate your account, please [Click here](#)

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert. eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up. eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

BEKAERT

better together

UAT

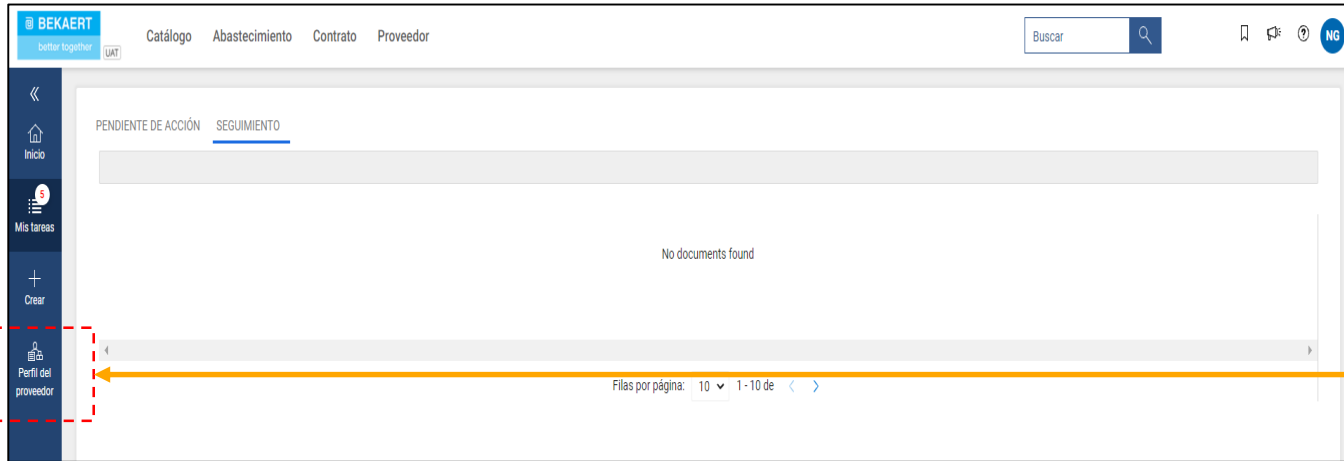
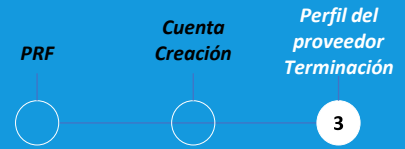
4

**Haga clic en el enlace para activar su cuenta en Bekaert eBuy (GEP SMART)**

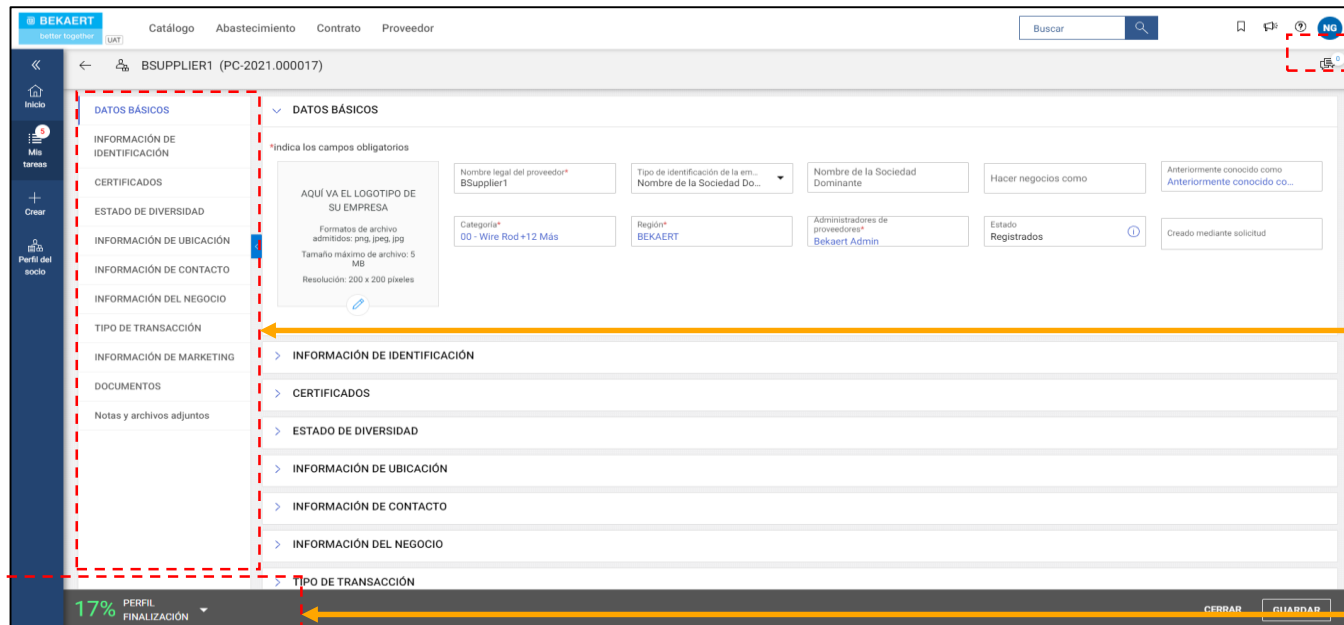
Después de enviar el PRF, recibirá un correo electrónico para activar la cuenta. Haga clic en el enlace para iniciar sesión en Bekaert eBuy (GEP SMART) y complete su perfil.

Puede iniciar sesión en el sistema utilizando las credenciales creadas en el PRF.

# Finalización del perfil del proveedor: detalles básicos



5 Haz clic para acceder a tu perfil



6 El formulario de chat se puede crear haciendo clic aquí.

7 Sección a rellenar para completar su perfil

8 % Integridad de su perfil en el sistema

Después de enviar el PRF, recibirá un correo electrónico para activar la cuenta. Haga clic en el enlace para iniciar sesión en Bekaert eBuy (GEP SMART) y complete su perfil. Puede iniciar sesión en la herramienta con las credenciales creadas en el PRF.

Detalles básicos: En esta sección, puede almacenar: información de registro, detalles de la ubicación, datos de contacto, empresa matriz proveedora, etc.

Además, puedes colaborar con el comprador de Bekaert para mantener tu perfil actualizado en cualquier momento.

# Finalización del perfil del proveedor : información de identificación



INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN 9

\*indica los campos obligatorios

Número DUNS

Pais	Tipo de identificación	Número
Seleccione	Especifique	

## Información de identificación:

- Número DUNS: Su código D&B (id)
- Tipo de identificación: Elija el tipo de identificación apropiado que sea exclusivo de su empresa
- Número de identificación: Código relacionado con el tipo de identificación que seleccionó

# Finalización del perfil del proveedor – Certificados



✓ CERTIFICADOS 10 + Add New Certificate

**NUEVO CERTIFICADO**

DETALLES    ADJUNTOS    NOTIFICACIONES

Nombre del certificado\*  
ISO 14001

Número de certificado\*

**11** *Elija el tipo de certificado*

Tipo de certificado\*  
COI: Certificado de seguro  
COI: Certificado de seguro

Diversidad

ISO: Organización Internacional de Normalización

PCI: Informes de Normas de Seguridad de Datos de la Industria de Tarjetas de Pago

Sello R

SOC: Informes de Control de la Organización de Servicios

**12** *Seleccione el certificado correspondiente*

CANCELAR    GUARDAR

SELECCIONAR CERTIFICADO (26)

- Disaster Recovery Plan
- ISO 14001
- ISO 27001/2
- ISO 9001
- FIDELITY BOND LIABILITY
- GARAGE LIABILITY
- WORKERS COMP LIABILITY

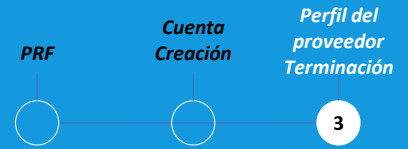
AÑADIR NUEVO    CANCELAR    HECHO

## Certificados:

Para agregar el certificado, siga estos pasos:

- Haga clic en "Agregar nuevo certificado"
- Seleccione "Tipo de certificado"
- Elija el certificado adecuado

# Finalización del perfil del proveedor: información de ubicación



INFORMACIÓN DE UBICACIÓN (2) <span>13</span>				
*indica los campos obligatorios				
<input type="checkbox"/>	Nombre de la ubicación	Tipo	Números de teléfono	Roles y contactos
<input type="checkbox"/>	Test	Sede	Pri : 09783544 Segundo :	
<input type="checkbox"/>	Test 2	Remitir a la ubicación	Pri : Segundo :	

## Información de ubicación:

Por favor, rellene en esta sección todas las ubicaciones desde las que opera

# Finalización del perfil del proveedor: información comercial y tipo de transacción



14

INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

\*indica los campos obligatorios

Moneda GBP	Ingresos anuales (en millones)	Ganancia media (porcentaje)	Año de incorporación Seleccione	Tipo de negocio Seleccione	Total empleados
<input type="checkbox"/> Confirmación automática de orden	ERS habilitado <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> NO	Tipo de pago Seleccione			

15

TIPO DE TRANSACCIÓN

\*indica los campos obligatorios

Formato de la subasta Seleccione	Formato de contrato Seleccione	Formato de la factura Seleccione	Formato de PO Seleccione	Formato de RFx Seleccione	Service Confirmation Seleccione
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------------

## Información comercial:

En esta sección puede almacenar varios detalles comerciales, como ubicaciones comerciales, ingresos, ganancias, etc.

## Tipo de transacción:

En esta sección puede almacenar todos los formatos de transacciones que admite mientras trabaja con Bekaert



# Finalización del perfil del proveedor: información de marketing y términos de pago



INFORMACIÓN DE MARKETING 16

\*indica los campos obligatorios

Descripción *(Opcional)*

Idiomas admitidos *(Opcional)*      Cliente actual

Sitio web : URL del sitio web      www.facebook.com/ nombre de página de Facebook

www.linkedin.com/ nombre de la página de LinkedIn      www.twitter.com/ Nombre de usuario de Twitter

CONDICIONES DE PAGO 17

\*indica los campos obligatorios

Entidad	Condiciones de pago
Bekaert	60 days from bill of la... +1
	MOSTRAR MÁS

## Información de marketing:

En esta sección puedes mencionar información sobre: Clientes existentes, Las monedas que admite, Requisito de idioma. Presencia en redes sociales.

## Condiciones de pago:

En esta sección puede definir los términos de pago asociados a la Entidad Organizativa.

# Finalización del perfil del proveedor – Documentos



Formulario	Nombre	Estado	Creado por	Creado el
Tabla de puntuacio...	<a href="#">test Training event</a>	Response Submitted	Bekaert Admin	09/01/2021
<b>RFx</b>	<a href="#">Training Demo 220921</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/22/2021
Subasta	<a href="#">Test Demo Training 21...</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/21/2021
Contrato	<a href="#">Test Demo Training200...</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/20/2021

## Documentos:

Esta sección proporciona detalles de todas las transacciones con Bekaert, como contratos, cuadros de mando, solicitudes y facturas.

Utilice el filtro para ver documentos de un tipo.



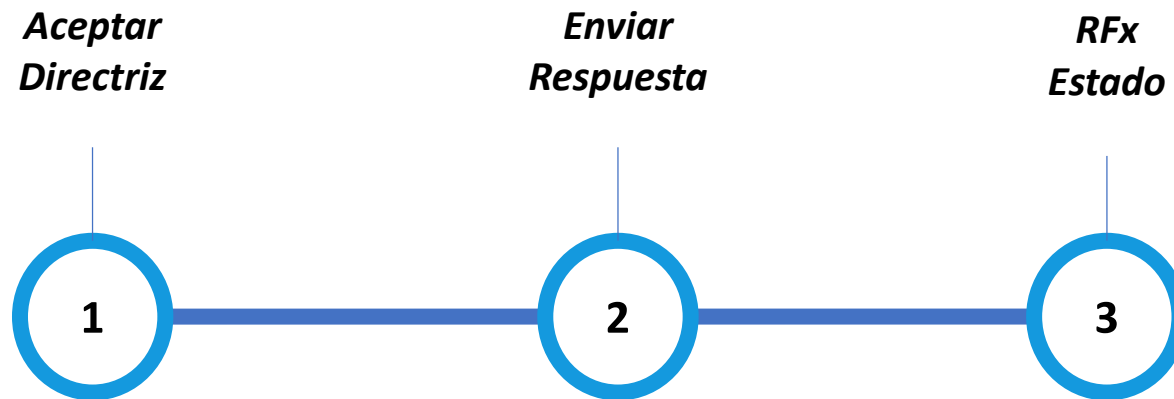
## Descripción general de la administración de RFx

---

Bekart eBuy (GEP SMART) permite presentaciones de RFx (RFP, RFQ, RFI) en línea y proporciona un entorno seguro para responder y cumplir con los requisitos de la licitación

### Aprendizaje Objetivo

*Los proveedores podrán responder a los requisitos comerciales y técnicos especificados en la licitación y presentarlos con éxito a través del sistema Bekaert eBuy*



# Visualización del evento RFx



Dear Supplier Test Ghag,

We are pleased to invite you to use our connected supply and buy collaboration platform, Bekaert eBuy.

To start your registration, please [Click Here](#), enter the requested information and submit the form. When you have completed this initial step, your personalized login credentials will be created and you will be able to access the Bekaert eBuy system.

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert.

eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up.

eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501



UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 **BEKAERT**  
better together 

1  
**Puede acceder al evento de abastecimiento utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico**

Cuando un comprador de Bekaert publica un evento RFx de abastecimiento y lo invita a participar, se le envía un correo de invitación.

Como alternativa, puede acceder a un evento Sourcing RFx desde la sección Tarea o Administrar del área de trabajo

# Accept Guidelines



- 2 Haga clic en Mis tareas para ver la tarea pendiente
- 3 Haga clic en la ficha Acción pendiente para ver las acciones pendientes
- 4 Haga clic en el evento RFX para enviar sus respuestas

- 5 Marque la casilla de verificación para aceptar directrices

- 6 Haz clic en Aceptar directrices

Una vez que siga el enlace proporcionado en la notificación por correo electrónico o después de hacer clic para abrir el evento desde la página de inicio de Workspace, se mostrará la página RFX.

En función de la configuración seleccionada por el comprador, inicialmente solo puede ver las Directrices con una sección de confirmación.

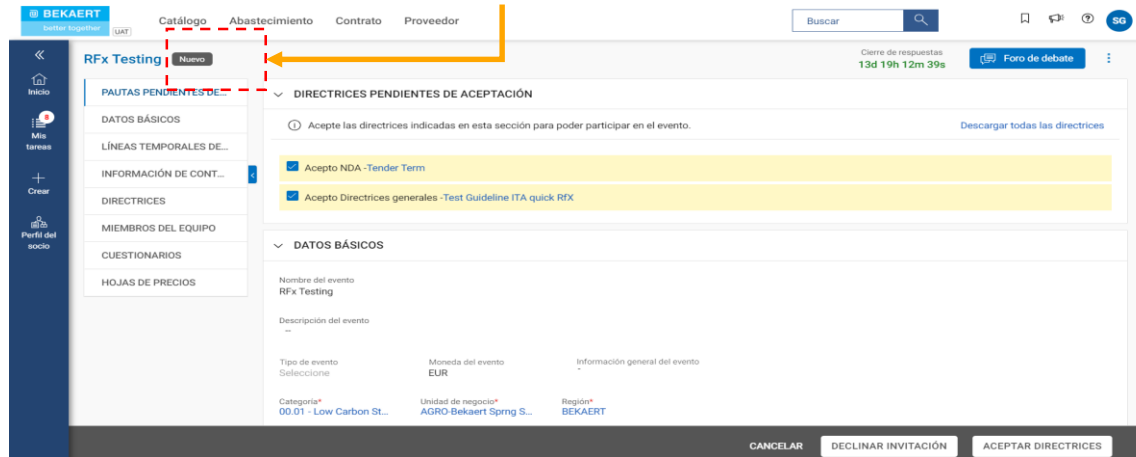
Solo después de aceptar las Directrices, puede acceder al resto del evento RFX.

# Accept Guidelines



7

**Estado del evento antes de la aceptación de la directriz**

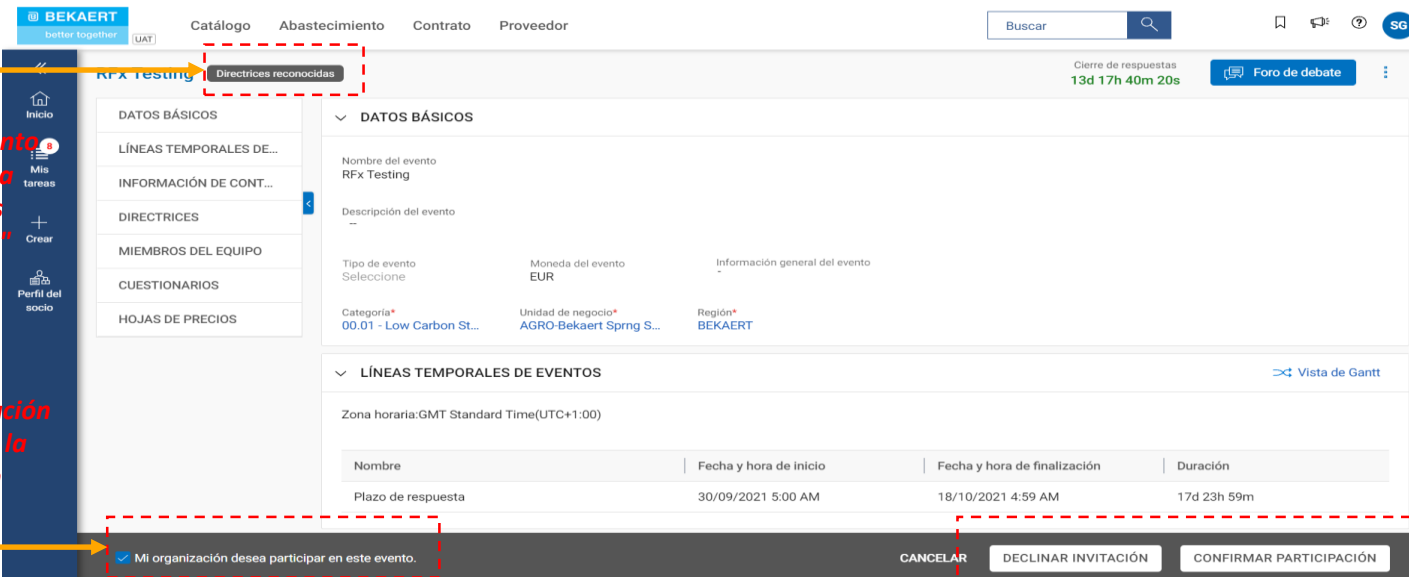


10

**Rechazar invitación o confirmar participación**

8

**Estado del evento actualizado a "Directrices reconocidas"**



9

**Casilla de verificación para confirmar la participación**

Una vez que acepte las Directrices, el estado del evento cambia a Directrices reconocidas.

Luego, haga clic en la casilla de verificación Mi organización desea participar en este evento en la parte inferior y, a continuación, haga clic en el botón Enviar en la esquina inferior derecha y haga clic en Aceptar en la ventana emergente de éxito posterior.

Una vez que envíe la aceptación, el estado del evento cambia a Participación confirmada y el resto de las secciones se activan.

## Enviar respuesta

---

Después de revisar y aceptar las pautas de la licitación, se le pedirá que proporcione respuestas. Los requisitos para cada licitación varían, y a continuación se presentan algunas de las secciones destacadas para referencia:

Miembros del equipo

Cuestionarios

Hoja de precios

Accesorios



Se le pedirá que envíe su respuesta de oferta para cada sección descrita en el RFx.

Si necesita una aclaración, puede utilizar el Foro de discusión en línea (consulte Aclaración de licitación) para hacer preguntas e interactuar con el comprador de Bekaert



# Enviar respuesta: miembros del equipo



1

Haga clic aquí para administrar los miembros del equipo

Nombre	Espectador	Colaborador	Estado de la invitación
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invitado el 01/10/2021 2:21 PM

2

Seleccione el rol de usuario apropiado de la lista

Gestionar contactos - Bsupplier2

Nombre y contacto	Rol del usuario	Actualizado por	Correo electrónico enviado el
Supplier Test Ghag pranita.patil@gep.com   17323826565 8164	Servicio de respuesta principal	Comprador	01/10/2021 2:21 PM
Ninad Ghag dummy@gep.com   123	Colaborador		
	Espectador		
	Sin acceso		

3

Miembro del equipo asignado y sus respectivos roles

Nombre	Espectador	Colaborador	Estado de la invitación
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invitado el 01/10/2021 2:21 PM

La sección Miembros del equipo muestra los miembros del equipo que ha agregado. Le permite responder al evento RFx invitado colaborando con los miembros de su equipo. A los miembros del equipo se les pueden asignar los siguientes roles para cualquier evento RFx:

- Encuestado principal: El principal punto de contacto de la organización proveedora, el encuestado principal.
- Colaborador: Miembro del equipo que tiene derechos equivalentes a los del encuestado principal. Puede haber varios colaboradores involucrados en un evento RFx
- Visor: miembro del equipo que solo tiene acceso de vista al evento

# Enviar respuesta – Cuestionarios



1 Haga clic aquí para responder al cuestionario seleccionado

Nombre del cuestionario	Tipo de evaluación	Última modificación realizada por	Última modificación realizada el	Preguntas	% de finalización de respuestas	Acciones
BRIDON-Management & Trai...	Technical	-	-	9	0,00%	
BRIDON-Product Realisation	Technical	-	-	15	0,00%	

2 Área de texto para escribir su respuesta

RESPONDER - BRIDON-PRODUCT REALISA...  
Registros Cargar Descargar Filtros

Q 3.\* Are any parts of the process sub contracted out?  
Yes

1Pregunta secundaria  
Q 3.1. Please give details  
Pregunta condicional  
Su respuesta

3 Posibilidad de trabajar offline y descargar/ Subir el cuestionario

QUESTION NUMBER	QUESTION TITLE	RESPONSE OPTIONS	RESPONSE TO QUESTION
1	* Is there a supplier evaluation process / procedure?		
3.1	Please give details		
2	* Is supplier performance monitored?		
3	* Are any parts of the process sub-contracted out ?		
3.1	Please give details		
4	* Is Incoming Product Inspection used to ensure the product being delivered is to the required standard?		
5	* Is there an effective accurate planning process to ensure production promises		

La sección Cuestionario le permite responder a las preguntas añadidas por el comprador.

Su respuesta a las preguntas puede determinar su puntaje cuando se evalúa el RFX

El indicador de finalización en la esquina inferior izquierda de la página indica el estado de finalización de su respuesta en porcentaje.

Puede descargar el cuestionario en formato Ms Excel, responder en Excel y cargar en el sistema. Puede ver el archivo cargado en el registro de carga/descarga.

## Enviar respuesta – Hoja de precios

---

La ficha de precios representa el aspecto comercial de la oferta y puede variar de una oferta a otra. Tendrá la opción de responder al requerimiento comercial de la licitación a través de los siguientes canales:

Actualizar la hoja de precios a través de smart by GEP® interfaz de usuario, o  
Actualizar la hoja de precios a través de la carga de MS Excel.



Una hoja de precios incluye una lista de artículos especificados por el comprador. Como proveedor, puede proporcionar una cotización para los artículos requeridos.

# Enviar respuesta – Hoja de precios



Actualizar la hoja de precios a través de la interfaz de usuario SMART by GEP®

1 **Introduzca los valores de precio**

2 **Guarde la hoja de precios**

A	B	C	D	E	F	G
*Intención de ...	*Nombre del a...	*Número de a...	*Volumen	*Unidad	*Precio unitari...	*Precio total (E...
2	SI	Computer	001	10 UNI : Unit		EUR 0,00
3	SI	Mouse	002	10 UNI : Unit		EUR 0,00
4						EUR 0,00

Actualizar la hoja de precios a través de la carga de MS Excel

3 **Descargar/Cargar hojas de precios**

Acción	Estado del archivo	Archivo solicitado el	Archivo creado el	Nombre Del Documento	Registro de errores
Descarga de la hoja de precios	Completado	05/10/2021 11:15:58 AM	05/10/2021 11:16:02 AM	000525-Oct2021 - Pricesheet.xlsx	-

Es su responsabilidad verificar todos los detalles en todas las columnas dentro de la hoja de precios.

Las columnas pueden diferir en función de los requisitos de licitación de Bekaert.

# Enviar respuesta: cargar archivos adjuntos



Nombre de la hoja de precios	Última modificación realizada por	Última modificación realizada el	% de finalización de respuestas	Acciones
IT Hardware	-	-	0,00%	
IT Training	-	-	0,00%	
IT Support	-	-	0,00%	

1 Haga clic para cargar archivos adjuntos

2 estado de integridad de la respuesta

3 Enviar respuesta

La sección Archivos adjuntos muestra todos los archivos adjuntos y documentos de soporte agregados por el comprador.

Los archivos adjuntos agregados por el comprador se muestran en la pestaña Comprador. También puede agregar sus propios archivos adjuntos en la pestaña Supplier.

Después de ver todos los detalles requeridos en el RFX y responder a los cuestionarios y hojas de precios, según corresponda, puedes enviar tus respuestas al comprador.

Haga clic en el botón Enviar en la esquina inferior derecha de la página RFX para enviar su respuesta

# Estado de Rfx



## Evento Retirado

*La RFX sigue activa, el estado podría deberse a:*

- Posible modificación de los requisitos (es decir, cambios en el alcance o requisito de licitación),
- Adición hecha a la RFX o licitación.

## Evento Anulado

- El RFX está actualmente inactivo y este estado será iniciado por los ejecutivos de abastecimiento o el comprador.
- Se le notificará que la oferta ha sido abortada / eliminada a través de una notificación por correo electrónico.

## Respuesta Presentado

*El RFX o licitación está activo, el estado se considerará como enviado una vez que complete las directrices y las respuestas RFX.*

El estado de la RFX cambiará basado en la acción completada o iniciada por los compradores.



# AGENDA

01

Descripción general de Bekaert  
eBuy

02

Autoinscripción de  
Proveedores

03

Gestión de Rfx

04

**Gestión de contratos**

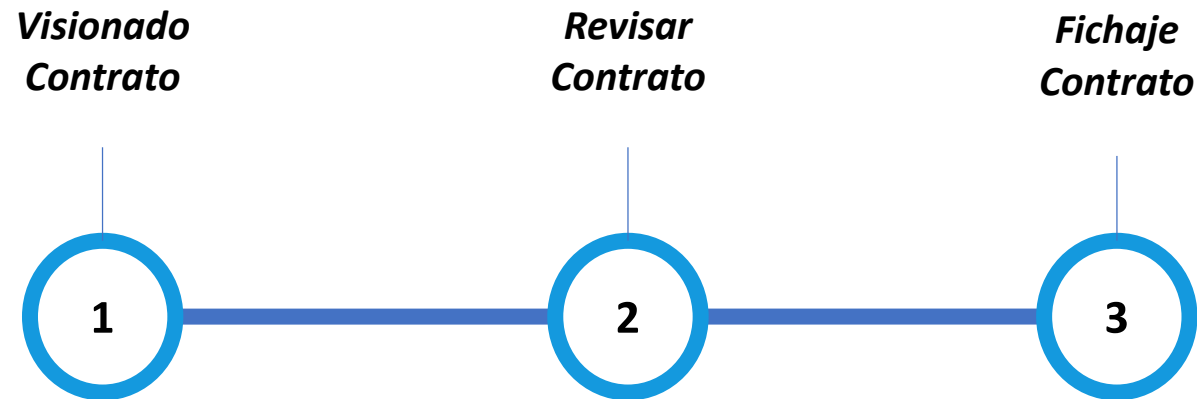
## Descripción general de la gestión de contratos

---

Bekaert eBuy (GEP SMART) permite la colaboración de contratos en línea entre Bekaert y el proveedor y proporciona un entorno seguro en la revisión, actualización y firma de contratos.

### Aprendizaje Objetivo

*Los proveedores podrán acceder a los contratos compartidos por Bekaert, revisar los términos y condiciones e interactuar con el equipo de Bekaert para firmar con éxito el contrato.*





# Contrato de visualización



1

Haga clic en "Contrato" para acceder a la sección de contrato

2

Haga clic en Mis tareas para ver las tareas pendientes.

Nombre del contrato	Número de cont...	Asesoría legal	Patrocinado de...	Proveed...	Valor del contra...	Fecha de entrad...	Administrador ...	Estado
Service Contract_New	3200001212	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Pranita Patil	Revisión del
Service Contract_PP	3200001211	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Pranita Patil	Pendiente de
Service Contract	3200001194	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Vencido
Contract Demo 0609	3200001170	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Vencido
Copy of Copy of New Pricebook_1607(1)(2)	3200000622	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Purushottam Sa...	Vencido

4

Seleccione Contrato

3

Acceso rápido a la lista de contratos en función del estado

Para ver los contratos en vivo, caducados, adjudicados u otros estados, haga clic en las pestañas correspondientes.

Puede ver el progreso de los contratos. Por ejemplo, puede ver si el contrato en el lado del comprador se envía para la firma del comprador.

# Reviewing Contract – Contract Details



5 El estado debe ser "Revisión del proveedor pendiente"

6 Información del contrato para revisar

7 Aceptar/Rechazar después de la revisión

Service Contract\_New

Revisión del proveedor pendiente

COMENTARIOS TRACKSTATUS FORO DE DEBATE Más

Exportar

DETALLES DEL CONTRATO INFORMACIÓN ADICIONAL IDIOMA DEL CONTRATO

Documentos Idioma del contrato : 1 Adjuntos : 0

Condiciones Comerciales Contrato que expira en : 6 Día(s)

RESUMEN DEL CONTRATO DATOS BÁSICOS APLICABLE PARA PARTE INTERESADA INT... PARTE EXTERNA TÉRMINOS NOTAS Y ADJUNTOS DISCOUNTS/SURCHARG... LÍNEAS NOTIFICACIONES HITOS DOCUMENTOS VINCULADOS VISTA PREVIA

Nombre del contrato*	Número de contrato*	Tipo de documento*	Tipo de contrato*	Administrador de contrato
Service Contract_New	3200001212	Services	Service Level Agreement	Pranita Patil

Descripción

APLICABLE PARA

PARTE INTERESADA INTERNA

PARTE EXTERNA

TÉRMINOS

CANCELAR RECHAZAR ACEPTAR

Cuando el comprador de Bekaert complete la redacción del contrato, recibirá el contrato para su revisión.

Si desea actualizar el contrato, puede realizar cambios utilizando uno de los métodos siguientes:

- Editar el contrato en el propio navegador
- Descargue el contrato y trabaje en él sin conexión y cargue una versión secundaria del contrato
- Trabaja en el plugin de Word.

- **Detalles básicos:** información básica sobre el evento Contrato, como el nombre del contrato, el tipo, el tipo de documento, la descripción.
- **Aplicable para:** Información de contacto sobre el comprador.
- **Parte interna:** Información específica de la empresa, como el nombre de la empresa compradora y el firmante autorizado.
- **Parte externa:** Nombre del proveedor, contacto del proveedor y el firmante del proveedor.
- **Términos:** Términos y condiciones del contrato como moneda, valor, número de contrato principal, nombre del contrato principal y la duración efectiva.
- **Notas y Anexos:** Cargue copias blandas de los documentos relacionados con el contrato. También puede agregar notas y enlaces externos.

Puede aceptar, rechazar o firmar un contrato solo cuando se le asigne el contrato.

# Revisión del contrato – Idioma del contrato



Service Contract\_New | Revisión del proveedor pendiente

COMENTARIOS TRACKSTATUS FORO DE DEBATE Más

DETALLES DEL CONTRATO INFORMACIÓN ADICIONAL **IDIOMA DEL CONTRATO** Autoría Exportar

TOTAL DOCUMENTS 1

Descargar Selección Descargar Complemento Para Borrador Sin Conexión

<input type="checkbox"/>	Nombre	Contenido	Administrador de contrato	Modificado por	Tipo	Modificado el	Versión
<input type="checkbox"/>	Key Supplier Agreement.docx		Pranita Patil	Pranita Patil	Agregado recientemente	06/10/2021	1

KEY SUPPLIER AGREEMENT.DOCX

Administrador de contrato : Pranita Patil | Última modificación realizada por : Pranita Patil En 06/10/2021 | Versión 1.0

### KEY SUPPLIER FRAMEWORK AGREEMENT

This Key Supplier Framework Agreement (hereinafter "Framework Agreement" or "Agreement"), is effective \_\_\_\_\_ (hereinafter "Effective Date") between \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ company under the laws of \_\_\_\_\_ with registered office at [<address] (hereinafter "Supplier") herein acting on its own behalf and on behalf of its Supplier Affiliates;

and

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at **Bekaertstraat 2, B-8550 Zvevegem** (hereinafter "Bekaert" or "Buyer") herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates;

**WHEREAS**, Supplier and Buyer desire to establish this Framework Agreement, pursuant to which they or their respective Affiliates will, respectively manufacture, sell, and deliver Products, or purchase and accept such Products in accordance with the terms and conditions set forth in the Framework Agreement and the respective Purchase Contracts; and

**WHEREAS**, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall include the general and specific terms and conditions for the above supply and purchase of Products and the Purchase Contracts ultimately determine the specific sale and purchase obligations between the Parties; and

**WHEREAS**, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall reflect the intentions of both Parties, amongst others for further cooperation, joint product development and preferred partnership;

VOLVER DESPROTEGER

Acceso al documento del contrato

La sección Idioma del contrato elabora los términos y condiciones del acuerdo. También define los roles y responsabilidades de cada parte que forma parte del contrato.

# Revisión del contrato – Edición del documento



KEY SUPPLIER AGREEMENT.DOCX

Administrador de contrato : Pranita Patil | Última modificación realizada por : Pranita Patil En 06/10/2021

Versión 1.0

### KEY SUPPLIER FRAMEWORK AGREEMENT

This Key Supplier Framework Agreement (hereinafter "Framework Agreement" or "Agreement"), is effective \_\_\_\_\_ (hereinafter "Effective Date") between \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ company under the laws of \_\_\_\_\_ with registered office at [<<address] (hereinafter "Supplier") herein acting on its own behalf and on behalf of its Supplier Affiliates;

and

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zvevegem (hereinafter "Bekaert" or "Buyer") herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates;

WHEREAS, Supplier and Buyer desire to establish this Framework Agreement, pursuant to which they or their respective Affiliates will, respectively manufacture, sell, and deliver Products, or purchase and accept such Products in accordance with the terms and conditions set forth in the Framework Agreement and the respective Purchase Contracts; and

WHEREAS, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall include the general and specific terms and conditions for the above supply and purchase of Products and the Purchase Contracts ultimately determine the specific sale and purchase obligations between the Parties; and

WHEREAS, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall reflect the intentions of both Parties, amongst others for further cooperation, joint product development and preferred partnership;

VOLVER DESPROTEGER

9

Haga clic en Retirar para editar el documento

KEY SUPPLIER AGREEMENT

Administrador de contrato : Pranita Patil | Desprotegido por: Tom Evans En 06/10/2021

Versión 1.0

### KEY SUPPLIER FRAMEWORK AGREEMENT

This Key Supplier Framework Agreement (hereinafter "Framework Agreement" or "Agreement"), is effective \_\_\_\_\_ (hereinafter "Effective Date") between \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ company under the laws of \_\_\_\_\_ with registered office at [<<address] (hereinafter "Supplier") herein acting on its own behalf and on behalf of its Supplier Affiliates;

and

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zvevegem (hereinafter "Bekaert" or "Buyer") herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates;

WHEREAS, Supplier and Buyer desire to establish this Framework Agreement, pursuant to which they or their respective Affiliates will, respectively manufacture, sell, and deliver Products, or purchase and accept such Products in accordance with the terms and conditions set forth in the Framework Agreement and the respective Purchase Contracts; and

WHEREAS, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall include the general and specific terms and conditions for the above supply and purchase of Products and the Purchase Contracts ultimately determine the specific sale and purchase obligations between the Parties; and

WHEREAS, Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall reflect the intentions of both Parties, amongst others for further cooperation, joint product development and preferred partnership;

Variables

- Abogado
- Abogado 1
- Administrador
- Apellidos del abogado 1
- Apellidos del administrador
- Apellidos del punto de conta...
- Aplicar referencia de línea
- Aprobadores
- Asesoría legal

CARGAR VERSIÓN SECUNDARIA

CANCELAR GUARDAR COMO BORRADOR PROTEGER

10

Haga clic en Registrar para marcar el documento como la última versión actualizada.

El repositorio del panel izquierdo muestra las cláusulas y variables numeradas según el orden en que se colocan en el contrato.

Con el cursor colocado donde desea que aparezca el contenido de la cláusula, seleccione la cláusula en el panel izquierdo para insertarla y haga clic en Guardar como borrador para actualizar los cambios y registrar para marcar el documento como la última versión

# Revisión del contrato – Descarga del documento



KEY SUPPLIER AGREEMENT.DOCX

Administrador de contrato : Pranita Patil | Desprotegido por: Tom Evans En 06/10/2021

Versión 1.0

### KEY SUPPLIER FRAMEWORK AGREEMENT

This Key Supplier Framework Agreement (hereinafter "Framework Agreement" or "Agreement"), is effective \_\_\_\_\_ (hereinafter "Effective Date") between \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ company under the laws of \_\_\_\_\_ with registered office at [<<address] (hereinafter "Supplier") herein acting on its own behalf and on behalf of its Supplier Affiliates;

and

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem (hereinafter "Bekaert" or "Buyer") herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates;

WHEREAS Supplier and Buyer desire to establish this Framework Agreement, pursuant to which they or their respective Affiliates will, respectively manufacture, sell, and deliver Products, or purchase and accept such Products in accordance with the terms and conditions set forth in the Framework Agreement and the respective Purchase Contracts; and

WHEREAS Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall include the general and specific terms and conditions for the above supply and purchase of Products and the Purchase Contracts ultimately determine the specific sale and purchase obligations between the Parties; and

WHEREAS Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall reflect the intentions of both Parties, amongst others for further cooperation, joint product development and preferred partnership;

CARGAR VERSIÓN SECUNDARIA

VOLVER CONTINUAR EDICIÓN

11

**Haga clic para descargar y trabajar en el documento contractual sin conexión.**

KEY SUPPLIER AGREEMENT.DOCX

Administrador de contrato : Pranita Patil | Desprotegido por: Tom Evans En 06/10/2021

Versión 1.0

### KEY SUPPLIER FRAMEWORK AGREEMENT

This Key Supplier Framework Agreement (hereinafter "Framework Agreement" or "Agreement"), is effective \_\_\_\_\_ (hereinafter "Effective Date") between \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ company under the laws of \_\_\_\_\_ with registered office at [<<address] (hereinafter "Supplier") herein acting on its own behalf and on behalf of its Supplier Affiliates;

and

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem (hereinafter "Bekaert" or "Buyer") herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates;

WHEREAS Supplier and Buyer desire to establish this Framework Agreement, pursuant to which they or their respective Affiliates will, respectively manufacture, sell, and deliver Products, or purchase and accept such Products in accordance with the terms and conditions set forth in the Framework Agreement and the respective Purchase Contracts; and

WHEREAS Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall include the general and specific terms and conditions for the above supply and purchase of Products and the Purchase Contracts ultimately determine the specific sale and purchase obligations between the Parties; and

WHEREAS Supplier and Buyer agree that the Framework Agreement shall reflect the intentions of both Parties, amongst others for further cooperation, joint product development and preferred partnership;

CARGAR VERSIÓN SECUNDARIA

VOLVER CONTINUAR EDICIÓN

12

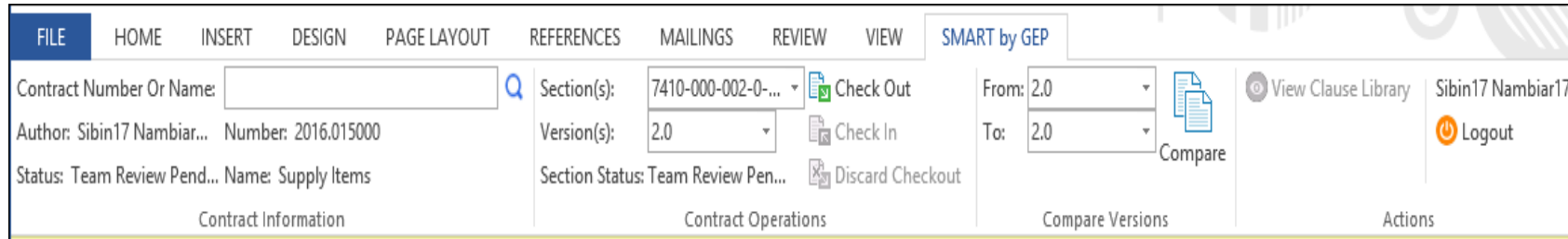
**Haga clic en Continuar edición para continuar usando el editor en línea.**

13

**Haga clic en Cargar versión secundaria para cargar directamente una nueva versión del documento.**

Una vez que descargue el documento contractual, ahora puede editar el documento del contrato y realizar el cambio necesario y cargar una versión secundaria del documento. La versión secundaria solo es visible para usted, hasta que registre el cambio.

# Revisión del contrato – Word Plugin



El plugin SMART by GEP le ayudará a utilizar la funcionalidad SMART en Word.

Puede realizar todas las actividades en el idioma del contrato en Word que realice con SMART by GEP:

- Buscar un contrato
- Revise un contrato con la opción Retirar.
- Comparar dos versiones diferentes de un documento contractual
- Crear un contrato
-

# Firma de contrato – Firma inteligente



Después de que se apruebe el contrato, el contrato debe ser firmado por ambas partes contractuales.

Para su organización, SMART by GEP se configuraría para utilizar una de las siguientes opciones de firma:  
Firma SMART  
DocuSign  
EchoSign

Signature method

Please select signature method

Offline mode  Online mode  Let the signatory decide

SEND CANCEL

1  
*Seleccione uno de los modos de firma y haga clic en Enviar.*

Firma sin conexión

Descargue el documento para firmarlo sin conexión.

DESCARGAR CANCELAR

2  
*Descargue los documentos del contrato y, a través de la ventana emergente Adjuntos, cargue el documento firmado.*

Firmar contrato

Contraseña del firmante\*  
Lugar\*  
Mumbai

Debe introducir un valor para el atributo

Título\*  
Tom

Fecha  
06/10/2021

Tengo autoridad para acceder a este contrato en nombre de mi organización. He leído este contrato en su totalidad.

[Forgot Password? Set Password? Click here.](#)

VISTA PREVIA CANCELAR FIRMAR

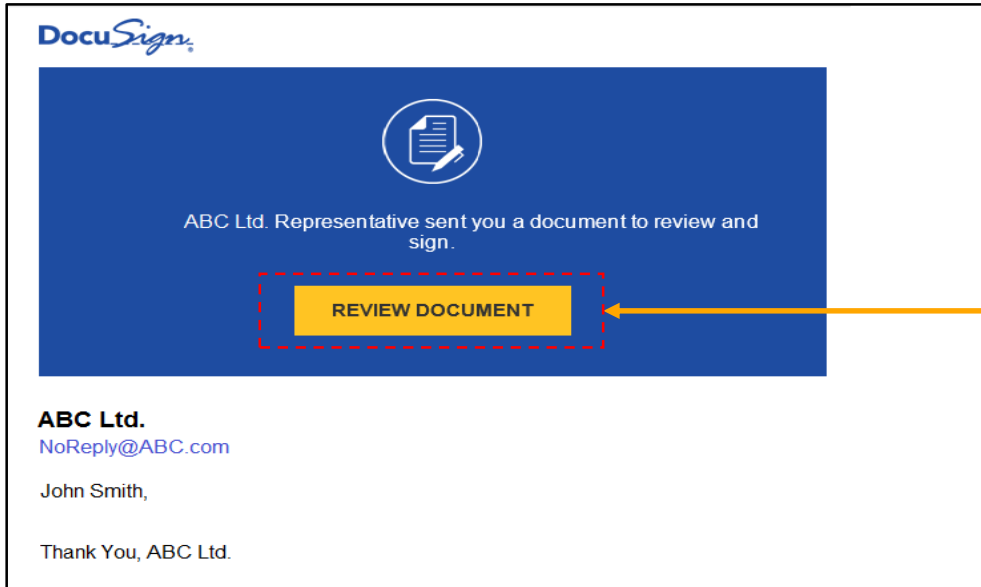
2  
*Ingrese la contraseña y su título*

2  
*Haz clic en Firmar*

# Firma de contrato – DocuSign & Echosign

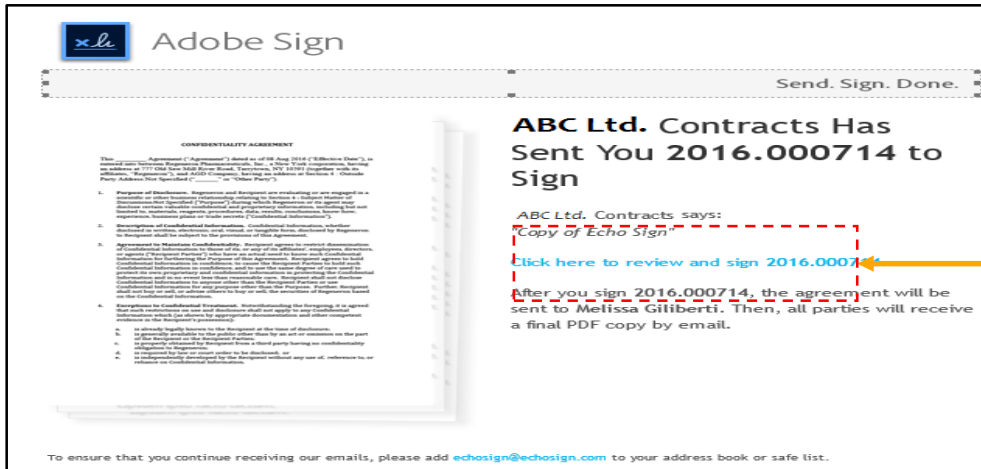


En caso de que tenga DocuSign o EchoSign (Adobe Sign) configurados, los firmantes recibirán correo electrónico como se muestra en la ilustración.



1

Haga clic en el vínculo para firmar el documento.



2

Haga clic en el vínculo para firmar el documento.