

 BEKAERT

better together

# Connected Supply & Buy Collaboration

Welcome to  
Bekaert  
eBuy

Руководство пользователя  
поставщика

## Основные цели

---

Цель этого документа - предоставить обзор новых функций и функциональных возможностей новой системы и пошаговое руководство, чтобы получить полный потенциал и выгоду от нового решения Bekaert eBuy

**01**

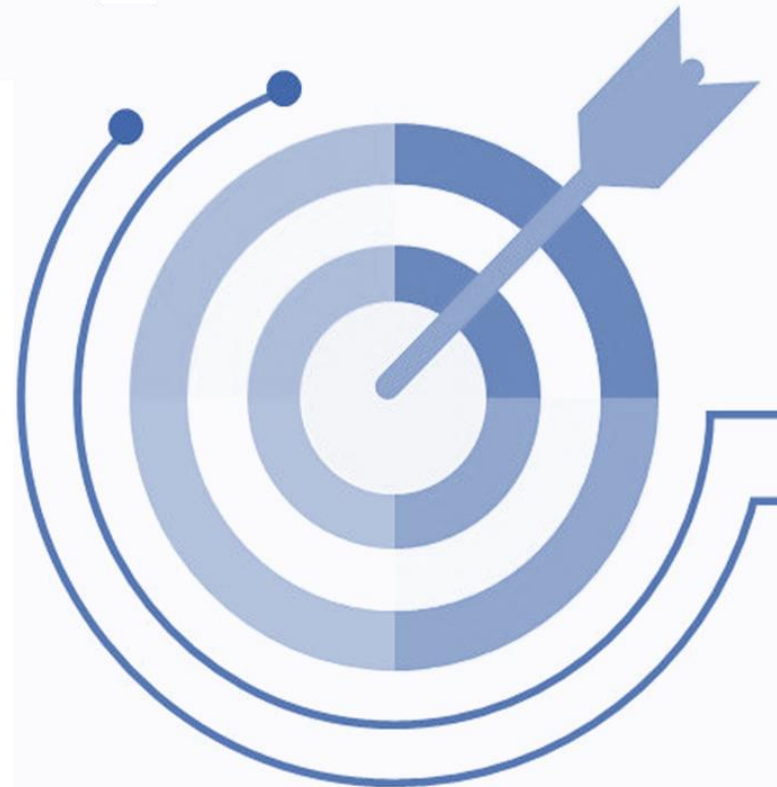
Получить представление о том, как ориентироваться в новой платформе закупок и ее функциональных возможностях

**02**

Быть оснащенным достаточными знаниями для использования системы на основе доступных функций и возможностей

**03**

Узнать большие преимущества системы и новые способы работы с ней.



# Векаерт eBuy Обзор

01

ПОВЕСТКА  
ДНЯ

02

Самостоятельная регистрация поставщиков

03

Управление Rfx

04

Управление контрактами

## CONNECTED



eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert; easy, fast, connected.

## PROACTIVE



eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up; structured, accessible, transparent.

## INNOVATIVE



eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information; digital, flexible, free of charge.

# Bekaert eBuy Обзор



## Supplier self-registration on eBuy

## eBuy Workplace

Single workplace for all documents and information exchange with Bekaert

## eBuy Sourcing

Digital platform to receive bid invitations  
Digital answers to RFX events  
Communication capabilities on event

## Award

Fully electronic approval workflow

## Contracting

Fully integrated contracting process  
Embedded approval workflows

## Transparency

End-to-end tracking of RFX events status  
Monitoring of PR, PO, GR, QN  
Real-time status of invoices and payments  
Real-time link between supplier and Bekaert

## Shipment and Delivery

Advanced shipping notification  
Delivery notice  
Forecast sharing

# Bekaert eBuy Обзор

---



## **FREE USE**

- Bekaert eBuy will be free of charge for all Bekaert suppliers
- Unlimited use of state-of-the-art eBuy portal for suppliers

## **PROFILE MAINTENANCE**

- Autonomy to update your company information (notify a change in contact person, add a new address)
- Manage and keep your documents and certifications up-to-date

## **SELF-SERVICE TOOLS TO UPLOAD AND UPDATE CATALOGS**

- Easy catalog management
- Flexible reporting capabilities to monitor catalog transactions

## **HIGH VISIBILITY AND TRANSPARENCY ON TRANSACTIONS**

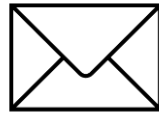
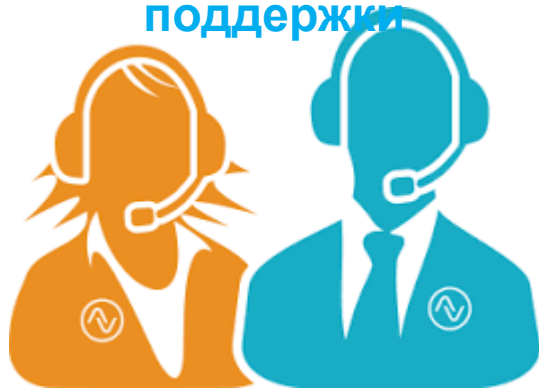
- Increased transaction tracking and visibility
- Reduced overall costs with paperless transactions and online storage of all documents

## Bekaert eBuy Обзор

---

Если вам нужна какая-либо поддержка, пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки по следующему каналу:

Контактная служба  
поддержки



E-MAIL : [support@gep.com](mailto:support@gep.com).



ПОВЕСТКА  
ДНЯ

01

Bekaert eBuy Обзор

02

**Самостоятельная  
регистрация поставщиков**

03

Управление Rfx

04

Управление контрактами

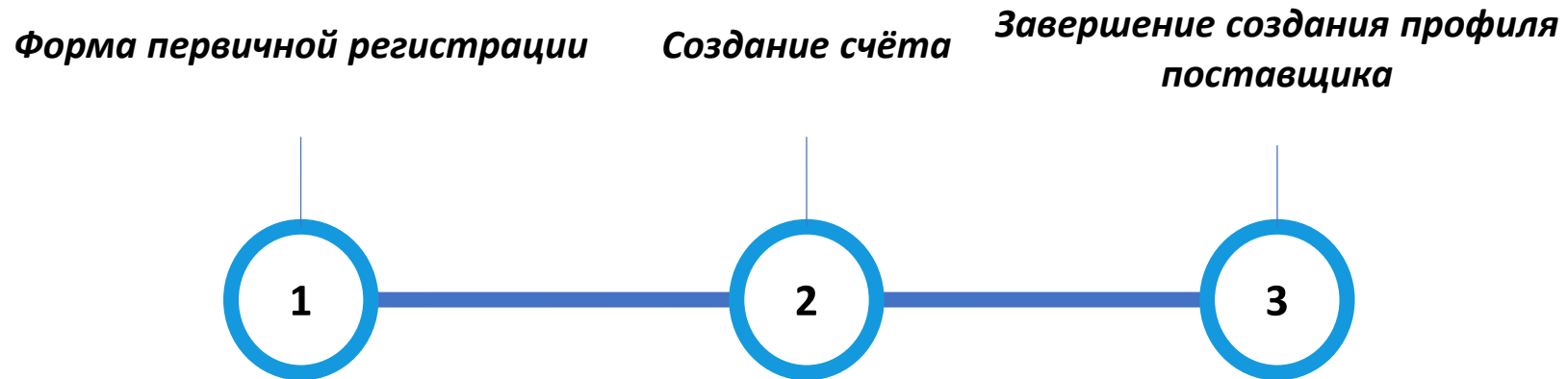


## Обзор самостоятельной регистрации поставщиков

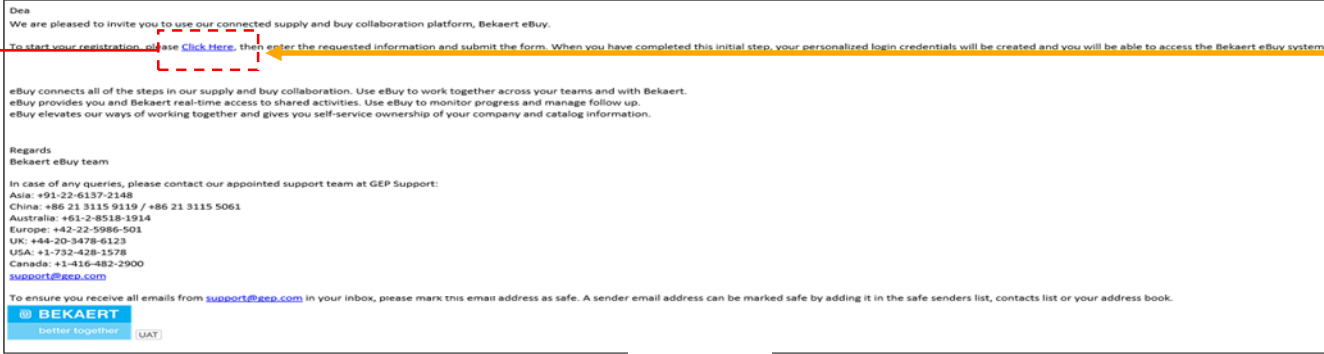
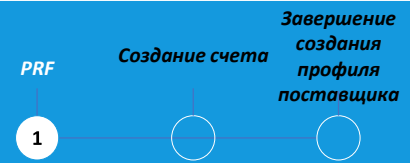
Векаерт eBuy позволяет поставщикам регистрироваться онлайн, активировать свою учетную запись и сотрудничать с Векаерт в несколько шагов для соблюдения как внутренних процедур, так и требований законодательства.

### Цель обучения

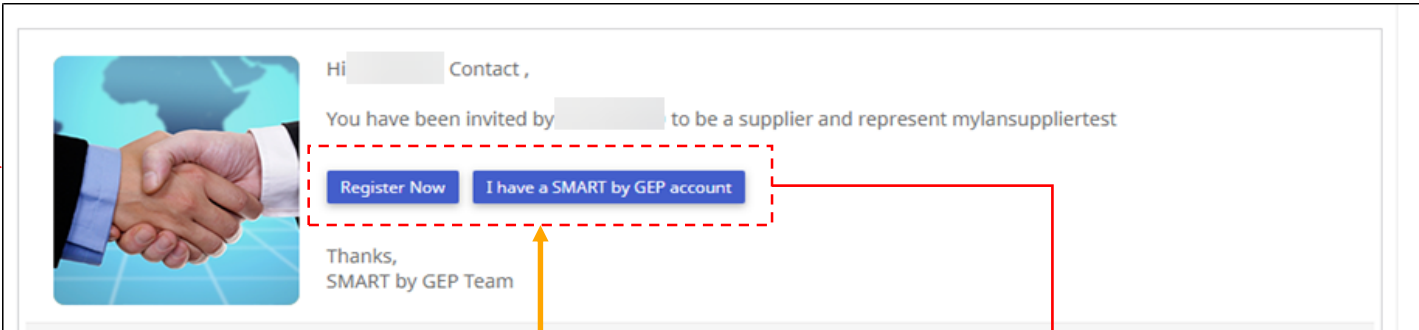
*Поставщики смогут создавать, активировать и обновлять свою учетную запись в системе Векаерт eBuy (GEP SMART).*



# Первичная регистрационная форма (PRF)



1  
Нажмите на ссылку, чтобы получить доступ к регистрационной форме



2  
Нажмите Зарегистрироваться сейчас, чтобы открыть PRF и завершить процесс регистрации. Если у вас уже есть учетная запись SMART by GEP, нажмите У меня есть учетная запись SMART и введите свои учетные данные для входа.

3  
Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика Bekaert, вам нужно заполнить и нажать Кнопку Отправить.

Чтобы зарегистрироваться в качестве поставщика в Bekaert eBuy, вам необходимо заполнить первичную регистрационную форму (PRF).

Вы можете получить доступ к PRF из приглашения по электронной почте, которое вы получили от Bekaert, как показано на рисунке.

- «Основные сведения» - это стандартная вкладка по умолчанию. В зависимости от организационных требований покупателя вам может потребоваться ответить на дополнительные вкладки в этой форме.
- При работе с новым покупателем, использующим существующую учетную запись SMART by GEP, вы должны будете ответить на PRF новой организации покупателя.

# Создание учетной записи



Dear

Thank you for completing the Bekaert eBuy registration form. To activate your account, please [Click here](#)

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert. eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up. eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 BEKAERT

better together

UAT

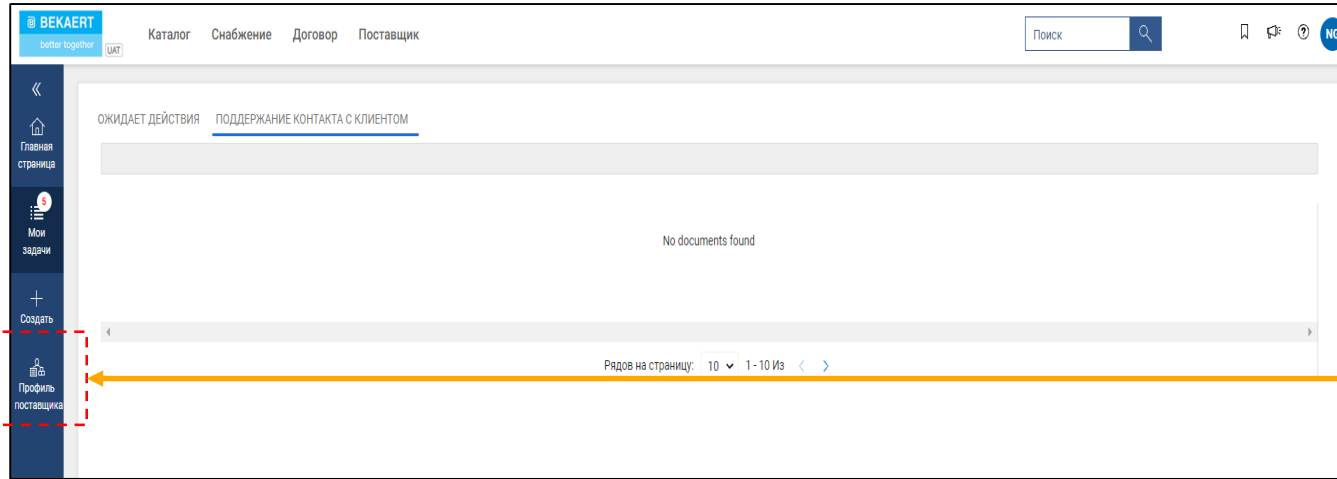
4

**Нажмите на ссылку, чтобы активировать свою учетную запись на Bekaert eBuy (GEP SMART)**

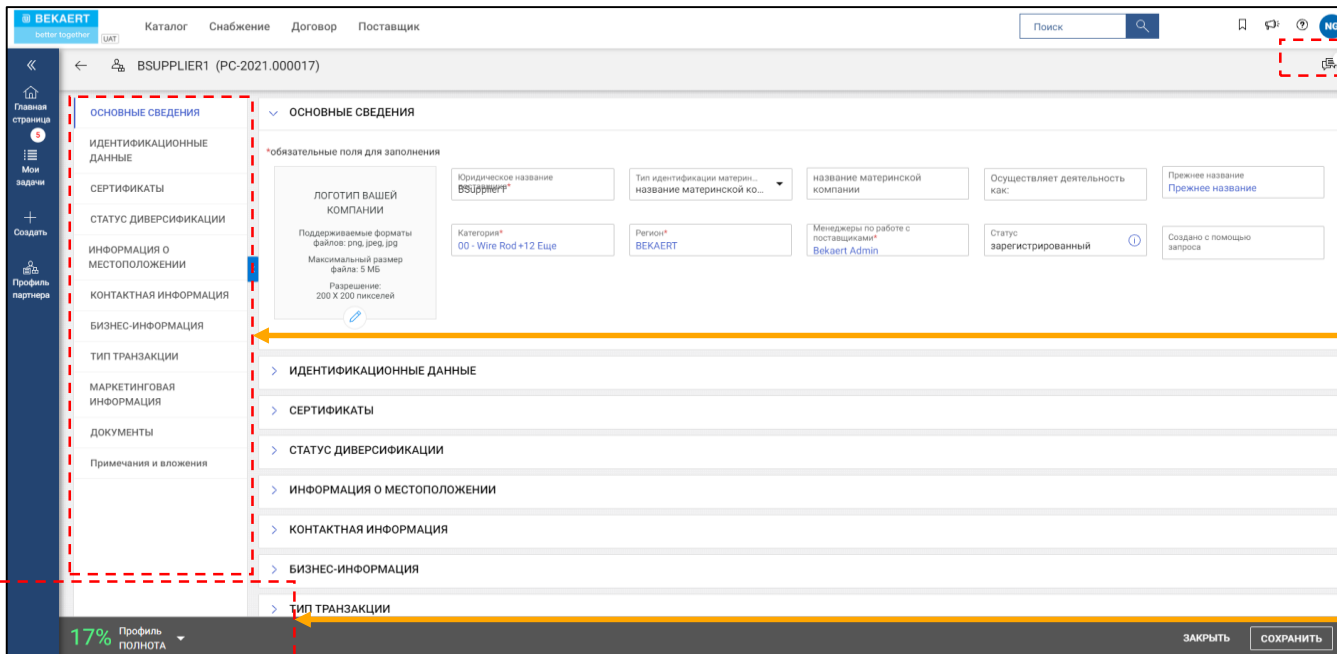
После отправки PRF вы получите электронное письмо для активации учетной записи. Нажмите на ссылку, чтобы войти в Bekaert eBuy (GEP SMART) и заполнить свой профиль.

Вы можете войти в систему, используя учетные данные, созданные в PRF.

# Заполнение профиля поставщика – основные сведения



5 **Нажмите, чтобы получить доступ к своему профилю**



6 **Форму обмена информацией можно создать, нажав здесь.**

7 **Раздел для заполнения профиля**

8 **% Полнота Вашего профиля в Системе**

После отправки PRF вы получите электронное письмо для активации учетной записи. Нажмите на ссылку, чтобы войти в Bekaert eBuy (GEP SMART) и заполнить свой профиль. Вы можете войти в инструмент с учетными данными, созданными в PRF.

**Основные детали:**  
В этом разделе можно хранить:  
регистрационную информацию,  
сведения о местоположении,  
контактные данные,  
материнскую компанию-  
поставщик,  
и так далее

Кроме того, вы можете сотрудничать с покупателем Bekaert, чтобы поддерживать свой профиль в актуальном состоянии в любое время.

## Заполнение профиля поставщика – идентификационная информация

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ 9

\*обязательные поля для заполнения

DUNS Number

Страна источника снабжения	Identification Type	Номер
Выберите		Введите



### Идентификационная информация:

- Номер DUNS: Ваш код D & B (id)
- Тип идентификации: выберите подходящий тип идентификации, который является уникальным для вашей компании
- Идентификационный номер: код, связанный с выбранным типом идентификации
-

# Заполнение профиля поставщика – Сертификаты



СЕРТИФИКАТЫ 10 + Add New Certificate

НОВЫЙ СЕРТИФИКАТ

СВЕДЕНИЯ    ВЛОЖЕНИЯ    УВЕДОМЛЕНИЯ

Название сертификата\*  
ISO 14001

Номер сертификата\*

Тип сертификата\*  
ИСП - свидетельство о страховании  
ИСП - свидетельство о страховании  
разнообразие  
ISO - Международная организация по стандартизации  
PCI - Payment Card Industry Security Стандарты Отчеты  
R Печать  
SOC - Отчеты Уровня Организации управления

11 **Выберите тип сертификата**

12 **Выберите соответствующий сертификат**

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ (26)

- Disaster Recovery Plan
- ISO 14001
- ISO 27001/2
- ISO 9001
- FIDELITY BOND LIABILITY
- GARAGE LIABILITY
- WORKERS COMP LIABILITY

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ      ОТМЕНА    ГОТОВО

## Сертификаты:

Чтобы добавить сертификат, выполните следующие действия:

- Нажмите на "Добавить новый сертификат"
- Выберите "Тип сертификата"
- Выберите подходящий сертификат

# Заполнение профиля поставщика – информация о местоположении



ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ (2) <span>13</span>				
*обязательные поля для заполнения				
Название местоположения	Тип	Номер телефона	Роли и контактные лица	
Test	Штаб-квартира	Основной номер телефона : 09783544 Дополнительный номер телефона :		
Test 2	Remit Для Местонахождение	Основной номер телефона : Дополнительный номер телефона :		

## Информация о местоположении:

Пожалуйста, заполните в этом разделе все места, из которых вы работаете

# Заполнение профиля поставщика – бизнес-информация и тип транзакции



▼ **БИЗНЕС-ИНФОРМАЦИЯ** 14

\*обязательные поля для заполнения

Валюта GBP	Годовой доход (в миллионах)	Средняя прибыль (в процентах)	Год регистрации Выберите	Тип бизнеса Выберите	Total Employees
<input type="checkbox"/> Автоматическое подтверждение заказа	ERS включено <input type="radio"/> ДА <input checked="" type="radio"/> НЕТ	Тип платежа Выберите			

▼ **ТИП ТРАНЗАКЦИИ** 15

\*обязательные поля для заполнения

Формат аукциона Выберите	Формат договора Выберите	Формат счета Выберите	Формат заказа на покупку Выберите	Формат RFX Выберите	Service Confirmation Выберите
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------------------

## Деловая информация:

В этом разделе вы можете хранить различные бизнес-данные, такие как местоположение бизнеса, доход, прибыль и т. Д.

## Тип сделки:

В этом разделе вы можете хранить все форматы транзакций, которые вы поддерживаете при работе с Bekaert



# Заполнение профиля поставщика - маркетинговая информация и условия оплаты



MARKETINGOVAYA INFORMACIYA 16

\*обязательные поля для заполнения

Описание (Дополнительно)

Поддерживаемые языки (Дополнительно)      Текущий клиент

Веб-сайт : URL-адрес сайта      f www.facebook.com/ название страницы в Facebook

in www.linkedin.com/ название страницы в LinkedIn      t www.twitter.com/ учетная запись в Twitter

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ 17

\*обязательные поля для заполнения

Объект	Условия оплаты
Bekaert	60 days from bill of ... +1

ПОКАЗАТЬ БОЛЬШЕ

## Маркетинговая информация:

В этом разделе вы можете упомянуть информацию о:  
Существующих клиентах;  
Валютах, которые вы поддерживаете;  
Языковых требованиях;  
Присутствии в социальных сетях.

## Условия оплаты:

В этом разделе можно определить условия оплаты, связанные с организацией.

# Заполнение профиля поставщика – Документы



▼ ДОКУМЕНТЫ 18

\*обязательные поля для заполнения

Форма	Имя	Статус	Создано	Дата создания
Оценочная таблица	<a href="#">test Training event</a>	Response Submitted	Bekaert Admin	09/01/2021
Тендер RFx	<a href="#">Training Demo 220921</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/22/2021
Аукцион	<a href="#">Test Demo Training 21...</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/21/2021
Договор	<a href="#">Test Demo Training200...</a>	Response Submitted	Lorenza Zocco	09/20/2021

## Документы:

В этом разделе приведены подробные сведения обо всех операциях с Векарт, таких как контракты, системы показателей, заявки и счета-фактуры.

Используйте фильтр для просмотра документов определенного типа.

ПОВЕСТКА  
ДНЯ

01

Обзор проекта eBuy

02

Самостоятельная  
регистрация поставщиков

03

Управление Rfx

04

Управление контрактами

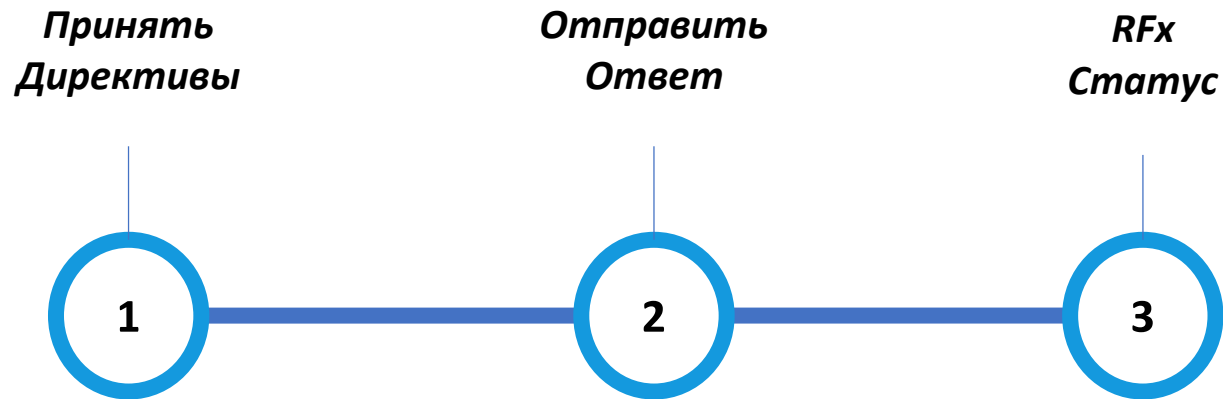
## Обзор управления RFx

---

BeCart eBuy (GEP SMART) позволяет в режиме онлайн подавать RFx (RFP, RFQ, RFI) и обеспечивает безопасную среду для реагирования и соблюдения требований тендера

### Цель обучения

*Поставщики смогут ответить на коммерческие и технические требования, указанные в тендере, и успешно подавать их через систему BeCart eBuy*



# Просмотр события RFx



Dear:

We are pleased to invite you to use our connected supply and buy collaboration platform, Bekaert eBuy.

To start your registration, please [Click Here](#), enter the requested information and submit the form. When you have completed this initial step, your personalized login credentials will be created and you will be able to access the Bekaert eBuy system.

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert.

eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up.

eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

**BEKAERT**  
better together

1

**Вы можете получить доступ к событию поиска, используя ссылку, предоставленную в электронном письме**

Когда закупщик из Beakaert публикует эвент (запрос на поиск поставщиков) и приглашает вас принять участие, вам отправляется письмо с приглашением

Кроме того, вы можете получить доступ к эвенту (запросу на поиск поставщиков) из раздела Задача или Управление рабочей области

# Принять рекомендации

Принимать Директива      Отправить Ответ      RfX Статус

1

Отправить Ответ

RfX Статус



2

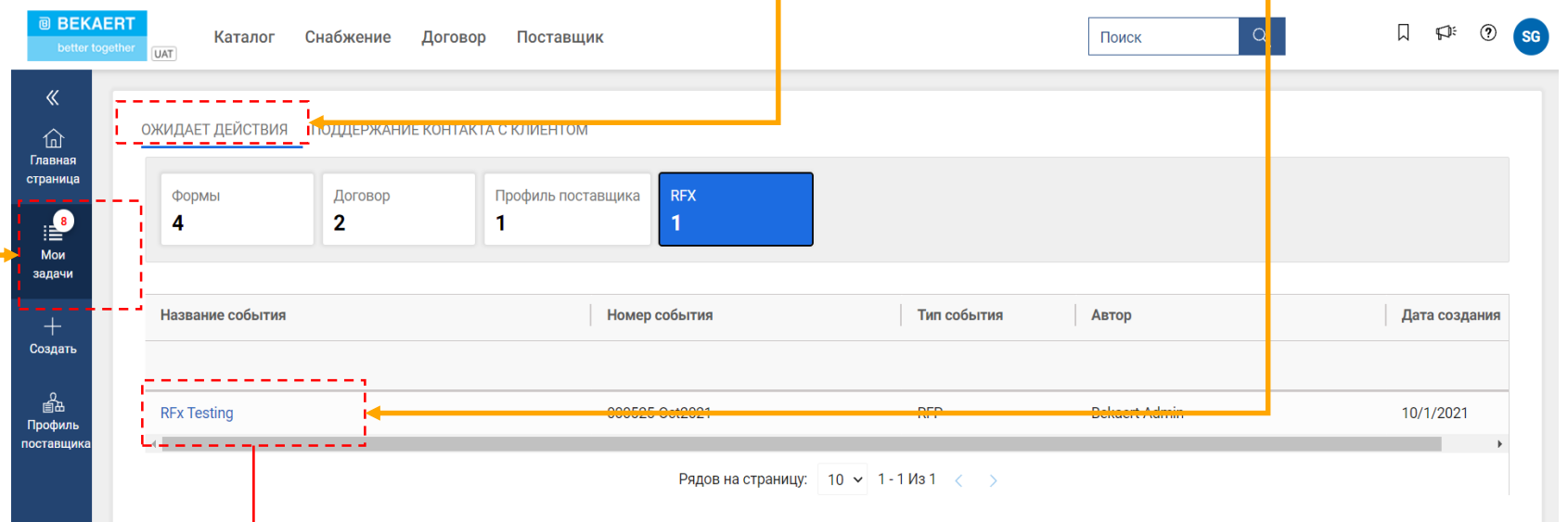
Щелкните Мои задачи, чтобы просмотреть ожидающую задачу.

3

Перейдите на вкладку Ожидание действия, чтобы просмотреть ожидающие действия

4

Щелкните событие RfX, чтобы отправить свои ответы.

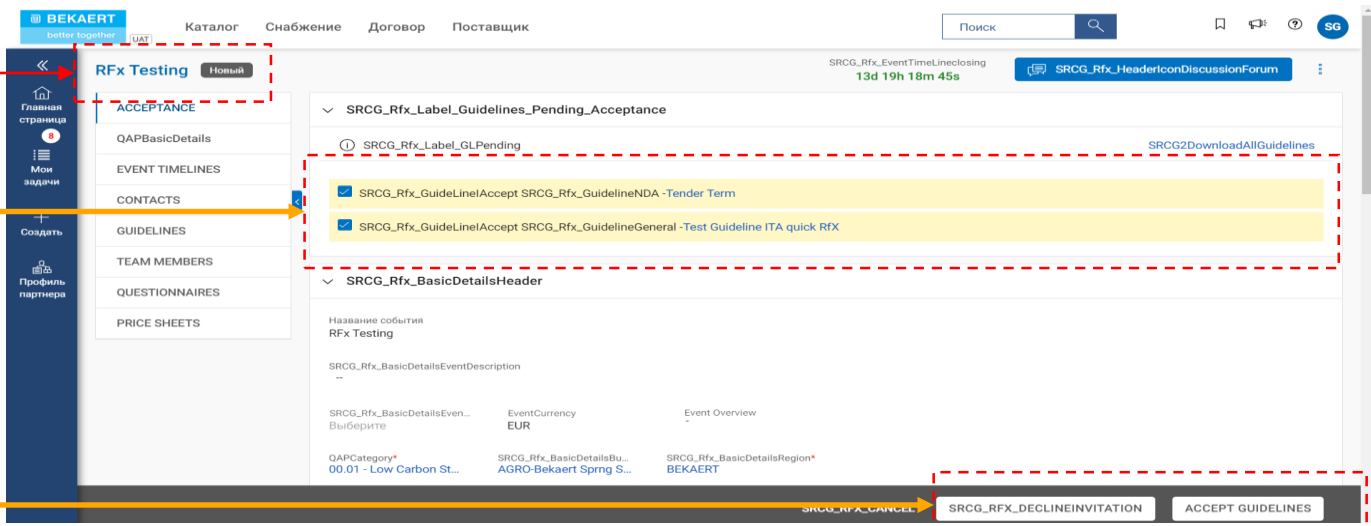


5

Установите флажок, чтобы принять Директивы

6

Нажмите Принять Директивы



После того, как вы перейдете по ссылке, указанной в уведомлении по электронной почте, или после того, как вы откроете эвент на домашней странице Workspace, отобразится страница RfX.

В зависимости от конфигурации, выбранной закупщиком, изначально вы можете видеть только Директивы с разделом для подтверждения.

Только после того, как вы примете Директивы, вы сможете получить доступ к остальной части эвента RfX.

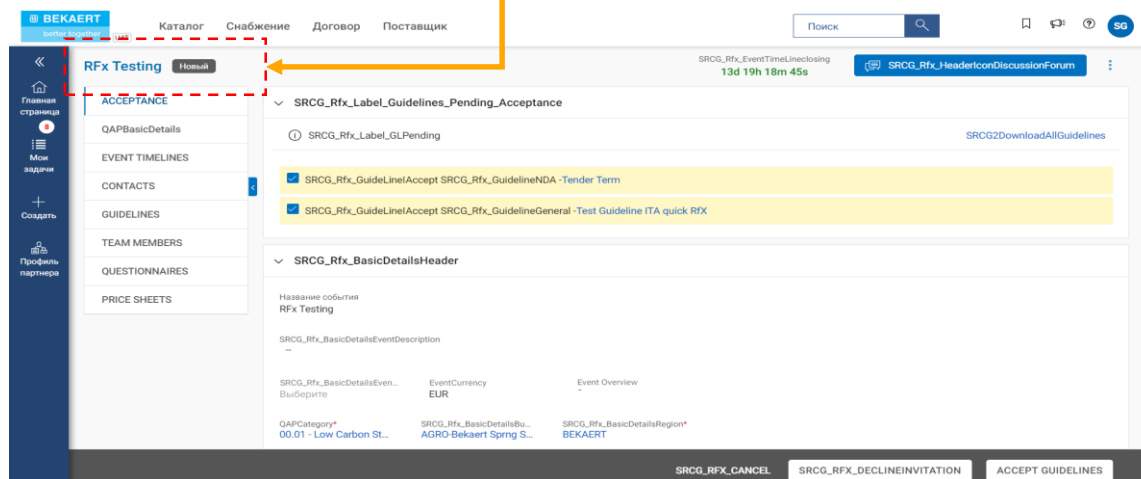
# Принять рекомендации

Принимать Директива    Отправить Ответ    RfX Статус

1

7

Статус эвента до принятия Директив

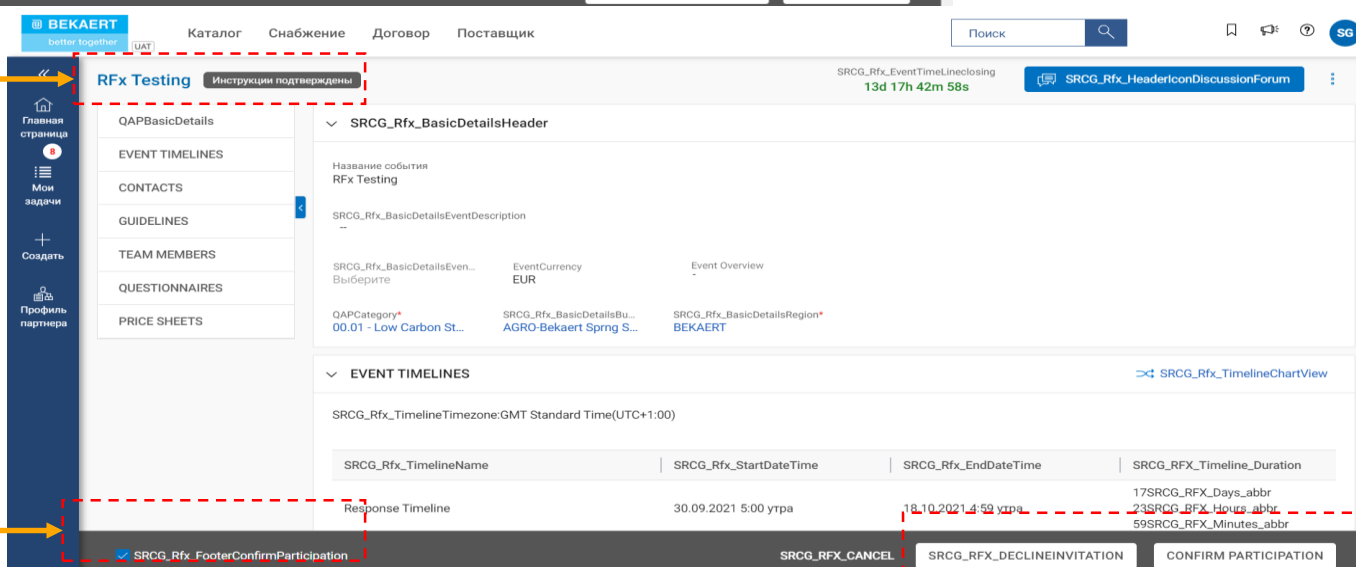


10

Отклонить приглашение или подтвердить участие

8

Статус эвента обновлен до «Директивы приняты»



9

Флажок для подтверждения участия

После принятия Директив статус эвента изменится на Директивы приняты.

Затем установите флажок Моя организация желает участвовать в этом эвенте внизу, а затем нажмите кнопку Отправить в правом нижнем углу и нажмите кнопку ОК в последующем всплывающем окошке Успешно.

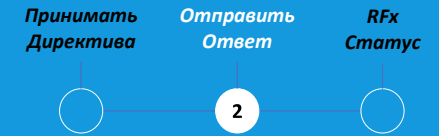
После того, как вы отправите согласие, статус эвента изменится на Подтвержденное участие, а остальные разделы станут активными.

## Отправить ответ

---

После ознакомления и принятия руководящих принципов тендера вам необходимо будет предоставить ответы. Требования к каждому тендеру различны и ниже для справки приведены некоторые из разделов:

- Члены команды
- Анкеты
- Прайс-лист
- Вложения

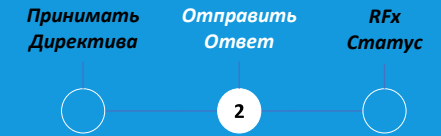


Вам необходимо будет отправить свое предложение по каждому разделу, описанному в запросе предложений.

Если вам нужны разъяснения, вы можете использовать онлайн Дискуссионный форум (см. Разъяснение тендера), чтобы задавать вопросы и пообщаться с закупщиком в Bekaert



# Отправить ответ – Члены команды



SRCG_Rfx_TeamMemberName	SRCG_Rfx_TeamMemberViewer	SRCG_Rfx_TeamMemberCollaborator	SRCG_Rfx_TeamMemberInvitationStatus
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SRCG_Rfx_TeamMemberInvitedOn 01.10.2021 2:21 дня

1

Нажмите здесь, чтобы управлять членами команды

2

Выберите подходящую роль пользователя из списка

SRCG\_Rfx\_Label\_ManageContacts\_Supplier - Bsupplier2

SRCG_Rfx_SupplierNameContact	SRCG_Rfx_AuditLog_Role	SRCG_RFX_AwardUpdatedByButl	SRCG_Rfx_EmailSentOn
Supplier Test Ghag pranita.patil@gep.com   17323826565 8164	SRCG_Rfx_SupplierPrimaryR...	SRCG_Rfx_Buyer	01.10.2021 2:21 дня
Ninad Ghag dummy@gep.com   123	SRCG_Rfx_SupplierPrimaryRespor		
	SRCG_Rfx_TeamMemberCollaborator		
	SRCG_Rfx_TeamMemberViewer		

3

Назначенный член команды и соответствующие роли

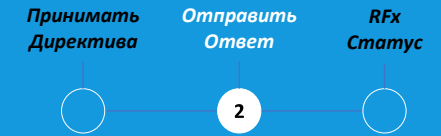
SRCG_Rfx_TeamMemberName	SRCG_Rfx_TeamMemberViewer	SRCG_Rfx_TeamMemberCollaborator	SRCG_Rfx_TeamMemberInvitationStatus
Supplier Test Ghag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SRCG_Rfx_TeamMemberInvitedOn 01.10.2021 2:21 дня

В разделе Участники команды отображаются добавленные вами участники команды. Это позволяет вам реагировать на запросы эвента, сотрудничая с членами вашей команды.

Членам команды могут быть назначены следующие роли для любого эвента RFx:

- Основной респондент: Основное контактное лицо от организации поставщика.
- Соавтор: член команды, обладающий правами, эквивалентными основному респонденту. В эвенте RFx может участвовать несколько соавторов
- Наблюдатель: член команды имеет доступ только к просмотру эвента
-

# Отправить ответ – Анкеты



1  
**Нажмите здесь,  
чтобы ответить на  
выбранный опросник**

SRCG_Rfx_QuestionnaireTitle	SRCG_RFX_EvaluateTyp	SRCG_Rfx_Questionnai	SRCG_Rfx_Questionnai	SRCG_Rfx_Que	SRCG_Rfx_QuestionnaireCompl	SRCG_RFX_Ge
BRIDON-Management & Trai...	Technical	-	-	9	0,00%	
BRIDON-Product Realisation	Technical	-	-	15	0,00%	

← SRCG\_RFX\_PRICESHEETRESPOND - BRIDON-PRODUCT REALISA...  
SRCG\_Rfx\_Logs    SRCG\_Rfx\_GeneralUpload    SRCG\_Rfx\_GeneralDownload    SRCG\_Rfx\_GeneralFilters

2  
**Текстовая область  
для написания  
ответа**

Q 3. \* Are any parts of the process sub contracted out ?

Yes

1Survey08\_iblSubQuestion

Q 3.1. Please give details

SRCG\_Rfx\_Questionnaire...

Ваш ответ

3  
**Возможность работать оффлайн и  
скачать / загрузить анкету**

QUESTION NUMBER	QUESTION TITLE	RESPONSE OPTIONS	RESPONSE TO QUESTION
1	* Is there a supplier evaluation process / procedure?		
1.1	Please give details		
2	* Is supplier performance monitored?		
3	* Are any parts of the process sub contracted out ?		
3.1	Please give details		
4	* Is Incoming Product Inspection used to ensure the product being delivered is to the required standards?		
5	* Is there an effective accurate planning process to ensure production progress.		

Раздел Анкета позволяет ответить на вопросы, добавленные закупщиком.

Ваш ответ на вопросы может определить ваш балл при оценке предложения.

Индикатор завершения в левом нижнем углу страницы показывает статус завершения вашего ответа в процентах.

Вы можете скачать анкету в формате Ms Excel, ответить в Excel и загрузить в систему. Загруженный файл можно просмотреть в журнале загрузок/скачиваний.

## Отправить ответ – Прайс-лист

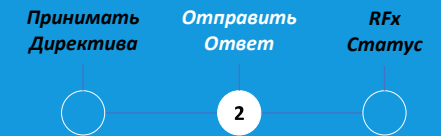
---

Ценовая ведомость представляет собой коммерческий аспект тендерной заявки и может варьироваться от одной тендерной заявки к другой. У вас будет возможность ответить на коммерческий запрос по следующим каналам:

А. Обновление прайс-листа через SMART by GEP® пользовательский интерфейс,

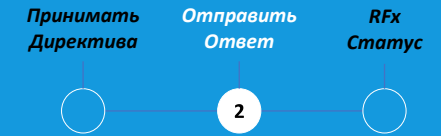
или

Б. Обновление прайс-листа через загрузку MS Excel.



Прайс-лист включает в себя перечень товаров, указанных покупателем. Как поставщик, вы можете предоставить коммерческие предложения на требуемые позиции.

# Отправить ответ – Прайс-лист



## Обновление прайс-листа через пользовательский интерфейс SMART by GEP®

1 **Введите значения цен**

2 **Сохранение прайс-листа**

	A	B	C	D	E	F	G
	*Intent to Bid	*Item name	*Item number	*Volume	*Unit	*Price per unit...	Total price (E...
1	Yes	Computer	001	10	UNI : Unit		EUR 0,00
2	Yes	Mouse	002	10	UNI : Unit		EUR 0,00
3							EUR 0,00
4							EUR 0,00

Вы несете ответственность за проверку всех деталей во всех столбцах в прайс-листе.

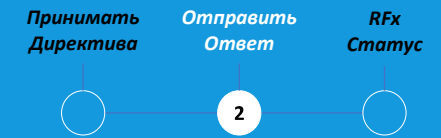
Столбцы могут различаться в зависимости от тендерных требований от Bekaert

## Обновление прайс-листа через загрузку MS Excel

3 **Скачать/Загрузить прайс-листы**

SRCG_Rfx_Impex_RequestFor	SRCG_Rfx_Impex_FileStatus	SRCG_Rfx_Impex_FileRequested	SRCG_Rfx_Impex_FileCreated	SRCG_Rfx_DocumentName	SRCG_Rfx_ErrorLog
SRCG2ExportSupplierPricesheet	SRCG_Rfx_DownloadLog_Complete	05.10.2021 11:15:58 AM	05.10.2021 11:16:02 AM	000525-Oct2021 - PrICESheet.xlsx	-

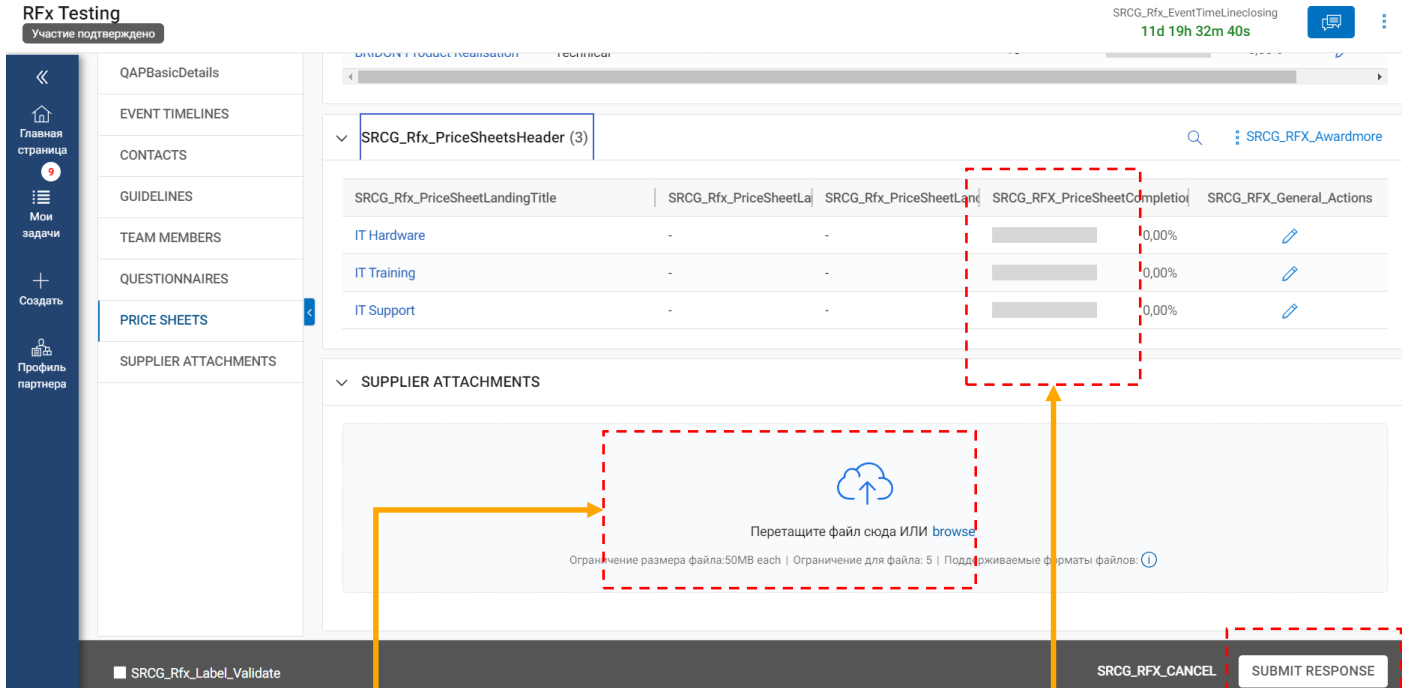
# Отправить ответ — Загрузить вложения



В разделе Вложения отображаются все вложения и вспомогательные документы, добавленные покупателем.

Вложения, добавленные покупателем, отображаются на вкладке Покупатель. Вы также можете добавить свои собственные вложения на вкладке Поставщик.

После просмотра всех необходимых сведений запроса и ответов на анкеты и прайс-листы (если это применимо) Вы можете отправить свои ответы покупателю. Нажмите кнопку Отправить в правом нижнем углу страницы



1 **Нажмите, чтобы загрузить вложения**

2 **Состояние полноты ответа**

3 **Отправить ответ**



## Эвент Отозван

*Запрос по-прежнему активен, этот статус может быть обусловлен:*

- *Возможной поправкой к требованиям (т.е. изменениями в объеме или требовании тендера),*
- *Дополнением, внесенным в запрос или тендер.*


## Эвент Отменен

- *Запрос в настоящее время неактивен, этот статус инициирован руководителем снабжения или закупщиком.*
- *Вы будете уведомлены о том, что тендер был прерван / отменен по электронной почте.*

## Ответ Представлен

*Запрос или тендер активный, статус будет рассматриваться как предоставленный, после того, как вы завершите подтверждение директив и ответите на запрос.*

Статус RFX будет меняться в зависимости от выполненного действия или действия, инициированного покупателями.



ПОВЕСТКА  
ДНЯ

01

Векаert eBuy Обзор

02

Самостоятельная  
регистрация поставщиков

03

Управление Rfx

04

**Управление контрактами**

## Contract Management Overview

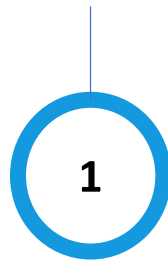
---

Bekaert eBuy (GEP SMART) обеспечивает онлайн-сотрудничество по контрактам между Bekaert и поставщиками и обеспечивает безопасную среду для рассмотрения, обновления и подписания контрактов.

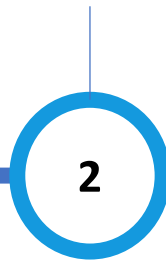
### Цель Обучения

*Поставщики смогут получить доступ к контрактам, предоставляемым Bekaert, пересмотреть условия и взаимодействовать с командой Bekaert для успешного подписания контракта.*

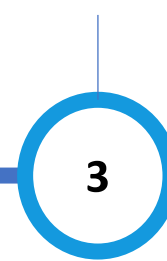
*Просмотр  
Контракта*



*Пересмотр  
Контракта*



*Подписание  
Контракта*





# Просмотр контракта

Просмотр  
Контракт

Просмотр  
Контракт

Подписание  
Контракт

1

1 Нажмите "Контракт" для доступа к разделу контракта

BEKAERT better together UAT Каталог Снабжение **Договор** Поиск

Документы

ДОГОВОР

Все 150

Срок действия истек 65

В режиме реального времени 34

Ожидает утверждения 21

Ожидается проверка командой 5

Ожидается проверка поставщика 5

Ожидает подписи покупателя 5

Управление атрибутами Фильтры

Название договора	Номер договора	Юридическая ...	Спонсор догов...	Имя по...	Стоимость дог...	Дата вступлен...	Администрато...	Статус
Service Contract_New	3200001212	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Pranita Patil	Ожидается
Service Contract_PP	3200001211	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Pranita Patil	Ожидает пс
Service Contract	3200001194	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Срок дейст
Contract Demo 0609	3200001170	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Срок дейст
Copy of Copy of New Pricebook_1607(1)(2)	3200000622	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Purushottam Sa...	Срок дейст
Copy of Copy of New Pricebook_1607(1)(1)	3200000621	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Purushottam Sa...	Срок дейст
Copy of New Pricebook_1607(1)	3200000618	-	Bekaert Admin	Freshbooks S...	-		Bekaert Admin	Срок дейст

3

Выберите контракт

4

Быстрый доступ к списку контрактов на основе статуса

2

Щелкните Мои задачи, чтобы просмотреть ожидающие задачи.

Чтобы просмотреть Контракты в статусе Текущий, Истекший, Заключенный или других статусах, перейдите на соответствующие вкладки..

Вы можете просматривать ход выполнения контрактов. Например, можно посмотреть, отправлен ли договор на стороне покупателя на подписание.

# Просмотр контракта – Детали контракта



5

Статус должен быть "Ожидается проверка поставщика"

6

Информация о контракте для просмотра

Service Contract\_New    Ожидается проверка поставщика

КОММЕНТАРИИ    TRACKSTATUS    ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ    Больше

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ    ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ    ФОРМУЛИРОВКИ ДОГОВОРА    Экспорт

Documents  
Формулировки договора : 1  
Вложения : 0

Commercial Terms  
Contract Expiring in : 36 День (дни)

CONTRACT SUMMARY

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ПРИМЕНИМО ДЛЯ

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА

УСЛОВИЯ

ПРИМЕЧАНИЯ И ВЛОЖ...

DISCOUNTS/SURCHARG...

СТРОКИ

УВЕДОМЛЕНИЯ

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕН...

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Название договора*	Номер договора*	Тип документа*	Тип договора*	Автор договора
Service Contract_New	3200001212	Services	Service Level Agreement	Pranita Patil

Описание  
-

> ПРИМЕНИМО ДЛЯ

> ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

> ВНЕШНЯЯ СТОРОНА

> УСЛОВИЯ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ОТМЕНА    ОТКЛОНИТЬ    ПРИНЯТЬ

7

Принять/Отклонить после проверки

- **Основные сведения:** Основные сведения о событии контракта, такие как название контракта, тип, тип документа, описание.
- **Применимо Для:** Контактная информация о покупателе.
- **Внутренняя сторона:** информация о компании, относящаяся к конкретной компании, такая как название компании покупателя и уполномоченный подписант.
- **Внешняя сторона:** наименование поставщика, контакт поставщика и подписавший поставщик.
- **Условия:** Условия контракта, такие как валюта, стоимость, номер материнского контракта, название родительского контракта и срок действия.
- **Примечания и приложения:** Загрузите мягкие копии документов, связанных с договором. Вы также можете добавлять заметки и внешние ссылки.

Когда закупщик Bekaert завершит составление договора, вы получите контракт для его проверки.

Если вы хотите обновить контракт, вы можете внести изменения одним из следующих способов:

- Редактирование контракта в самом браузере
- Скачайте контракт и работайте над ним в автономном режиме и загрузите вашу версию контракта
- Работа в плагине Word.

Вы можете принять, отклонить

# Проверка контракта – язык контракта

Просмотр  
Контракт

Просмотр  
Контракт

Подписание  
Контракт



Service Contract\_New Ожидается проверка поставщика КОММЕНТАРИИ TRACKSTATUS ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ Больше

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ **ФОРМУЛИРОВКИ ДОГОВОРА** Редактирование Экспорт

TOTAL DOCUMENTS  
1 8

Выгрузить Выбранные Выгрузить Плагин Для Создания Офлайн-Черновика

Имя	Комментарии	Администратор договора	Изменено пользователем	Тип	Дата изменения	Версия
<input type="checkbox"/> Master Service Agreement.docx		Pranita Patil	Pranita Patil	Недавно добавленные	10.05.2021	1

← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX Администратор договора : Pranita Patil | Автор последнего изменения : Pranita Patil Вкл. 10.05.2021 Версия 1.0

### Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on \_\_\_\_\_ by and between

**NV BEKAERT SA**, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

\_\_\_\_\_, with address at \_\_\_\_\_ [full details to be completed] (the "Consultant")

**Article 1. Scope of Services**  
The Consultant will provide consultancy advice and assistance to \_\_\_\_\_, and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex 2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

**Article 2. Relationship between Parties**  
The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

**Article 3. Fee**  
3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex 1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

НАЗАД ИЗВЛЕЧЬ

Доступ к контрактной документации

В разделе «Язык контракта» подробно изложены условия соглашения.

Он также определяет роли и обязанности каждой стороны, которая является частью контракта.

# Просмотр контракта – редактирование документа

Просмотр Контракт    Просмотр Контракт    Подписание Контракт



← MASTER SERVICE AGREEMENT.DOCX

Администратор договора : Pranita Patil | Автор последнего изменения : Pranita Patil Вкл. 10.05.2021    Версия 1.0

### Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on \_\_\_\_\_ by and between

**NV BEKAERT SA**, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

\_\_\_\_\_, with address at \_\_\_\_\_ [full details to be completed] (the "Consultant")

**Article 1. Scope of Services**  
The Consultant will provide consultancy advice and assistance to \_\_\_\_\_ and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex 2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

**Article 2. Relationship between Parties**  
The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

**Article 3. Fee**  
3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex 1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

НАЗАД    ИЗВЛЕЧЬ

9

**Нажмите кнопку Издать, чтобы отредактировать документ**

← MASTER SERVICE AGREEMENT

Администратор договора : Pranita Patil | Извлечено пользователем: Tom Evans Вкл. 10.05.2021    Версия 1.0

Переменные

Спонсор

Спонсор First Name

Спонсор Last Name

администратор

Адрес штаб-квартиры пост...

Адрес штаб-квартиры пост...

Адрес электронной почты ...

Адрес электронной почты ...

Дата автоматического воз...

### Consultancy Agreement

This Agreement is made and entered into on \_\_\_\_\_ by and between

**NV BEKAERT SA**, a company incorporated under the laws of Belgium and having its registered office at Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem, Belgium, BTW BE 0405.388.536 RPR Kortrijk ("Bekaert")

and

\_\_\_\_\_, with address at \_\_\_\_\_ [full details to be completed] (the "Consultant")

**Article 1. Scope of Services**  
The Consultant will provide consultancy advice and assistance to \_\_\_\_\_ and will perform the services described in separate Statement(s) of Work drafted in accordance to Annex 2 to this Agreement. The Consultant will provide the deliverables mentioned in each Statement of Work in connection with these services.

**Article 2. Relationship between Parties**  
The parties acknowledge and agree that the Consultant, and the employees of the Consultant, are not and will not be employees of Bekaert, and that the Consultant will perform the Services solely as an independent contractor of Bekaert.

**Article 3. Fee**  
3.1. In consideration of the Services rendered, Bekaert shall pay the Consultant either (i) a fixed fee or (ii) a gross fee for each day on which Services are actually performed by the Consultant in accordance with the time schedule and rates in Annex 1 (the "Service Day"). The fee will be determined in the Statement of Work for each individual project. No additional consulting days or fees can be charged by the Consultant unless prior written agreement thereof by Bekaert.

ЗАГРУЗИТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНУЮ ВЕРСИЮ    ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    ВЕРНУТЬ

10

**Нажмите кнопку Вернуть, чтобы пометить документ как последнюю обновленную версию.**

В репозитории левой панели отображаются предложения и переменные, пронумерованные в соответствии с порядком их размещения в контракте.

Установив курсор там, где вы хотите, чтобы отображалось содержимое предложения, выберите предложение на левой панели, чтобы вставить его, и нажмите Сохранить как черновик, чтобы обновить изменения и зарегистрироваться, чтобы пометить документ как последнюю версию

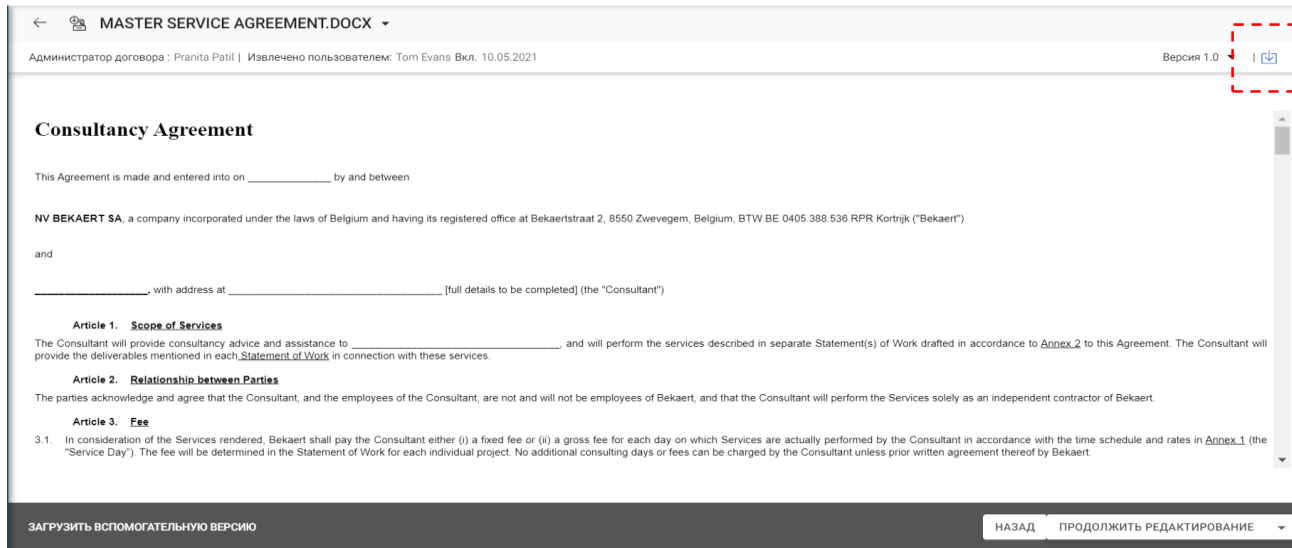
# Просмотр контракта – Загрузка документа

Просмотр Контракт    Просмотр Контракт    Подписание Контракт

2

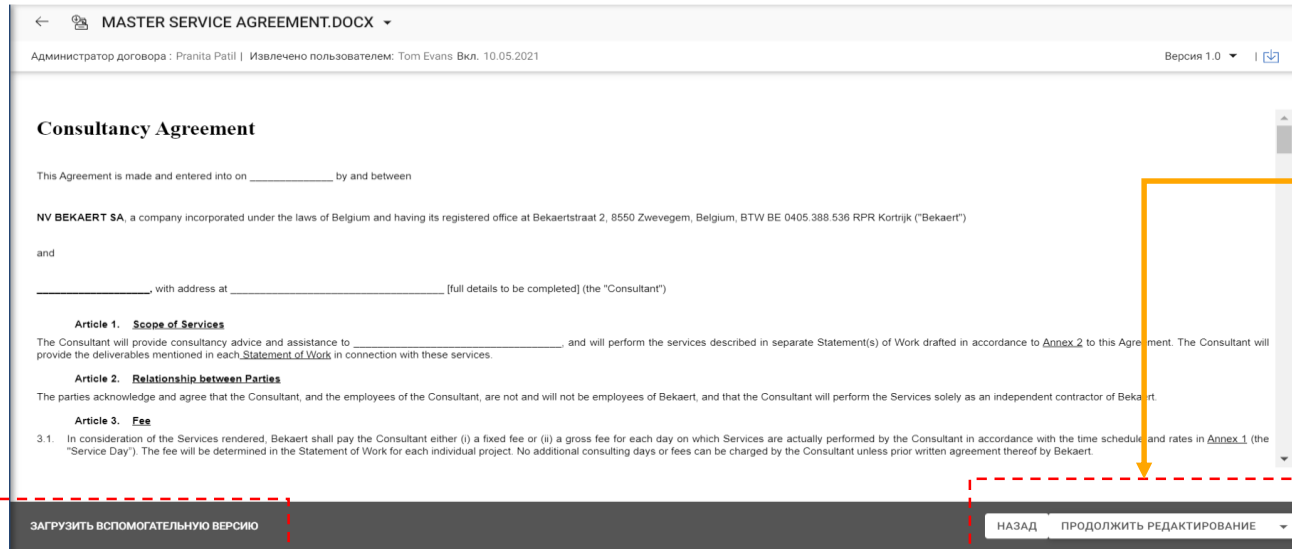
Как только вы загрузите договорный документ, теперь вы можете отредактировать договорный документ, внести необходимые изменения и загрузить дополнительную версию документа.

Второстепенная версия видна только вам, пока вы не зарегистрируете изменение.



11

**Нажмите, чтобы загрузить и работать над договорным документом в автономном режиме.**



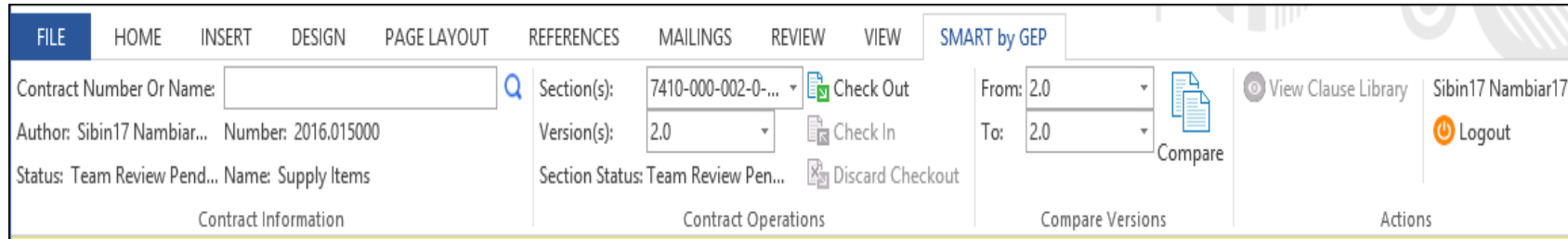
12

**Нажмите кнопку Продолжить редактирование, чтобы продолжить работу с онлайн-редактором.**

13

**Нажмите кнопку Загрузить второстепенную версию, чтобы напрямую загрузить новую версию документа.**

# Просмотр контракта – плагин Word

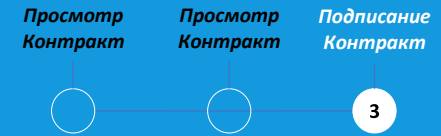


Плагин SMART by GEP поможет вам использовать функциональность SMART в Word.

Вы можете выполнять все действия на языке контракта в Word, которые вы выполняете с помощью SMART by GEP:

- Поиск контракта
- Просмотрите контракт, используя опцию «Check out».
- Сравните две разные версии договорного документа
- Авторский контракт

# Подписание контракта – смарт-подпись



После утверждения договора договор должен быть подписан обеими сторонами договора.

- Для вашей организации SMART by GEP будет настроен на использование одного из следующих параметров подписи:
  - Смарт-подпись
  - DocuSign
  - EchoSign

**Метод подписания**

Выберите метод подписания

В режиме онлайн     В режиме офлайн     Разрешить подписанту принять решение

**ОТПРАВИТЬ**    **ОТМЕНА**

1  
**Выберите один из режимов подписи и нажмите кнопку *Отправить*.**

**Подписание в режиме офлайн**

Выгрузите документ для подписания в режиме офлайн.

**ВЫГРУЗИТЬ**    **ОТМЕНА**

2  
**Загрузите контрактные документы и через всплывающее окно Вложения загрузите подписанный документ.**

**Подписать договор**

Пароль подписанта\*  
Необходимо ввести значение атрибута

Место\*  
Mumbai

Заголовок\*  
Tom

Дата  
06.10.2021

У меня есть полномочия на заключение данного договора от имени моей организации. Я ознакомился(-лась) с полным текстом настоящего договора.

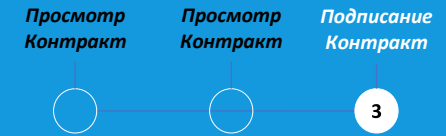
[Forgot Password/Set Password? Click here.](#)

**ПОДПИСАТЬ**

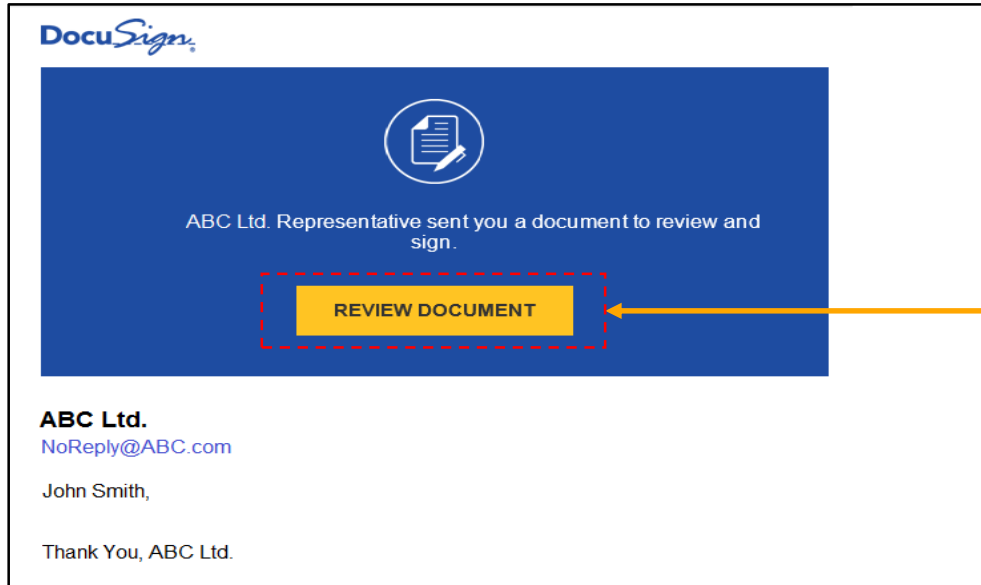
3  
**Введите пароль и название**

4  
**Нажмите Подписать**

# Подписание контракта – DocuSign & Echosign

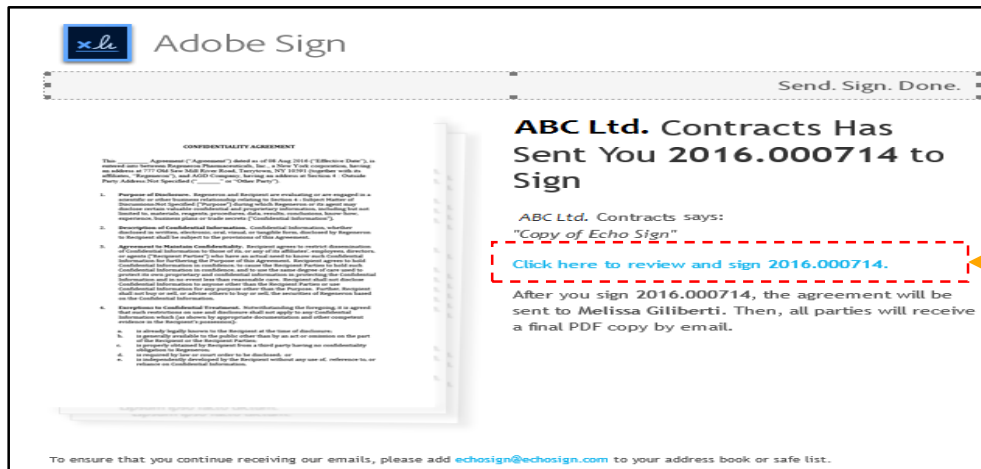


Если у вас настроен DocuSign или EchoSign (Adobe Sign), подписавшие получают электронное письмо, как показано на рисунке.



1

Щелкните ссылку, чтобы подписать документ.



2

Щелкните ссылку, чтобы подписать документ.