

 **BEKAERT**

better together

**Používateľská
príručka
dodávateľa**

Connected Supply & Buy Collaboration

Welcome to
Bekaert
eBuy

Kľúčové ciele

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť prehľad o nových vlastnostiach a funkciách nového systému a prejsť krok za krokom postupom, ako využiť plný potenciál a výhody nového riešenia Bekaert eBuy.

01

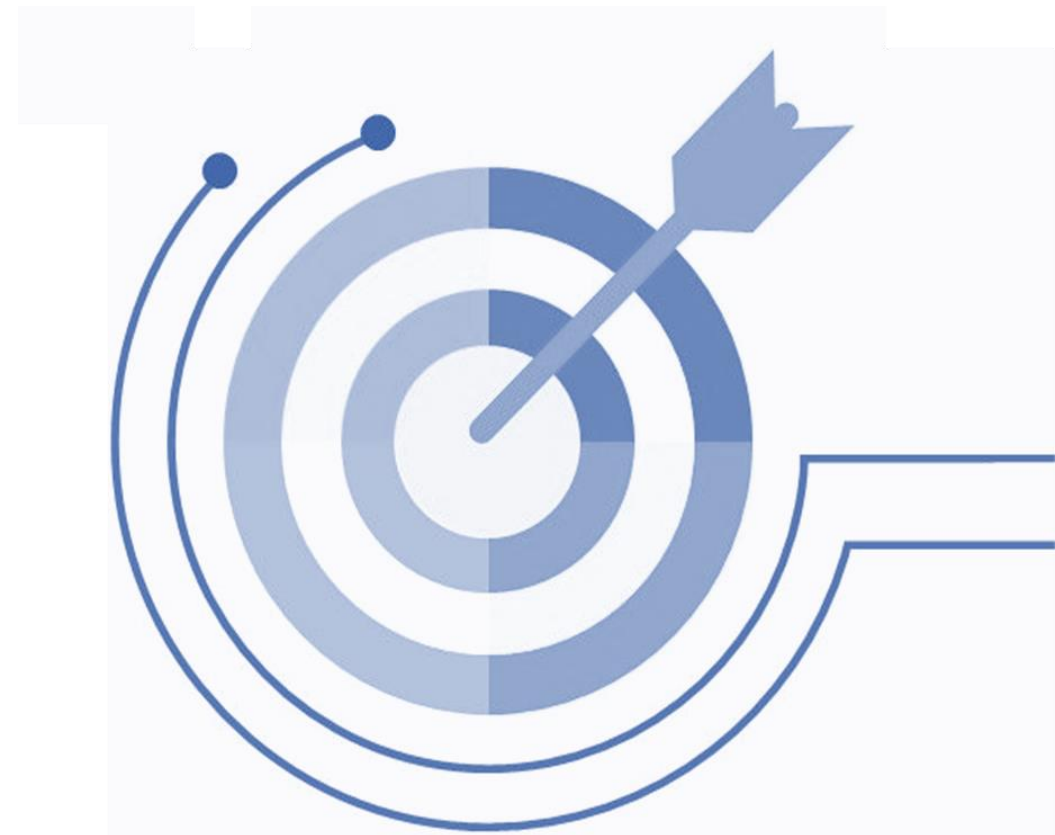
Pochopiť to, ako prechádzať novou platformou na zadávanie cenových ponúk a porozumieť jej vlastnostiam.

02

Byť vybavený dostatočnými znalosťami na používanie systému na základe dostupných funkcií a vlastností.

03

Rozpoznať výhody systému na vysokej úrovni a nové spôsoby práce s ním.





PREPOJENÉ



eBuy spája všetky kroky našej spolupráce v oblasti dodávok a nákupu. Využite eBuy na spoluprácu vo vašich tímoch a so spoločnosťou Bekaert; jednoduché, rýchle a prepojené.

PROAKTÍVNE



eBuy poskytuje vám a spoločnosti Bekaert prístup k zdieľaným aktivitám v reálnom čase. Využite eBuy na sledovanie pokroku a riadenie následných opatrení; štruktúrované, prístupné, transparentné.

INOVATÍVNE



eBuy pozdvihuje naše spôsoby spolupráce a poskytuje vám samoobslužné vlastníctvo informácií o vašej spoločnosti a o katalógu; digitálne, flexibilné, bezplatné.

Bekaert eBuy - prehľad



Samoregistrácia dodávateľov na eBay	Pracovný priestor eBay	Zabezpečenie zdrojov prostredníctvom eBay	Odmena	Uzatváranie zmlúv	Transparentnosť	Odoslanie a doručenie
	Jediný pracovný priestor pre výmenu všetkých dokumentov a informácií so spoločnosťou Bekaert	Digitálna platforma na prijímanie výziev na ponuku Digitálne odpovede na udalosti RFX Komunikačné schopnosti v súvislosti s udalosťou	Plne elektronický postup schvaľovania	Plne integrovaný proces uzatvárania zmlúv Vložené pracovné postupy schvaľovania	Plne integrovaný proces uzatvárania zmlúv Včlenené postupy schvaľovania	Pokročilé upozornenia o odoslaní Oznámenie o doručení Zdieľanie predpovedí

Bekaert eBuy - prehľad



BEZPLATNÉ POUŽÍVANIE

- Bekaert eBuy bude bezplatný pre všetkých dodávateľov spoločnosti Bekaert
- Neobmedzené používanie najmodernejšieho portálu eBuy pre dodávateľov

ÚDRŽBA PROFILU

- Autómia aktualizovať informácie o vašej spoločnosti (oznámenie zmeny kontaktnej osoby, pridanie novej adresy)
- Správa a aktualizácia vašich dokumentov a certifikácií

SAMOOSLUŽNÉ NÁSTROJE NA NAHRÁVANIE A AKTUALIZÁCIU KATALÓGOV

- Jednoduchá správa katalógu
- Flexibilné možnosti vykazovania na monitorovanie katalógových transakcií

VYSOKÁ VIDITEĽNOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ TRANSAKCIÍ

- Lepšie sledovanie a viditeľnosť transakcií
- Zníženie celkových nákladov vďaka bezpapierovým transakciám a online úschove dokumentov

1. Registrácia v eBuy – všetci dodávatelia

- Zo systému dostanete e-mail s výzvou na registráciu
- Pre: Sourcing (dopyty, tendre), Contracting (uzatváranie zmlúv) a Supplier management (riadenie dodávateľov)

2. Zavádzanie vo Fázach

- **MVP (pilot)** – závod Sládkovičovo na Slovensku
- **Fáza 1** - Závody v Belgicku a na Slovensku
- **Fáza 2** – Závody v Číne, USA, Veľkej Británii, Kolumbii, Turecku, Indonézii, Indii a Českej republike
- **Fáza 3** – Závody zo zvyšku sveta
- Kategórie

3. Aktuálny rozsah zahŕňa objednávky začínajúce na 23**, 27**, 26** a nezahŕňa:

- Kategórie “Drôt” a “Doprava/Logistika”
- Skladové materiály (20**)

Bekaert eBuy - prehľad

Ak potrebujete akúkoľvek **technickú podporu**, kontaktujte GEP tím podpory prostredníctvom nasledujúceho emailu: **support@gep.com**

Pre prípadné iné otázky, sa obráťte na váš Bekaert kontakt.





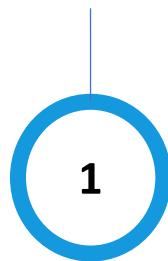
Samoregistrácia dodávateľov - prehľad

Bekaert eBuy umožňuje dodávateľom zaregistrovať sa online, aktivovať svoj účet a spolupracovať so spoločnosťou Bekaert v niekoľkých krokoch, aby boli v súlade s internými postupmi a právnymi požiadavkami.

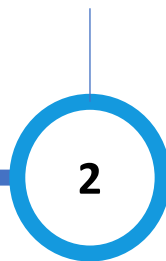
Cieľ

Dodávatelia budú môcť vytvoriť, aktivovať a aktualizovať svoj účet v systéme Bekaert eBuy (GEP SMART).

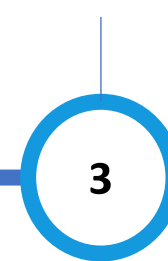
Formulár primárnej registrácie



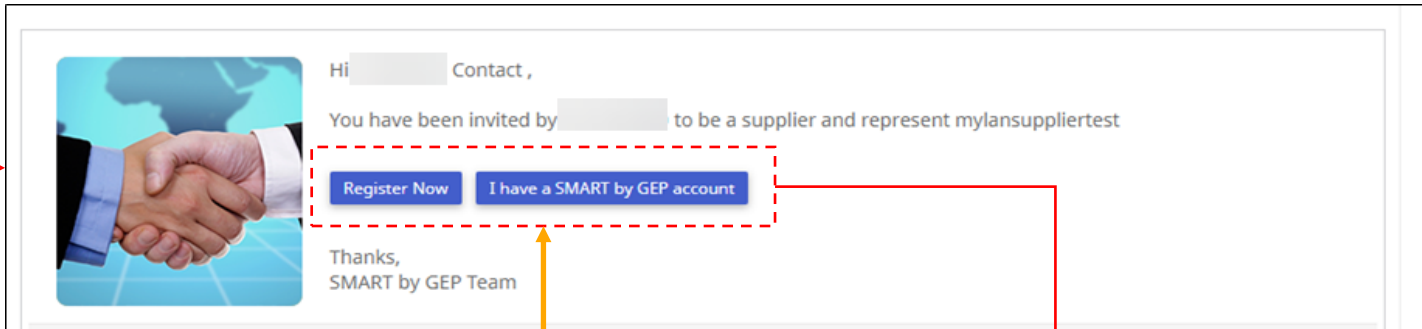
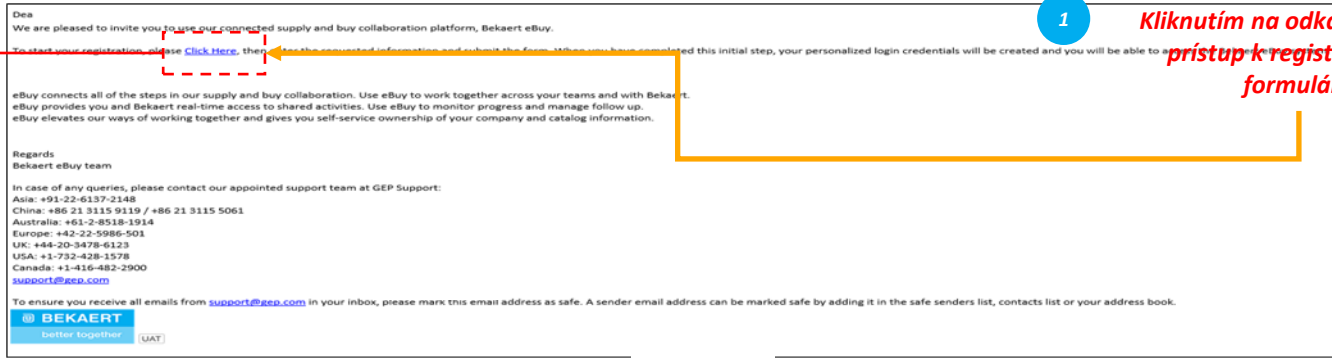
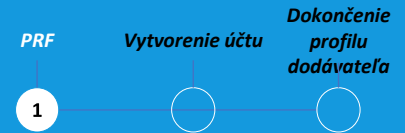
Vytvorenie účtu



Dokončenie profilu dodávateľa



Formulár primárnej registrácie (PRF)



2 Kliknutím na **Registrovať teraz** otvoríte PRF a dokončíte proces registrácie

V prípade, že už máte účet SMART by GEP, kliknite na **Mám účet SMART a zadajte svoje prihlasovacie údaje**

3 Ak sa chcete zaregistrovať ako dodávateľ spoločnosti Bekaert, musíte vyplniť a kliknúť na **Odoslať**

Ak sa chcete zaregistrovať ako dodávateľ v Bekaert eBuy, musíte vyplniť Formulár primárnej registrácie (PRF).

K PRF máte prístup z e-mailu s pozvánkou, ktorý ste dostali od spoločnosti Bekaert, ako je znázornené na obrázku.



- „Základné detaily“ je štandardná, prednastavená karta. Na základe organizačných požiadaviek kupujúceho môže byť nevyhnutné odpovedať na dodatočné karty v tomto formulári.
- Pri práci s novým dodávateľom používajúcim existujúci účet SMART by GEP budete musieť reagovať na PRF organizácie nového kupujúceho.

Vytvorenie účtu



Dear

Thank you for completing the Bekaert eBuy registration form. To activate your account, please [Click here](#)

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert. eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up. eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

support@gep.com

To ensure you receive all emails from support@gep.com in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 BEKAERT

better together

UAT

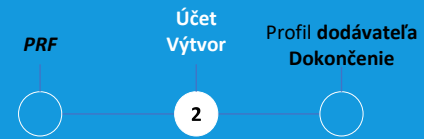
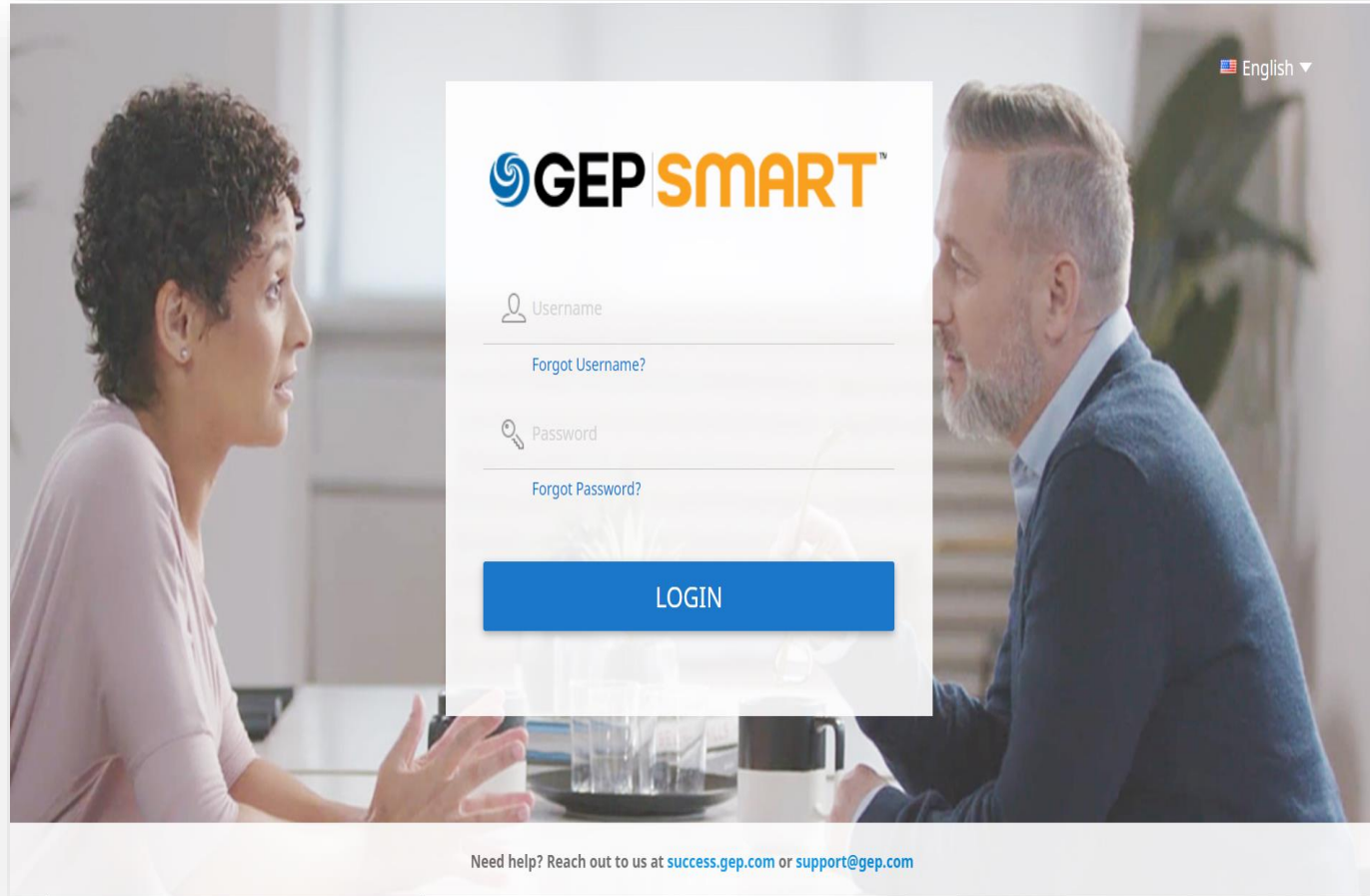
Po odoslaní PRF dostanete e-mail na aktiváciu účtu. Kliknite na odkaz, prihláste sa do Bekaert eBuy (GEP SMART) a dokončite svoj profil.

Do systému sa môžete prihlásiť prostredníctvom prihlasovacích údajov vytvorených v PRF.

4

Kliknutím na odkaz aktivujete svoj účet na Bekaert eBuy (GEP SMART)

Prihlásiť sa



Po aktivácii účtu budete presmerovaní na prihlasovaciu obrazovku GEP Smart:

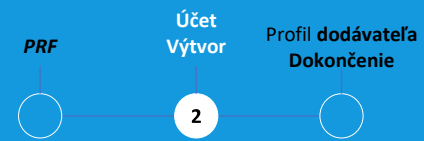
A. Zadajte svoje **USERNAME (POUŽÍVATEĽSKÉ MENO)** vytvorené pri registrácii

B. Zadajte **PASSWORD (HESLO)** vytvorené pri registrácii

C. Kliknutím na tlačidlo **LOGIN (PRIHLÁSENIE)** sa prihlásite do GEP SMART

Prístup ku GEP SMART v budúcnosti: <https://smart.gep.com>

Získanie používateľského mena a hesla



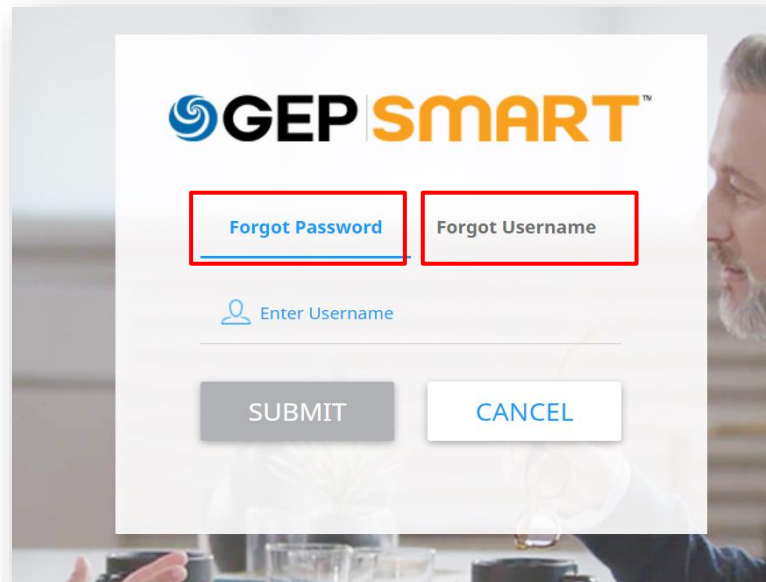
V prípade, že zabudli/neviete svoje používateľské meno alebo heslo:

A. Vyberte možnosť **FORGOT PASSWORD (ZABUDNUTÉ HESLO)** alebo **FORGOT USERNAME (ZABUDNUTÉ POUŽÍVATEĽSKÉ MENO)**

B. Do príslušného poľa zadajte používateľské meno alebo e-mail a kliknite na tlačidlo **SUBMIT (ODOSLAŤ)**

C. Zobrazí sa vyskakovacie hlásenie s uvedením nasledujúcich krokov

D. Údaje o používateľskom mene alebo odkaz na obnovenie hesla budú odoslané na e-mailovú adresu, ktorá je uložená pre váš účet



Dokončenie profilu dodávateľa – základné detaily



BEKAERT better together UAT Katalóg Zabezpečenie Zdrojov Zmluva Dodávateľ Hľadať

NEVYBAVENÁ AKCIA (1) NÁSLEDNÉ OPATRENIE (24)

Formuláre 1

Názov formulára	Typ formulára	Status	Vytvoril
Hľadať			
T&C Form	Additional Form	Published	Bekaert Admin

Riadkov na stranu: 10 1-1 Z 1

5

Kliknutím sa dostanete k svojmu profilu

BEKAERT better together UAT Katalóg Zabezpečenie Zdrojov Zmluva Dodávateľ Hľadať

TEST LORENZA (PC-2021.000379)

ZÁKLADNÉ DETAILY

označuje povinné polia

LOGO VAŠEJ SPOLOČNOSTI TU	Registrovaný názov Test Lorenza	Typ identifikácie nadr... Parent Company Name	Parent Company Name	Činný ako	Predtým známe ako Predtým známe ...
Podporované formáty súborov: png, jpeg, jpg Max. veľkosť: 5 MB	Kategória* 07 - OEM +1 Viac	Región* EMEA	Manažéri dodávateľa* Alexander Truwant	Stav Registrované	

Rozlíšenie: 200 X 200 pixelov

IDENTIFIKAČNÉ INFORMÁCIE

CERTIFIKÁTY

STAV ROZMANITOSTI

22% PROFIL KOMPLETNOSŤ

ZAVRIEŤ ULOŽIT

6

7

8

Kliknutím tu môžete vytvoriť chatovací formulár

V tejto časti vyplníte informácie pre dokončenie vášho profilu

% dokončenosti vášho profilu v systéme

Základné detaily:

V tejto časti môžete uložiť:

- registračné informácie,
- podrobnosti o polohe,
- kontaktné údaje,
- materská dodávateľská spoločnosť,
- atď.

Okrem toho môžete spolupracovať s kupujúcim Bekaert, aby ste svoj profil udržiavali aktuálny.

Dokončenie profilu dodávateľa – identifikačné informácie



IDENTIFIKAČNÉ INFORMÁCIE 9

*označuje povinné polia

DUNS Number

Identification Type	Číslo
Vyberte	Zadajte

Identifikačné informácie:

- Číslo DUNS: váš kód D&B (id)
- Typ identifikácie: Vyberte vhodný typ identifikácie, ktorý je jedinečný pre vašu spoločnosť
- Identifikačné číslo: Kód súvisiaci s vybraným typom identifikácie

Dokončenie profilu dodávateľa – certifikáty

CERTIFIKÁTY 10 + Add New Certificate

NOVÝ CERTIFIKÁT

DETAILY PRÍLOHY OZNÁMENIA

Názov certifikátu*
ISO 14001

Číslo certifikátu*

11 *Vyberte typ certifikátu*

Typ certifikátu*
COI - CERTIFICATE OF INSURANCE
COI - CERTIFICATE OF INSURANCE
DIVERSITY
ISO - INTERNATIONAL STANDARDISATION ORGANISATION
PCI - PAYMENT CARD INDUSTRY SECURITY STANDARD REPORTS
R STAMP
SOC - SERVICE ORGANIZATION CONTROL REPORTS

12 *Vyberte príslušný certifikát*

ZRUŠIť ULOŽIť

YBRAŤ CERTIFIKÁT (26)

- Disaster Recovery Plan
- ISO 14001
- ISO 27001/2
- ISO 9001
- FIDELITY BOND LIABILITY
- GARAGE LIABILITY
- WORKERS COMP LIABILITY

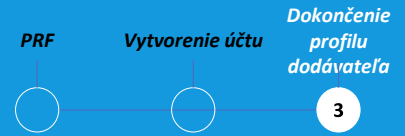
PRIDAŤ NOVÉ ZRUŠIť HOTOVO

Certifikáty:

Ak chcete pridať certifikát, postupujte nasledovne:

- Kliknite na „Pridať nový certifikát“.
- Vyberte „Typ certifikátu“.
- Vyberte vhodný certifikát.

Dokončenie profilu dodávateľa – Informácie o mieste



INFORMÁCIE O MIESTE (1) 13

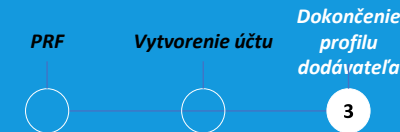
*označuje povinné polia

<input type="checkbox"/>	Názov miesta	Typ	Telefónne čísla	Roly a kontakty
<input type="checkbox"/>		Sídlo	Pri : 0702478206 Sek :	

Informácie o mieste:

V tejto časti vyplňte všetky miesta, v ktorých pôsobíte.

Dokončenie profilu dodávateľa – obchodné informácie a typ transakcie



14

OBCHODNÉ INFORMÁCIE

*označuje povinné polia

Mena EUR	Priemerný zisk (percento)	Rok založenia Vyberte	Typ obchodu Vyberte
Ročné výnosy (v miliónoch)	Total Employees	<input type="checkbox"/> Automaticky potvrdiť objednávku	ERS aktivované <input type="radio"/> ÁNO <input checked="" type="radio"/> NIE
Typ platby Vyberte			

Obchodné informácie:

V tejto časti môžete ukladať rôzne obchodné údaje, ako napríklad obchodné miesto, výnosy, zisk, atď.

15

TYP TRANSAKČIE

*označuje povinné polia

Formát aukcie Vyberte	Formát zmluvy Vyberte	Formát faktúry Vyberte	Formát PO Vyberte	Formát RFx Vyberte
Potvrdenie služby Vyberte				

Typ transakcie:

V tejto časti môžete ukladať všetky formáty transakcií, ktoré podporujete pri práci so spoločnosťou Bekaert.

Dokončenie profilu dodávateľa – marketingové informácie



MARKETINGOVÉ INFORMÁCIE 16

*označuje povinné polia

Popis (Voliteľné)

Podporované jazyky (Voliteľné) Aktuálny zákazník

Webová lokalita : www.facebook.com/ názov stránky v služb

URL webovej lokality

www.linkedin.com/ názov stránky linkedin www.twitter.com/ popisovač twitter

Marketingové informácie:

V tejto časti môžete uviesť informácie o:

- existujúcich zákazníkoch,
- podporovaných menách,
- jazykových požiadavkách
- prítomnosti na sociálnych médiách.

Dokončenie profilu dodávateľa – dokumenty & formuláre



← MATTHEW_TEST2 (PC-2021.000384)

25 My Tasks

Home

Basic Details

IDENTIFICATION INFORMATION

SUPPLIER SOURCE INFORMATION

RELATIONSHIP INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

REGISTRATION INFORMATION ⚠

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

DOCUMENTS

*indicates required fields

Form

Name	Status	Created by	Created
Supplier Code of Cond...	Published	Bekaert Admin	26/07/
T&C Form	Published	Bekaert Admin	13/09/
Wire Rod Form	Published	Bekaert Admin	23/07/

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

20% PROFILE COMPLETENESS

CLOSE SAVE CREATE CHANGE REQUEST

Documents (Dokumenty)

Táto časť obsahuje všetky dokumenty, ako sú zmluvy, výsledkovej listiny, požiadavky & faktúry a potrebné formuláre (napr. Kódex správania alebo Pohotovostný plán dodávateľa).

Formuláre, ktorých vyplnenie vyžaduje spoločnosť Bekaert, sa odošlú prostredníctvom platformy. Na váš email dostanete upozornenie s výzvou na vyplnenie potrebných informácií v platforme eBuy.

Zmena profilu dodávateľa – aktualizácia kontaktných informácií



Postupujte podľa
A, B, C & D

PALL SCHWEIZ AG (10006515)
APPROVED P2P

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

MARKETING INFORMATION

29% PROFILE COMPLETENESS

CLOSE SAVE **CREATE CHANGE REQUEST**

CONFIRMATION

Are you sure you want to create Change Request?
Note: In case of a change request is not submitted, supplier manager will have an option to cancel your change request so that other users can make the changes

NO **YES**

APPROVED P2P

Change request is in progress

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

29% PROFILE COMPLETENESS

DELETE SUBMIT SAVE AND EXIT CLOSE SAVE

CONTACT INFORMATION(2) (1 Registered, 1 Non-Registered) Add New Contact

*indicates required fields

All	Registered	Pending Activation	Invited	Non-Invited
2	1	0	0	1

Full Name	Status	Email ID	Language
	Registered	TESTGEP_	.com English

Ak chcete aktualizovať profil dodávateľa, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

A: Kliknite na **CREATE CHANGE REQUEST (VYTVORIŤ ŽIADOSŤ O ZMENU)** v pravom dolnom rohu

B: Objaví sa žiadosť o potvrdenie. Ak chcete pokračovať, kliknite na tlačidlo **YES (ÁNO)**

C: Po začatí žiadosti o zmenu uvidíte, **CHANGE REQUEST IS IN PROGRESS (ZMENA ŽIADOSTI PREBIEHA)** v ľavej hornej časti obrazovky

D: Posuňte sa nadol do sekcie **CONTACT INFORMATION (KONTAKTNÉ INFORMÁCIE)**

Zmena profilu dodávateľa – aktualizácia kontaktných informácií



Kontaktné informácie:

A: V časti **CONTACT INFORMATION (KONTAKTNÉ INFORMÁCIE)** kliknite na ikonu (+) a pridajte kontakt. Zobrazí sa formulár **ADD NEW CONTACT (PRIDAŤ NOVÝ KONTAKT)**, do ktorého pridáte kontaktné informácie

B: Po vyplnení všetkých povinných informácií kliknite na **SAVE (ULOŽIŤ)**. Pridaný kontakt sa zobrazí v časti **CONTACT INFORMATION (KONTAKTNÉ INFORMÁCIE)**.

Aktuálny primárny kontakt je zaznamenaný modrou farbou. Ak chcete aktualizovať primárny kontakt, kliknite na ikonu DODÁVATEĽ vedľa osoby, ktorú chcete označiť ako primárny kontakt, ktorý je momentálne sivý. Farba sa zmení na modrú.

CONTACT INFORMATION (2) (1 Registered, 1 Non Registered)

*indicates required fields

All 2 Registered 1 Pending Activation 0 Invited 1 Non-Invited 0

Contact Details Contact Mapping

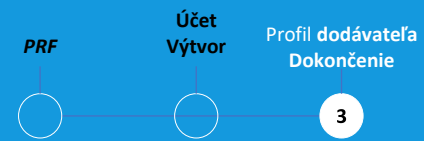
Please ensure you click on save icon at Action menu for saving all changes.

First Name*	Last Name*	Email ID*	Code	Status	Designation	Primary Phone...	Extension	Secondary F
<input type="checkbox"/>	Dilip	Viswambhar...		dilip.viswamb...	dilip.viswamb...	Registered		
<input type="checkbox"/>	Mohammed	Unawala		mohammed....	mohammed.u...	Invited		
<input type="checkbox"/>								

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

DELETE SUBMIT SAVE AND EXIT CLOSE SAVE

Zmena profilu dodávateľa – aktualizácia kontaktných informácií

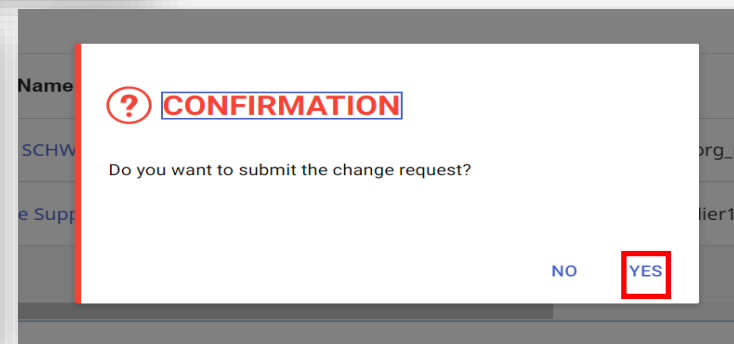
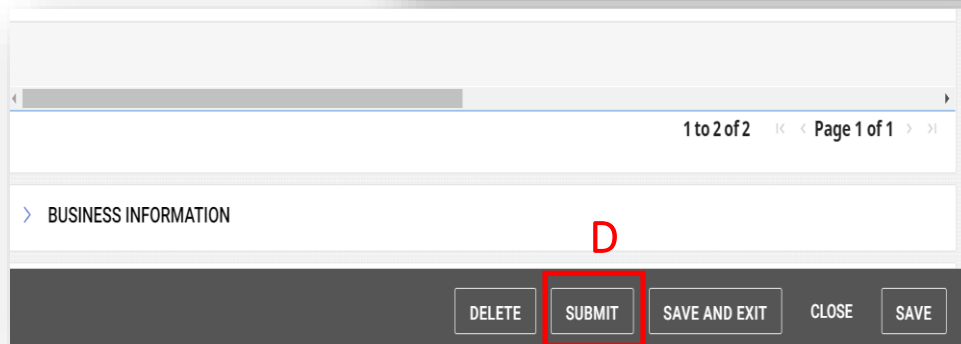
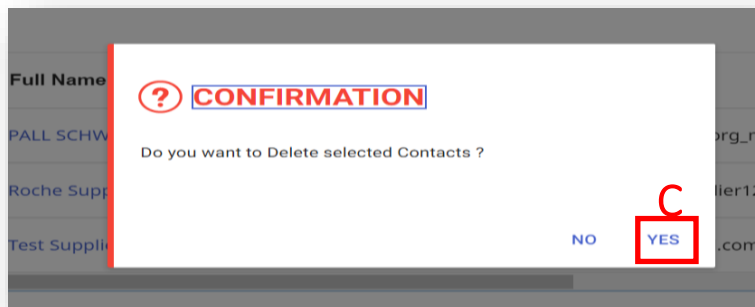


A

	Full Name	Status	Email ID	Language
<input type="checkbox"/>	Contact	Registered	TESTGEP_Jorg_minnig@europe.pall.com	English
<input type="checkbox"/>		Non - Invited		English
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Supplier	Non - Invited	abc@gamil.com	English

B

1 to 3 of 3 Page 1 of 1



Kontaktné informácie:

A: Ak chcete odstrániť existujúci kontakt, kliknite na začiarkavacie políčko vedľa kontaktu, ktorý chcete odstrániť

B: Kliknutím na ikonu **KÔŠ** odstránite kontakt

C: Objaví sa žiadosť o potvrdenie. Ak chcete pokračovať, kliknite na tlačidlo **YES (ÁNO)**

D: Po dokončení pridávania, odstránenia a/alebo ostatných zmien kliknite na **SUBMIT (ODOSLAŤ)** v dolnej časti obrazovky

Potvrďte žiadosť o zmenu v ďalšom okne kliknutím na tlačidlo **YES (ÁNO)**

Po predložení žiadosti o zmenu bude smerované na schválenie v rámci Bekaert. Po schválení dostane primárny kontakt e-mailové oznámenie potvrdzujúce schválenie a potom môžete pokračovať a odoslať pozývací e-mail novému kontaktu.

Zmena profilu dodávateľa – odoslať pozývací list

CONTACT INFORMATION(3) (1 Registered , 2 Non Registered)

*Indicates required fields

All 3 Registered 1 Pending Activation 0 Invited 0 Non-Invited 2

Full Name	Status	Email ID	Language
<input type="checkbox"/> PALL SCHWEIZ AG Contact	Registered	TESTGEP_jorg_minnig@europe.pall.com	English
<input type="checkbox"/> Test Supplier	Non - Invited	testsupplier@gmail.com	English

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

CLOSE SAVE CREATE CHANGE REQUEST

INVITE SUPPLIER

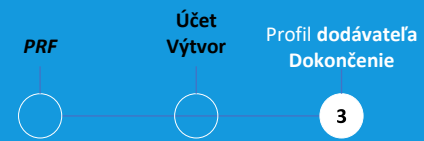
To: testsupplier@gmail.com

Subject*
Supplier Contact Request from [Client Name]

Add attachment(s)

Dear [Contact Name],

CANCEL SEND



Kontaktné informácie:

Po pridaní nových kontaktov sa v sekcii **CONTACT INFORMATION (KONTAKTNÉ INFORMÁCIE)** zobrazia pridané kontakty.

A: Ak chcete odoslať registračný e-mail novému kontaktu, kliknite na začiarkavacie políčko vedľa kontaktu, ktorému ho chcete odoslať

B: Kliknite na ikonu **POZVAŤ**

C: Pokračujte kliknutím na **SEND (ODOSLAŤ)**

Pred odoslaním pozvánky môžete vybrať aj iný jazyk.

Diskusné fórum



BEKAERT better together UAT

Catalog Sourcing Contract Purchasing

Search

SIEMENS (PC-2021.000026)

The approval of an existing change request is pending approval. To view the change request [Click here](#)

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

REGISTRATION INFORMATION

LOCATION INFORMATION

Supplier's Legal Name*
Siemens

Parent Company's Identification...
Parent Company Name
Siemens

Parent Company Name
--

YOUR COMPANY LOGO
HERE

Supported file formats: png, jpeg, jpg
Max file size : 5MB
Resolution : 200 X 200 pixel

Doing Business As
Siemens

Formerly Known As
--

Category*
00 - Wire Rod +1 More

Discussion Forum

Diskusné fórum je ideálnym spôsobom centralizácie komunikácie medzi našimi spoločnosťami.

A: Prejdite na **SUPPLIER PROFILE (PROFIL DODÁVATEĽA)**

B: Kliknite na ikonu **Diskusné fórum**. Otvorí sa nové okno.

Diskusné fórum



C: Kliknutím na ikonu **CREATE DISCUSSION (VYTVORIŤ DISKUSI)** vytvorte nové diskusné vlákno a potom vyplňte **DISCUSSION NAME (NÁZOV DISKUSIE)** a **TOPIC NAME (NÁZOV TÉMY)**. Vyberte členov diskusie a svojho Bekaert manažera dodávateľov a potom kliknite na **ULOŽIŤ**.

D. Kliknite na vytvorené diskusné vlákno, napíšte svoju správu a potom kliknite na **POST (ODOSLAŤ)** – každý člen diskusie dostane e-mailové upozornenie.

BEKAERT better together (UAT) Catalog Sourcing Contract Purchasing Search

DISCUSSION FORUM - SIEMENS Refresh Download Create

Registration

> Test Total Posts: 3 | Edit

Create Discussion

DISCUSSION FORUM - SIEMENS 27 Refresh Download Create

Discussion Name * Topic Name *

SUPPLIER MEMBERS(1/3)

Contact Name	Role	View	Post	Admin
Siemens Siemens Francisca.Rodrigues@gep.com	Supplier User - Primary Contact	✓	✓	✓
rtestq aa dummy@gep.com	Supplier User - Secondary Contact	✓	✓	—



Správa RFx - prehľad

Bekart eBuy (GEP SMART) umožňuje online podanie RFx (*RFP, RFQ, RFI*) a poskytuje bezpečné prostredie pre odozvu a plnenie požiadaviek ponukového riadenia.

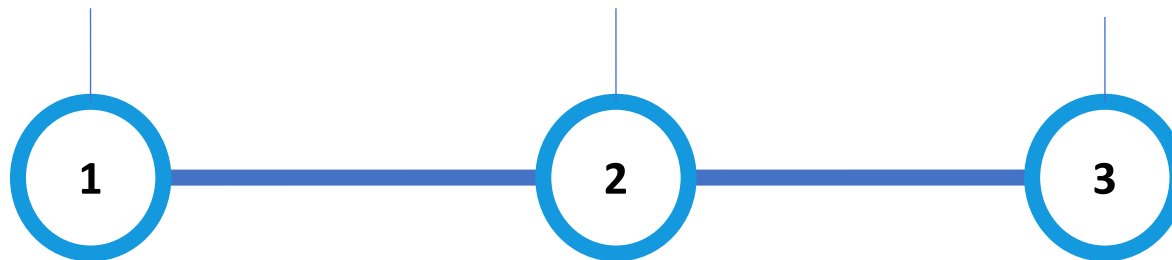
Cieľ

Dodávatelia budú môcť reagovať na obchodné a technické požiadavky uvedené v ponuke a úspešne ich odoslať prostredníctvom systému Bekaert eBuy.

Schváliť usmernenia

Odoslať odpoveď

Stav RFx



Zobrazenie udalosti RFx



Dear Supplier Test Ghag,

We are pleased to invite you to use our connected supply and buy collaboration platform, Bekaert eBuy.

To start your registration, please [Click Here](#), enter the requested information and submit the form. When you have completed this initial step, your personalized login credentials will be created and you will be able to access the Bekaert eBuy system.

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert.

eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up.

eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501



UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

support@gep.com

To ensure you receive all emails from support@gep.com in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 **BEKAERT**
better together 

1

Prístup k udalosti súvisiacej so zabezpečením zdrojov získate prostredníctvom odkazu v e-maile.

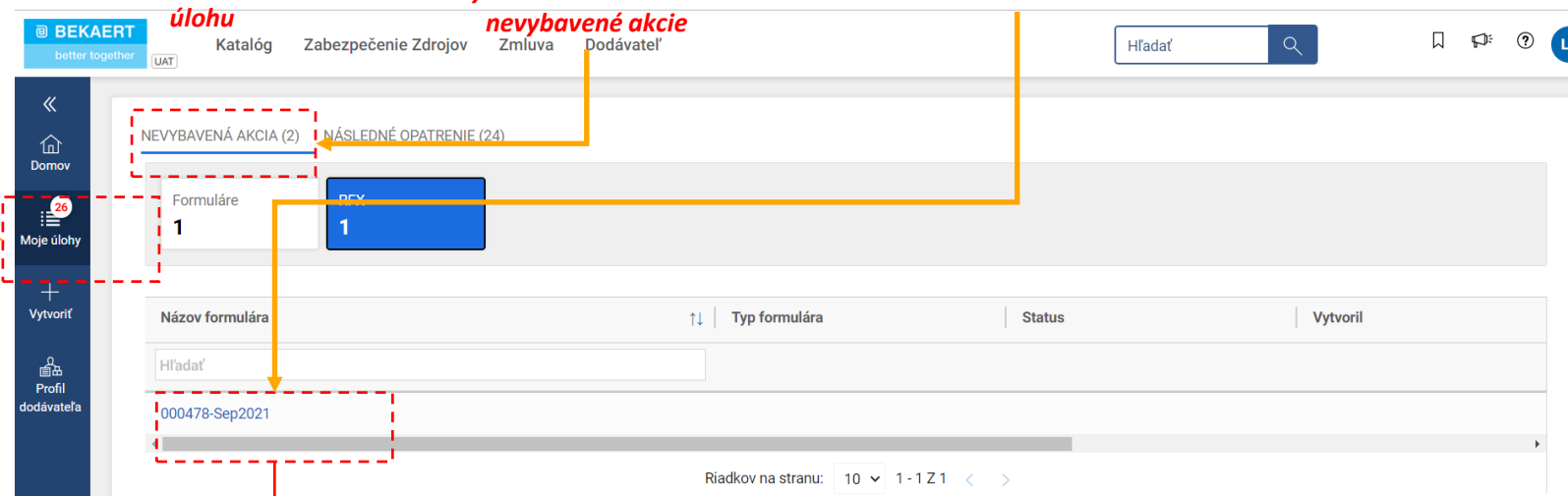
Keď kupujúci zo spoločnosti Bekaert zverejní udalosť RFx súvisiacu so zabezpečením zdrojov a vyzve vás k účasti, dostanete pozvánku.

Prípadne môžete získať prístup k udalosti RFx súvisiacej so zabezpečením zdrojov v časti Úloha alebo Spravovať v pracovnom priestore.

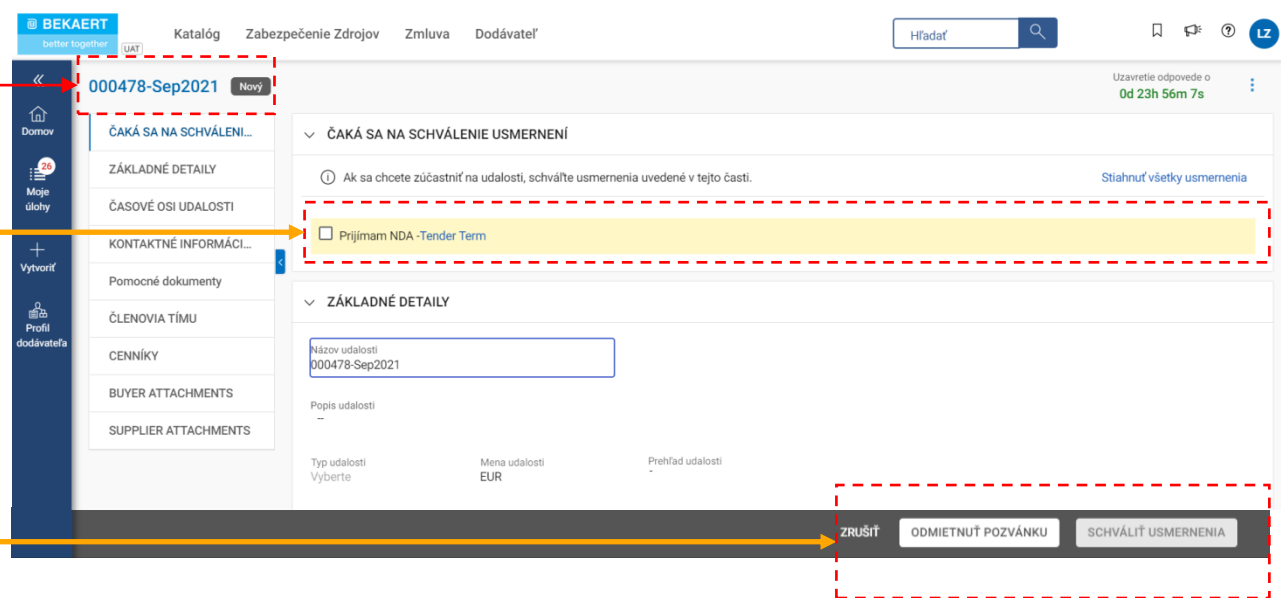
Schválit' usmernenia



- 2 **Kliknutím na Moje úlohy zobrazíte nevybavenú úlohu**
- 3 **Kliknutím na kartu Nevybavená akcia zobrazíte nevybavené akcie**
- 4 **Kliknutím na Udalosť RFX odošlete svoju odpoveď**



- 5 **Zaškrtnutím políčka schválíte usmernenia**



- 6 **Kliknite na Schválit' usmernenia**

Po kliknutí na odkaz uvedený v e-mailovom upozornení alebo po kliknutí na otvorenie udalosti na domovskej stránke pracovného priestoru sa zobrazí stránka RFX.

Na základe konfigurácie vybranej kupujúcim sa vám najskôr zobrazia usmernenia len v časti potvrdenie.

Po schválení usmernení máte prístup k zvyšku udalosti RFX.

Schváliť usmernenia



7
Stav udalosti pred Schválením usmerní

BEKAERT better together UAT Katalóg Zabezpečenie Zdrojov Zmluva Dodávateľ Hľadať

000478-Sep2021 Nový

ČAKÁ SA NA SCHVÁLENÍ... ČAKÁ SA NA SCHVÁLENIE USMERNENÍ

Uzavretie odpovede o Od 22h 25m 16s

ČAKÁ SA NA SCHVÁLENIE USMERNENÍ

1 Ak sa chcete zúčastniť na udalosti, schváľte usmernenia uvedené v tejto časti. Stiahnuť všetky usmernenia

Prijímam NDA - Tender Term

ZÁKLADNÉ DETAILY

Názov udalosti 000478-Sep2021

Popis udalosti

10
Odmietnuť pozvanie alebo potvrdiť účasť

8
Stav udalosti aktualizovaný na „Usmernenia potvrdené“

9
Zaškrtnutím políčka potvrdíte účasť

000478-Sep2021 Usmernenia potvrdené

ZÁKLADNÉ DETAILY

ČASOVÉ OSI UDALOSTI

KONTAKTNÉ INFORMÁCI...

Pomocné dokumenty

ČLENOVIA TÍMU

CENNÍKY

Názov udalosti 000478-Sep2021

Popis udalosti

Typ udalosti Vyberte

Mena udalosti EUR

Prehľad udalosti

Kategória* 09.03 - IT Hardware & ... Obchodná jednotka* Bekaert Sardegna S.p.A. Región* Italy

ČASOVÉ OSI UDALOSTI

Časová zóna: GMT Standard Time(UTC+0:00)

Názov	Počiatkový dátum a čas	Dátum a čas skončenia	Trvanie
Časová os odpovedí	03.11.2021 5:00 PM	04.11.2021 5:00 PM	1d 0M

Moja organizácia sa chce zúčastniť na tejto udalosti

ZRUŠIŤ ODMIETNUŤ POZVÁNKU POTVRDIŤ ÚČASŤ

Po schválení usmernení sa stav udalosti zmení na **Usmernenia potvrdené**.

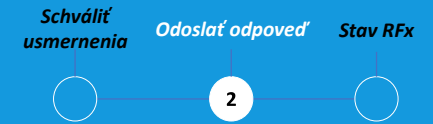
Potom kliknite na zaškrťavacie políčko Moja organizácia sa chce zúčastniť tejto udalosti dole a kliknite na tlačidlo Odoslať v pravom dolnom rohu a kliknite na **OK** v nasledujúcom vyskakovacom okne.

Po odoslaní schválenia sa stav udalosti zmení na **Účasť potvrdená** a ostatné časti sa stanú aktívnymi.

Odoslať odpoveď

Po preskúmaní a schválení usmernení pre ponukové riadenie budete musieť poskytnúť odpoveď. Požiadavky pre každú ponuku sa líšia. Nižšie sú uvedené niektoré zvýraznené časti:

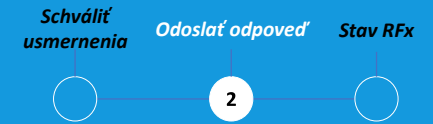
- a. Členovia tímu
- b. Dotazníky
- c. Cenníky
- d. Prílohy



Budete musieť odoslať odpoveď pre každú časť uvedenú v RFx.

Ak požadujete objasnenie, môžete použiť online diskusné fórum (viď. Objasnenie ponuky) za účelom kladenia otázok a interakcie s kupujúcim spoločnosti Bekaert.

Odoslať odpoveď – členovia tímu



1

Pre správu členov tímu
kliknite sem



ČLENOVIA TÍMU

Názov	Pozorovateľ	Spolupracovník	Stav pozvánky
Lorenza Zocco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pozvaný dňa 03.11.2021 5:00 PM

2

Vyberte vhodnú rolu
používateľa zo zoznamu

Spravovať kontakty - Test Lorenza

Hľadajte Pridať nový kontakt

Meno a kontakt	Rola používateľa	Aktualizoval	E-mail odoslaný dňa
Lorenza Zocco lorenza.zocco@yahoo.it 3479098062	Hlavný respondent	Nákupca	03.11.2021 5:00 PM
Lorenza Zocco dummy@bekaert.com -			

ZRUŠIŤ HOTOVO

3

Pridelený člen tímu a jeho
príslušné roly



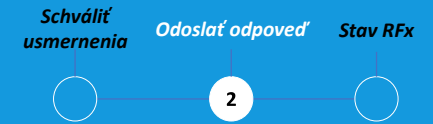
ČLENOVIA TÍMU Spravovať kontakty

Názov	Pozorovateľ	Spolupracovník	Stav pozvánky
Lorenza Zocco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pozvaný dňa 03.11.2021 5:00 PM

Časť **Členovia tímu** zobrazuje členov tímu, ktorých ste pridali. Umožňuje reagovať na pozvanie na udalosť RFX spoluprácou s vašimi členmi tímu. Členom tímu je možné pridať nižšie uvedené roly pre akúkoľvek udalosť RFX:

- Hlavný respondent: Primárny kontaktný bod z organizácie dodávateľa, hlavný respondent.
- Spolupracovník: Člen tímu, ktorý má práva rovnocenné Hlavnému respondentovi. Do udalosti RFX môžu byť zapojení viacerí spolupracovníci.
- Pozorovateľ: Člen tímu, ktorý má len prístup na prehliadanie udalosti.

Odoslať odpoveď – dotazníky



1

Kliknutím odpoviete na
vybraný dotazník

Názov dotazníka	Typ hodnotenia	Naposledy upravil	Posledná úprava	Otázky	Dokončenie odpovede v %	Akcie
IT Tool Selection	Technical	-	-	42	0.00%	
IT Software and implementa...	Technical	-	-	11	0.00%	

2

Textové pole pre
napísanie vašej
odpovede

← **ODOVZDAŤ** - IT SOFTWARE AND IMPLEM... Denníky Odozvať Stiahnuť Filter

Dotazník je v režime Ukážka. Odpovede sa uložia, len keď ste potvrdili účasť a je začatá časová osa odpovede.

Názov
IT Software and implementation

Popis

Hodnotenia
Technical

Q 1. BASED ON OUR RFP PACKAGE WHICH IMPLEMENTATION APPROACH DO YOU SUGGEST?
Vaša odpoveď

Q 2. What are your cost drivers?
Vaša odpoveď

Denník odovzdávania a sťahovania(2) Filter

GMT Standard Time (UTC+00)

Súbory obsahujú citlivé informácie. Zaisťte, aby boli stiahnuté v zabezpečenom systéme.

Akcia	Stav súboru	Súbor požadovaný dňa	Súbor vytvorený dňa	Názov dokumentu	Denník chyby
Stiahnuť dotazníka	Dokončené	3. 11.NaN NaN AM	3. 11.NaN NaN AM	IT Software and impl.xlsx	-
Stiahnuť dotazníka	Dokončené	3. 11.NaN NaN AM	3. 11.NaN NaN AM	IT Software and impl.xlsx	-

3

Možnosť pracovať offline a
stiahnuť/nahráť dotazník

Časť **Dotazník** vám umožňuje odpovedať na otázky pridané kupujúcim.

Vaše odpovede na otázky môžu určiť vaše skóre pri hodnotení RFX.

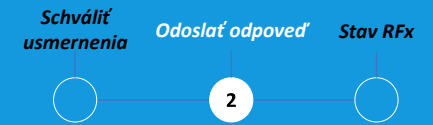
Ukazovateľ dokončenia v ľavom dolnom rohu stránky ukazuje stav dokončenia vašej odpovede v percentách.

Dotazník si môžete stiahnuť vo formáte Ms Excel, odpovedať vo formáte Excel a nahráť do systému. Nahratý súbor si môžete prezrieť v Protokole nahrávania/sťahovania.

Odoslať odpoveď – cenník

Cenník predstavuje obchodný aspekt predloženia ponuky a môže sa v jednotlivých ponukách líšiť. Na obchodné požiadavky ponuky budete môcť reagovať prostredníctvom nasledujúcich kanálov:

- a. aktualizovať cenník prostredníctvom používateľského rozhrania SMART by GEP[®], alebo
- b. aktualizovať cenník prostredníctvom nahrania MS Excel.



Cenník zahŕňa zoznam položiek špecifikovaných kupujúcim. Ako dodávateľ môžete poskytnúť cenovú ponuku na požadované položky.

Odoslať odpoveď – cenník



aktualizovať cenník prostredníctvom používateľského rozhrania SMART by GEP®

1 *Zadajte hodnoty cien*

	A	B	C	D	E	F	G
	*Zámer na pre...	*Názov položky	*Číslo položky	*Objem	*Jednotka	*Cena za jedn...	*Odková cena ...
2	Yes	Laptop	10	30	PC : Piece	EUR 500.00	EUR 15,000.00
3	Yes	Mouse	20	40	PC : Piece	EUR 15.00	EUR 600.00
4							EUR 15,600.00

2 *Uložte cenník*

ZRUŠIŤ HOTOVO

aktualizovať cenník prostredníctvom nahrania MS Excel

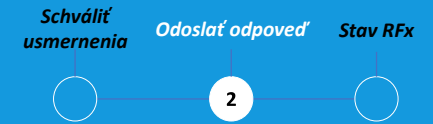
3 *Stiahnite/nahrajte cenníky*

Akcia	Stav súboru	Súbor požadovaný dňa	Súbor vytvorený dňa	Názov dokumentu	Denník chýb
Stiahnutie cennika	Dokončené	3. 11.:NaN:NaN AM	3. 11.:NaN:NaN AM	000478-Sep2021 - PrICESheet.xlsx	-

Zodpovedáte za overenie všetkých detailov vo všetkých stĺpcoch v cenníku.

Stĺpce sa môžu líšiť na základe požiadaviek na ponuku od spoločnosti Bekaert.

Odoslať odpoveď – nahrat' prílohy



▼ CENNÍKY (1) 🔍 ⋮ Viac

Názov cenníka	Naposledy upravil	Posledná úprava	Dokončenie odpovede v %	Akcie
IT Hardware	Lorenza Zocco	03.11.2021 7:02 PM	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100.00%	

▼ SUPPLIER ATTACHMENTS

Presuňte súbor sem ALEBO browse

Limit veľkosti súboru: 50MB each | Limit súboru : 5 | Podporované formáty súborov: ⓘ

ZRUŠIŤ ODOSLAŤ ODPOVEĎ

1 **Kliknutím nahráte prílohy**

2 **Stav dokončenosti odpovede**

3 **Odoslať odpoveď**

Časť **Prílohy** zobrazuje všetky prílohy a podporuje dokumenty pridané kupujúcim.

Prílohy pridané kupujúcim sú zobrazené na karte Kupujúci. Do karty Dodávateľ môžete pridať svoje vlastné prílohy.

Po zobrazení všetkých požadovaných podrobností o RFX a odpovedaní na dotazníky a cenníky môžete odoslať svoje odpovede kupujúcemu.

Kliknite na tlačidlo **Odoslať** v pravom dolnom rohu stránky RFX a odošlite svoju odpoveď.

Udalosť stiahnutá

RFX je stále aktívna, stav môže byť spôsobený:

- možnou úpravou požiadaviek (t.j. zmenami rozsahu alebo požiadaviek ponuky),
- dodatkom k RFX alebo ponuke.

Udalosť zrušená

- RFX je momentálne neaktívna a tento stav je iniciovaný vedúcimi pracovníkmi v oblasti zabezpečenia zdrojov alebo kupujúcim.
- Prostredníctvom e-mailu budete upozornení, že ponuka bola prerušená/zrušená.

Odpoveď odoslaná

RFX alebo ponuka je aktívna, stav sa považuje za odoslaný po dokončení usmernení a odpovedí na RFX.

Stav RFX sa mení na základe akcie ukončenej alebo začatej kupujúcimi.



Správa zmlúv - prehľad

Bekaert eBuy (GEP SMART) umožňuje online spoluprácu medzi spoločnosťou Bekaert a dodávateľom ohľadne zmlúv a poskytuje bezpečné prostredie pri kontrole, aktualizácii a podpísaní zmlúv.

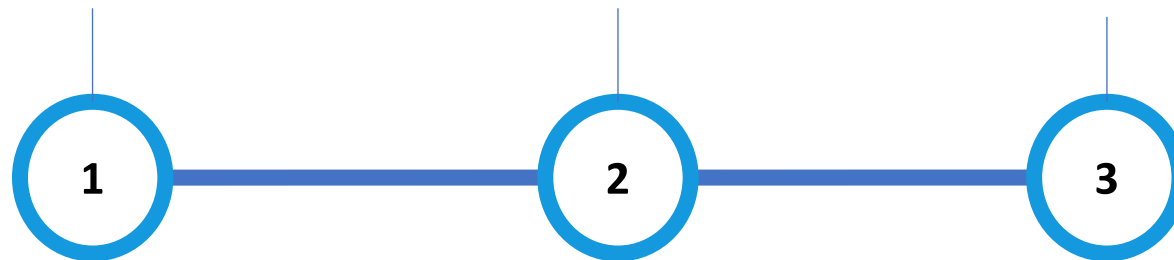
Cieľ

Dodávatelia budú mať prístup k zmluvám zdieľaným spoločnosťou Bekaert, budú môcť skontrolovať podmienky a komunikovať s tímom spoločnosti Bekaert za účelom úspešného podpísania zmluvy.

Prezretie si zmluvy

Kontrola zmluvy

Podpísanie zmluvy



Prezretie si zmluvy



1
Kliknutím na „Zmluva“
zobrazíte časť zmluvy

2
Kliknutím na „Moje
úlohy“ zobrazíte
neukončené úlohy

BEKAERT better together UAT

Katalóg Zabezpečenie Zdrojov Zmluva Dodávateľ

Hľadať

Dokumenty

ZMLUVA

Všetky 1

Nevybavené schválenie 1

Spravovať atribúty Filtre

Názov zmluvy	Číslo zmluvy	Registrovaná...	Sponsor zml...	Dodáv...	Hodnota zml...	Dátum účinn...	Správca zml...	Stav
Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať	Hľadať
Copy of Training preparation	3200001233	-	Lorenza Zocco	Test Lorenza	-		Lorenza Zocco	Nevybavené s

Riadkov na stranu: 10 1 - 1 Z 1

4
Vyberte zmluvu

3
Rýchly prístup k zoznamu
zmlúv na základe stavu

Kliknutím na príslušné karty
zobrazíte zmluvy v stave aktívna,
vypršaná, udelená, a.i.

Môžete zobrazíť aj priebeh zmluvy.
Napríklad, môžete zobrazíť, či je
zmluva na strane kupujúceho
odoslaná kupujúcemu na podpis.

Kontrola zmluvy – zmluvné detaily



5 Stav by mal byť „Kontrola dodávateľa čaká na vybavenie“

6 Informácie o zmluve na kontrolu

7 Prijat'/odmietnuť po kontrole

ZRUŠIŤ

Keď kupujúci spoločnosti Bekaert ukončí návrh zmluvy, dostanete zmluvu na kontrolu.

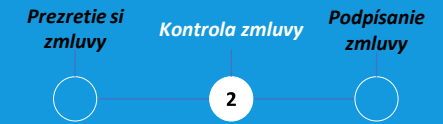
Ak chcete zmluvu aktualizovať, zmeny môžete vykonať jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Upraviť zmluvu v samotnom prehliadači
- Stiahnuť zmluvu a pracovať s ňou offline, nahráť vedľajšiu verziu zmluvy
- Pracovať vo Word Plugin.

Zmluvu môžete prijať, odmietnuť, podpísať len v prípade, že je vám pridelená.

- **Základné detaily:** Základné informácie týkajúce sa zmluvnej udalosti, ako napr. názov a typ zmluvy, typ dokumentu, opis.
- **Uplatniteľné pre:** Kontaktné údaje týkajúce sa kupujúceho.
- **Interná strana:** Informácie špecifické pre spoločnosť, ako napr. názov spoločnosti kupujúceho a oprávnený signatár.
- **Externá strana:** Názov dodávateľa, kontakt na dodávateľa a signatár dodávateľa.
- **Podmienky:** Zmluvné podmienky, ako napr. mena, hodnota, číslo materskej zmluvy, názov materskej zmluvy a trvanie.
- **Poznámky a prílohy:** Nahrajte dočasné kópie dokumentov súvisiacich so zmluvou. Môžete pridať aj poznámky a externé odkazy.

Kontrola zmluvy – jazyk zmluvy



← Copy Of Training Preparation Nevybašené schválenie KOMENTÁRE TRACKSTATUS DISKUSNÉ FÓRUM

DETAILY ZMLUVY DODATOČNÉ INFORMÁCIE **JAZYK ZMLUVY** Autorstvo Export Dedičnosť Zmluvy

DOKUMENTY CELKOM
1

8

Prístup k zmluvnému dokumentu

<input type="checkbox"/>	Názov	Komentáre	Správca zmluvy	Zmenil	Typ	Zmenené dňa	Verzia
<input type="checkbox"/>	Copy of Training preparation.pdf		Lorenza Zocco	Lorenza Zocco	Konsolidované	10.10.2021	-

← COPY OF TRAINING PREPARATION.PDF ▾

Správca zmluvy : Lorenza Zocco | Naposledy upravil : Lorenza Zocco Dňa 10.10.2021

1 di 7

Reviewed by Bekaert

Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on _XXXXX_ by and between

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "**Bekaert**");

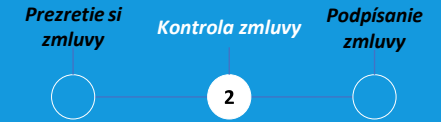
and

PREJŠŤ SPÄŤ VZIAŤ Z PROJEKTU

Časť Jazyk zmluvy spracúva podmienky zmluvy.

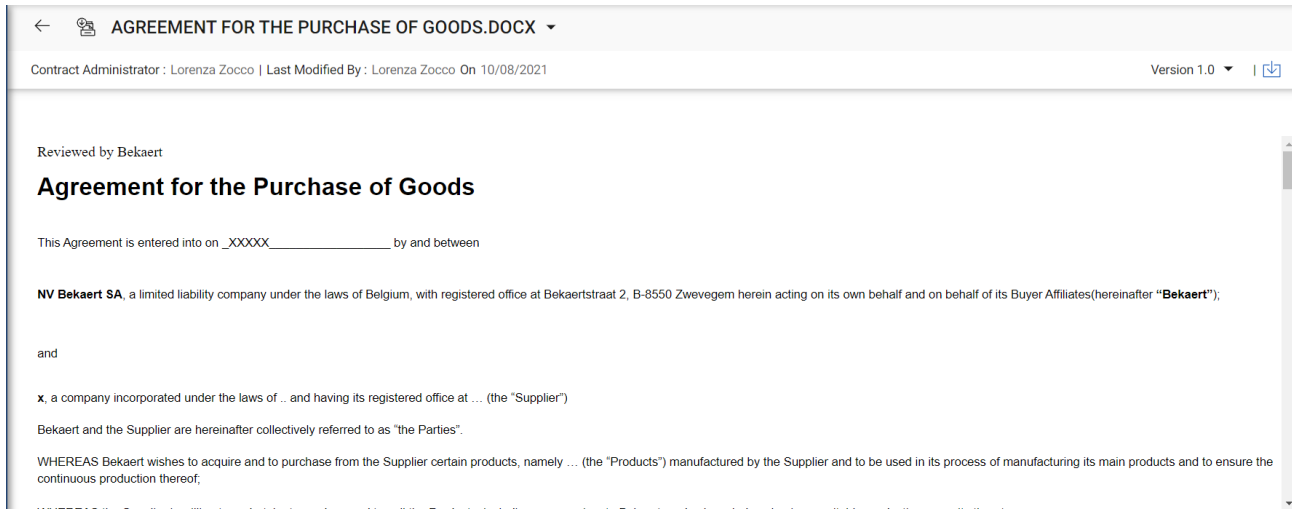
Taktiež definuje roly a zodpovednosti každej strany zmluvy.

Kontrola zmluvy – úprava dokumentu

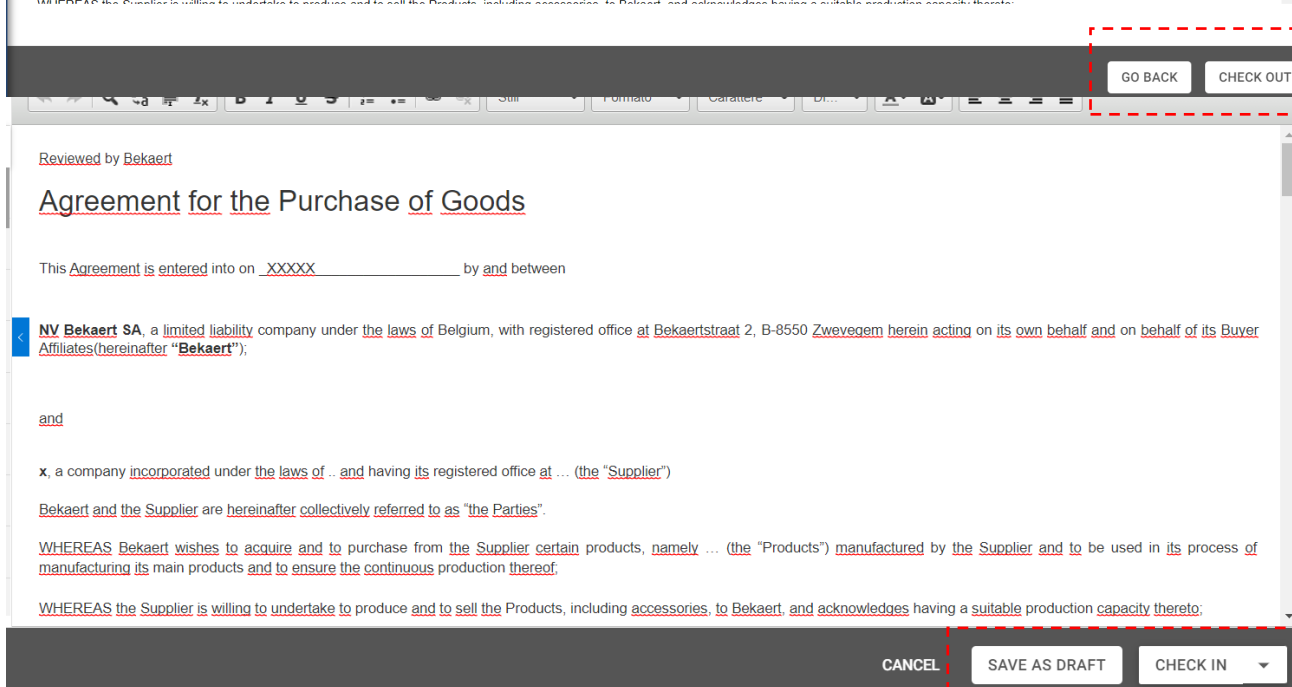


Úložisko ľavého panelu zobrazuje doložky a premenné očíslované podľa poradia, v akom sa v zmluve nachádzajú.

Keď je kurzor na mieste, kde chcete umiestniť obsah doložky, vyberte doložku z ľavého panelu a vložte ju. Kliknutím na Uložiť ako návrh aktualizujete zmeny a kliknutím na Zapísať označíte dokument ako najaktuálnejšiu verziu.



9
Kliknutím na Skontrolovať môžete dokument upravovať



10
Kliknutím na Zapísať označíte dokument ako najaktuálnejšiu verziu

Kontrola zmluvy – stiahnutie dokumentu



← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX ▾

Contract Administrator : Lorenza Zocco | Checked Out By: Lorenza Zocco On 10/08/2021

Version 2.0 ▾ |

Reviewed by Bekaert

Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on _XXXXX_____ by and between

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter “Bekaert”);

and

x, a company incorporated under the laws of ... and having its registered office at ... (the “Supplier”)

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as “the Parties”.

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the “Products”) manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier wishes to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledge having suitable production capacity therefor;

UPLOAD MINOR VERSION

GO BACK CONTINUE EDITING ▾

11

Kliknutím stiahnete zmluvný dokument a pracujete s ním offline

← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX ▾

Contract Administrator : Lorenza Zocco | Checked Out By: Lorenza Zocco On 10/08/2021

Version 2.0 ▾ |

Reviewed by Bekaert

Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on _XXXXX_____ by and between

NV Bekaert SA, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter “Bekaert”);

and

x, a company incorporated under the laws of ... and having its registered office at ... (the “Supplier”)

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as “the Parties”.

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the “Products”) manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier wishes to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledge having suitable production capacity therefor;

UPLOAD MINOR VERSION

GO BACK CONTINUE EDITING ▾

12

Ak chcete pokračovať v používaní online editora, kliknite na Pokračovať v úpravách

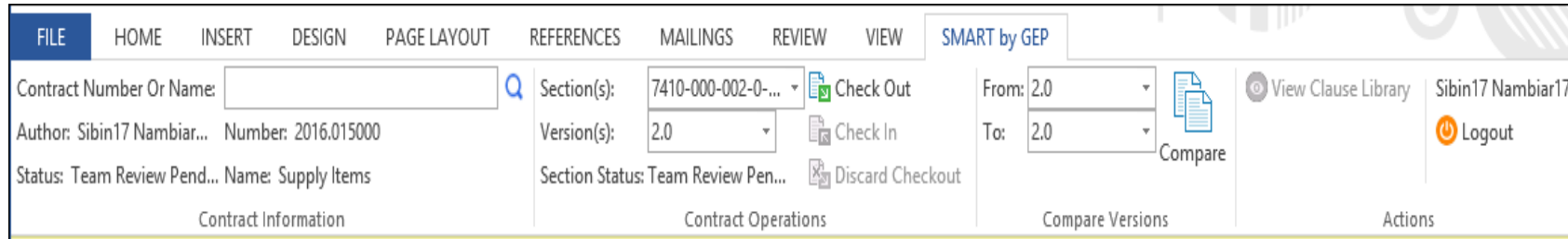
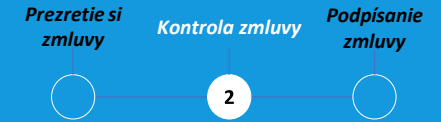
13

Kliknutím na Nahrať vedľajšiu verziu môžete priamo nahrať novú verziu dokumentu

Po stiahnutí zmluvného dokumentu ho môžete upravovať a vykonávať potrebné zmeny, ako aj nahráť vedľajšiu verziu dokumentu.

Vedľajšiu verziu vidíte len vy, pokiaľ neukončíte zmenu.

Kontrola zmluvy – Word Plugin



SMART by GEP plugin vám pomôže využívať funkciu SMART vo Worde.

Pomocou funkcie SMART by GEP môžete v programe Word vykonávať všetky činnosti v jazyku zmluvy:

- Vyhľadať zmluvu
- Skontrolovať zmluvu pomocou možnosti Skontrolovať
- Porovnať dve rôzne verzie zmluvného dokumentu
- Vytvoriť zmluvu

Podpísanie zmluvy – inteligentný podpis



Signature method

Please select signature method

Offline mode Online mode Let the signatory decide

SEND CANCEL

1

Vyberte jeden z režimov podpisovania a kliknite na Odoslať

Offline Signature

Please download document for offline signature.

DOWNLOAD CANCEL

2

Stiahnite si zmluvné dokumenty a prostredníctvom vyskakovacieho okna Prílohy nahrajte podpísaný dokument

Sign Contract

Signatory Password

Title

Place
Mumbai

Date
10/17/2017, 1:13:31 PM

I have authority to enter into this contract on behalf of my organization. I have read this contract in its entirety.

PREVIEW CANCEL SIGN

2

Zadajte heslo a názov

2

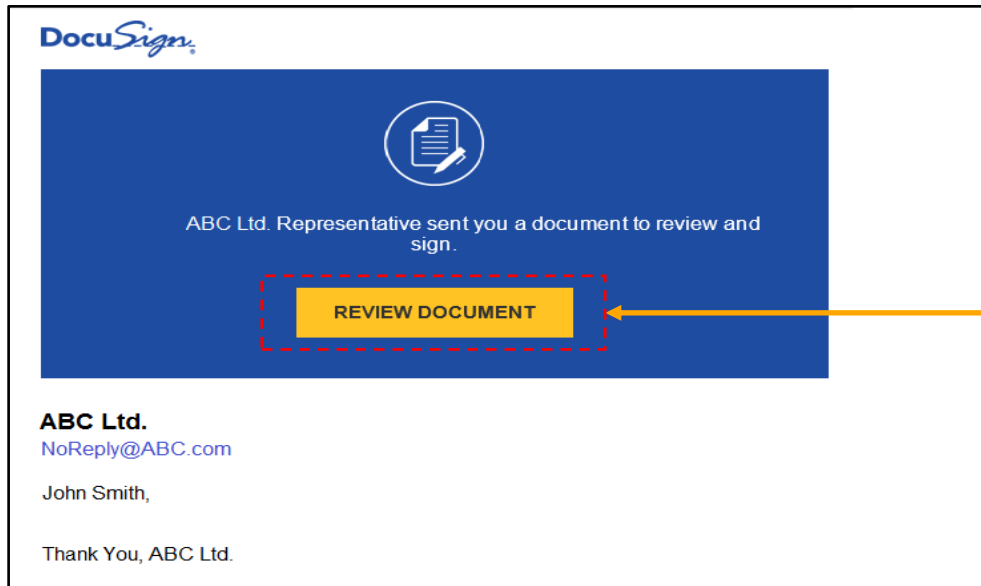
Kliknite na Podpísať

Po schválení zmluvy je potrebné, aby zmluvu podpísali obe zmluvné strany.

Pre vašu organizáciu bude SMART by GEP nakonfigurovaný tak, aby bolo možné použiť jednu z nasledujúcich možností podpisovania:

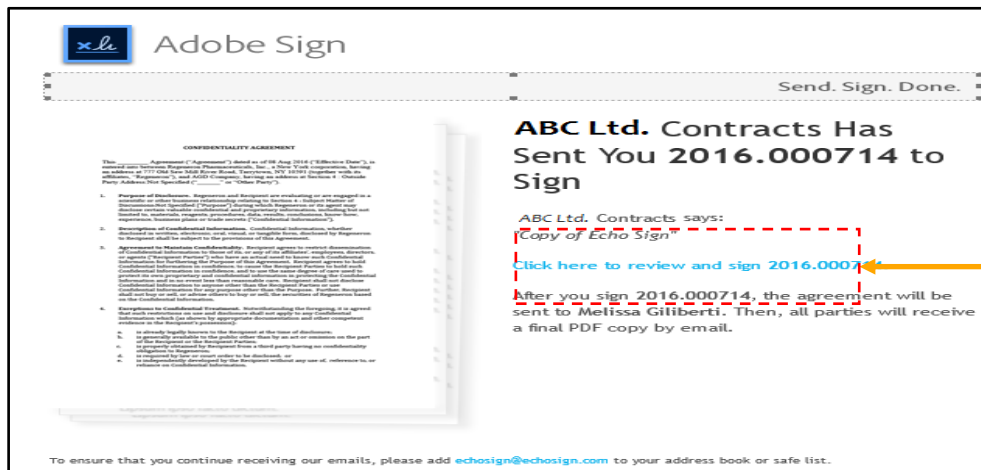
- Inteligentný podpis
- DocuSign
- EchoSign

Podpísanie zmluvy – DocuSign a Echosign



1

*Kliknutím na odkaz dokument
podpíšete*



2

*Kliknutím na odkaz dokument
podpíšete*

V prípade, že máte nakonfigurované DocuSign alebo EchoSign (Adobe Sign), signatári dostanú e-mail, ako je znázornené na obrázku.



Zhrnutie potvrdenia objednávky

Cieľ

Dodávatelia budú môcť úspešne potvrdiť objednávky prostredníctvom systému Bekaert eBuy

Potvrdenie objednávky od spoločnosti Bekaert znamená, že súhlasíte s položkami / službami, cenou, množstvom, podmienkami a dátumami / poplatkami za dopravu uvedených v objednávke.

Pred potvrdením novej objednávky si ju dôkladne skontrolujte. V prípade potreby vytvorte požiadavku na zmenu.

Pozor: Po potvrdení nebudete môcť vytvoriť žiadosť o zmenu. Bekaert by musel zrušiť objednávku, vykonať zmeny a potom znovu vytvoriť objednávku.

Bekart eBuy (GEP SMART) umožňuje online potvrdenie objednávky dvoma spôsobmi:

- 1. Mailom**
- 2. Prihlásením do Bekaert eBuy**

**Odporúčame možnosť 2, aby ste si mohli objednávku prezrieť a iniciovať všetky potrebné zmeny pred jej potvrdením.*


Potvrdenie objednávky prostredníctvom e-mailu

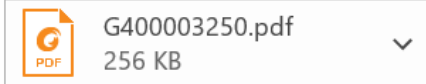
Bekaert eBuy: Order: Test CO (G400003250) from Bekaert for € 0.00 is Pending for Acknowledgement



eBuy@bekaert.com

To Vidhya Kartik1

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Dear,

This is a reminder that an order received is pending acknowledgement.

Here are the details:

Order Name: Test CO

Order Number: G400003250

Company Name: Bekaert

Currency: €

Order Amount: 0.00

You can use the following [link](#) to access the Bekaert eBuy, review the order and acknowledge the order.

Alternately, use the button below to acknowledge the order.

[Acknowledge](#)

A

Regards

Bekaert eBuy team

Dostanete e-mail a podrobnosti o objednávke budú pripojené ako súbor PDF

A: Objednávku môžete potvrdiť kliknutím na odkaz **ACKNOWLEDGE (POTVRDIŤ)** v e-maile

Po potvrdení sa zobrazí potvrdzujúca správa

Potvrdenie objednávky cez Bekaert eBuy

CATALOG SOURCING CONTRACT **PURCHASING** MORE...

← PALL SCHWEIZ AG (10006515)
APPROVED P2P

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

MARKETING INFORMATION

BASIC DETAILS

*indicates required fields

YOUR COMPANY LOGO HERE

Supported file formats: png, jpeg, jpg
Max file size : 5MB
Resolution : 200 X 200 pixel

Supplier's Legal Name*
PALL SCHWEIZ AG

Parent Company's Identifica...
Parent Company Name

Parent Company Name
-

Doing Business As
-

Formerly Known As
PALL (SCHWEIZ)... +1 More

Category*
MRO Equipment(Y20100...

Region
Not Applicable

Supplier Managers*
9GEPCHBSSMC1 Sourc...

Status
Approved P2P

Documents

ORDER SERVICE CONFIRMATION ASN

All 66 Supplier Acknowledged 45 **Sent To Supplier 16** Sent To Buyer 4 Draft 1

Manage Attributes Filter

Document Name	Document ...	Supplier	Purchase T...	Created By	Created On	Total Value	Status
PO1 for SET_TEST_Do not use2	P000017722	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSBR01 Birth...	11/25/2020	50.85 CHF	Sent To Supplier
PO1 for Request2020002031	P000019360	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSTB01 Roch...	11/30/2020	6,000.00 CHF	Sent To Supplier
PO1 for Norbert Request2020001978 ...	P000017115	PALL SCHWEIZ AG	Standard	gepusr27 RocheDirect...	11/23/2020	6,000.00 CHF	Sent To Supplier
PO1 for Do not touch scenario 5 catal...	P000017774	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSBR02 Birth...	11/25/2020	1,605.50 EUR	Sent To Supplier

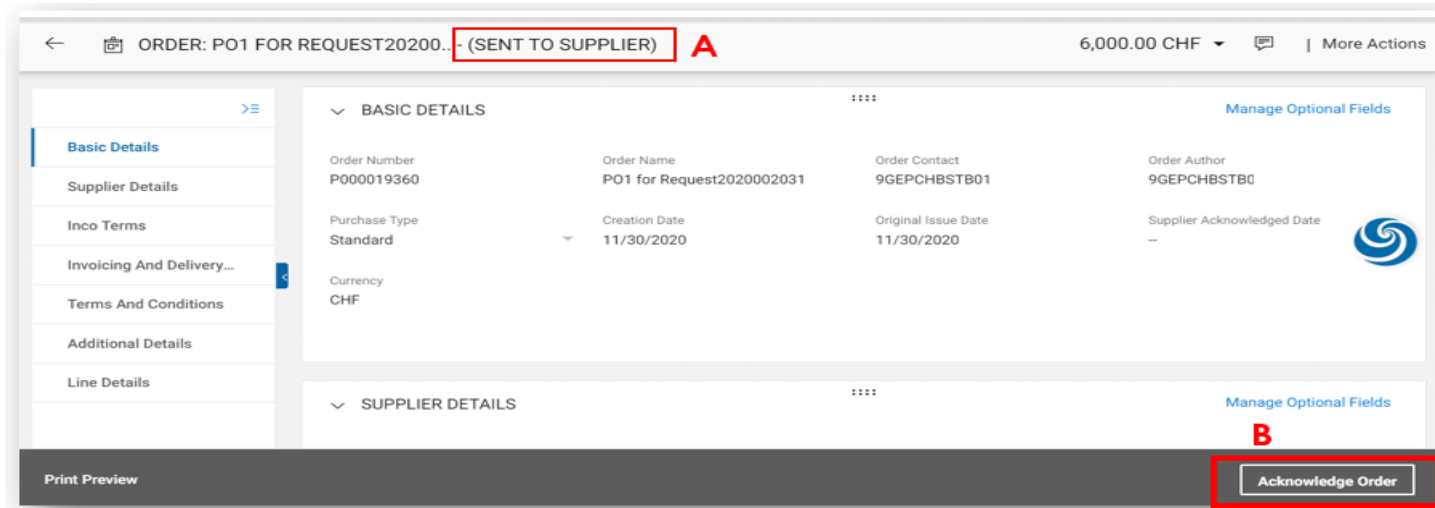
Ak chcete potvrdiť objednávku, prihláste sa do Bekaert eBuy pomocou prihlasovacích údajov a potom:

A: Kliknite na kartu **PURCHASING (NÁKUP)**

B: Kliknite na príslušnú objednávku

C: Skôr ako ju potvrdíte, uistite sa, že status je **SENT TO SUPPLIER (ODOSLANÉ DODÁVATEĽOVI)**

Potvrdenie objednávky cez Bekaert eBuy

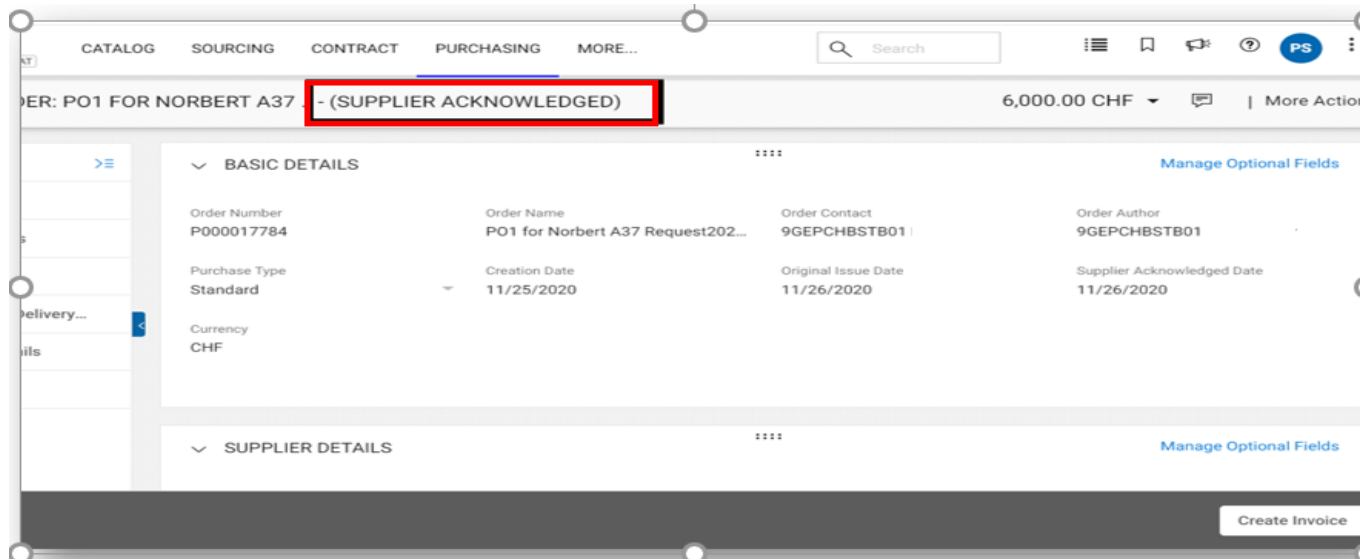


A: Objednávka sa otvorí so statusom **SENT TO SUPPLIER (ODOSLANÁ DODÁVATEĽOVI)**

Skontrolujte podrobnosti objednávky v sekcii **LINE DETAILS (PODROBNOSTI O RIADKOCH)**, ktorá je poslednou časťou v ponuke vľavo

B: Ak všetko vyzerá dobre, kliknite na **ACKNOWLEDGE ORDER (POTVRDIŤ OBJEDNÁVKU)** v pravom dolnom rohu. Po kliknutí na tlačidlo bude objednávka potvrdená

Po potvrdení objednávky sa status zmení na **SUPPLIER ACKNOWLEDGED (POTVRDENÁ DODÁVATEĽOM)**





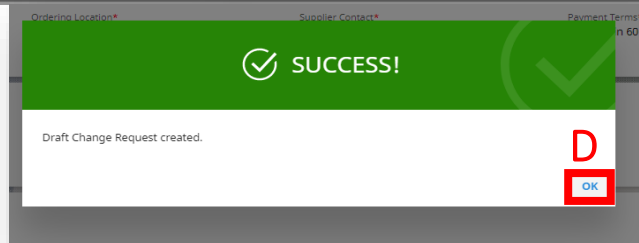
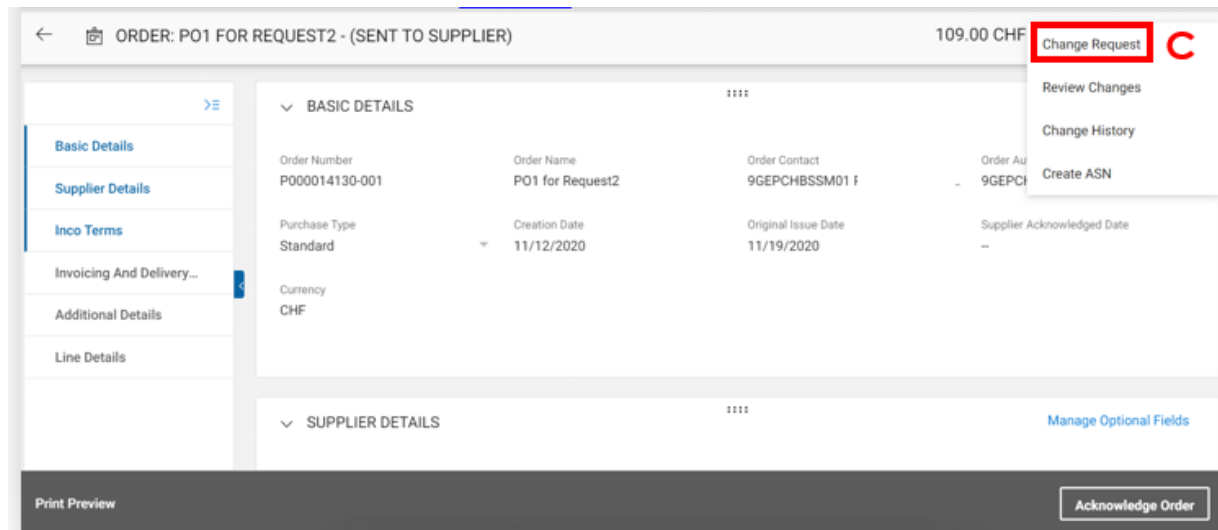
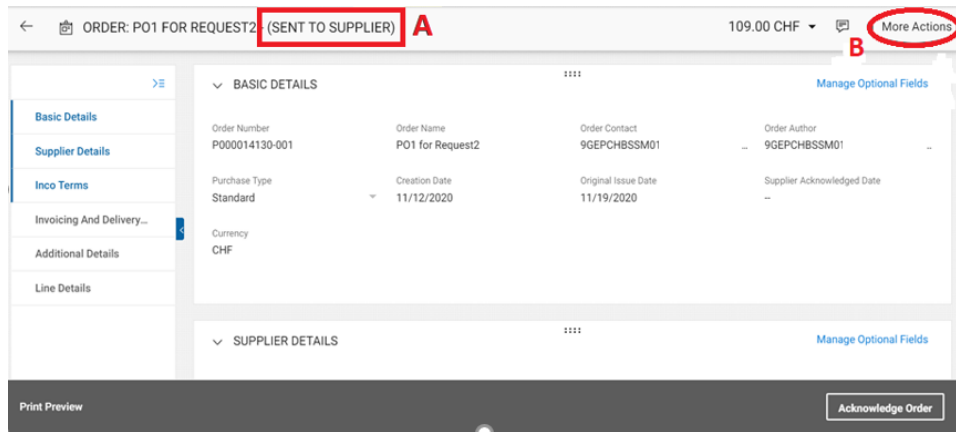
Vytvorenie požiadavky na zmenu objednávky - prehľad

Bekaert eBuy (GEP SMART) umožňuje vytvorenie žiadosti o zmenu objednávky online

Cieľ

Dodávateľia budú mať prístup k objednávkam zdieľaným spoločnosťou Bekaert, aby mohli kontrolovať zmluvné podmienky a komunikovať s tímom Bekaert a aby iniciovali žiadosť o zmenu objednávky

Vytvorenie požiadavky na zmenu objednávky



Ak chcete iniciovať žiadosť o zmenu objednávky, otvorte **PURCHASE ORDER (NÁKUPNÚ OBJEDNÁVKU)**

A: Ak chcete iniciovať žiadosť o zmenu, objednávka musí byť v stave **SENT TO SUPPLIER (ODOSLANÁ DODÁVATEĽOVI)**. Ak ste už objednávku potvrdili, obráťte sa priamo na kontaktnú osobu nákupu, ktorá bude musieť spraviť zmenu

B: Kliknite na **MORE ACTIONS (ĎALŠIE AKCIE)** v pravom hornom rohu

C: Vyberte položku **CHANGE REQUEST (POŽIADAVKA O ZMENU)**

D: Zobrazí sa vyskakovacie okno. Ak chcete pokračovať, kliknite na tlačidlo **OK**

Vytvorenie požiadavky na zmenu objednávky

ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (DRAFT) E

Basic Details

Order Number	P000014130-001	Order Name	PO1 for Request2	Order Contact	9GEPCHBSSM01	Order Author	9GEPCHBSSM01
Purchase Type	Standard	Creation Date	11/27/2020	Currency	CHF		

LINE DETAILS

LINES

Line (4)

Line*	Type*	Quantity*	U...	Unit Price	Need By Date*
3	Material	C.. 1.000	Bundle	13.00	1... 01/08/2021
1	Material	C.. 4.000	Bundle	12.00	1... 11/27/2020
2	Material	C.. 1.000	Bundle	12.00	1... 04/09/2023
4	Material	C.. 1.000	Bundle	12.00	1... 11/22/2020

Rows Per Page: 10 | 1 - 4 Of 4

E: Objednávka sa otvorí v statuse **DRAFT (KONCEPT)**
Ak chcete vykonať zmeny, posuňte sa nadol do časti **LINE DETAILS (PODROBNOSTI O RIADKOCH)**

F: Môžete aktualizovať **QUANTITY (MNOŽSTVO)** a **UNIT PRICE (JEDNOTKOVÚ CENU)**

G: Ak je potrebné aktualizovať dátum dodania, uveďte dátum v stĺpci **NEED BY DATE (POTREBNÉ DO)** - iba materiály.

Vytvorenie požiadavky na zmenu objednávky

The screenshot shows the SAP 'ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (DRAFT)' form. At the top right, there is a 'More Actions' menu with a comment icon circled in red and labeled 'H'. Below the form, a 'Send To Buyer' button is also circled in red and labeled 'I'. The form contains sections for 'BASIC DETAILS' and 'SUPPLIER DETAILS' with various fields for order information and supplier data.

H: Kliknutím na ikonu **COMMENTS (KOMENTÁRE)** vpíšte zmeny, ktoré požadujete, aby ste objasnili aktualizácie schvaľovateľovi

I: Po zmenách kliknite na **SEND TO BUYER (ODOSLAŤ KUPUJÚCEMU)**

J: Budete presmerovaní na stránku **ORDER (OBJEDNÁVKA)** a status objednávky bude **SENT TO BUYER (ODOSLANÉ KUPUJÚCEMU)**

ORDER 63 SERVICE CONFIRMATION 37 ASN 7

All 63	Supplier Acknowledged 43	Sent To Supplier 16	Sent To Buyer 4
--------	--------------------------	---------------------	-----------------

Manage Attributes Filters

Document Name	Document ...	Supplier	Purchase T...	Created By	Created On	Total Value	Status
PO1 for Request2	P000014130-001	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSSM01 Roc...	11/27/2020	85.00 CHF	Sent To Buyer J

Statusy objednávok

Odoslané dodávateľovi

Objednávka je odoslaná dodávateľovi a pripravená na preskúmanie

Dodávateľ potvrdil

Objednávka bola prijatá a potvrdená dodávateľom

Odoslané kupujúcemu

Dodávateľ vytvoril a odoslal žiadosť o zmenu v objednávke

Stav objednávky sa zmení na základe vykonanej akcie alebo akcie iniciovanej kupujúcimi alebo dodávateľmi.

Často kladené otázky

 **BEKAERT**

better together

1. Ako môžem zmeniť e-mailový kontakt, ktorý bol použitý ako príjemca pre primárny registračný formulár?

Primárny registračný formulár bol odoslaný na primárny kontaktný e-mail, ktorý máme momentálne uložený pre vašu spoločnosť. Všetky ostatné e-mailové adresy, ktoré máme v záznamoch, dostanú pozvánku na registráciu používateľského účtu. V prípade, že je potrebné vykonať zmeny vo vašich kontaktných údajoch, existujú dve možnosti:

- 1) Ak sa na eBuy nemôžu zaregistrovať žiadne aktuálne kontakty z vašej spoločnosti, mali by ste kontaktovať svoju kontaktnú osobu Bekaert, ktorá môže požiadať o zmenu. Po implementácii zmeny dostanete pozvánku na novú e-mailovú adresu.
- 2) Ak sa niekto z vašej spoločnosti už zaregistroval na eBuy, môže podať žiadosť o zmenu a vykonať úpravy v sekcii „kontaktné informácie“ vášho dodávateľského profilu.

2. Môže mať dodávateľ v eBuy viacero používateľských účtov?

Áno, ako dodávateľ si môžete do svojho profilu eBuy pridať viacero kontaktov, každý so samostatným užívateľským účtom. Všetci používatelia majú v systéme rovnaké prístupy. **Len jeden kontakt** môže byť označený ako primárny; ktorý dostáva všetky oznámenia, ale všetci registrovaní používatelia môžu pristupovať a vykonávať akékoľvek akcie (potvrdenie PO atď.)

3. Čo je v rozsahu pilotnej fázy?

Pozrite si stranu 7 tohto dokumentu.

4. Ako dostanem upozornenia na nové nákupné objednávky a v akom formáte?

Detaily objednávky budú vždy zaslané do vašej e-mailovej schránky s prílohou PDF. Navyše si ich môžete stiahnuť z eBuy vo formáte PDF.

5. Existuje možnosť integrácie eBuy s dodávateľskými ERP systémami?

Integrácia je možnosťou a možno o nej diskutovať na základe frekvencie našich transakcií a úrovne výdavkov.

6. Ako môžu byť pridané príplatky v eBuy?

Ako dodávateľ si nemôžete sám pripočítať príplatky. Môžete si ho vyžiadať takto:

- 1) Pred vytvorením objednávky > vypíšete prirážku na cenovú ponuku, kupujúci ju pridá do podmienok objednávky
- 2) Po vytvorení objednávky > poskytnite kupujúcemu zoznam prirážok prostredníctvom komentárov a príloh, kupujúci je následne doplní k PO podmienkam.

7. Čo ak som nedostal registračný e-mail?

Ak ste dostali správu o existencii eBuy, ale ešte ste nedostali pozvánku na registráciu, kontaktujte prosím support@GEP.com.

8. Koľko stojí eBuy pre dodávateľov Bekaert?

eBuy je a zostane pre našich dodávateľov bezplatný. Veríme v hodnotu, ktorú riešenie prinesie pre nás oboch (pozrite si súhrn výhod na strane 6).

9. Je možné pridať našu referenciu do PO?

Áno, dodávatelia môžu vložiť komentáre alebo nahrať prílohu prostredníctvom ikony komentárov a príloh.

10. Prečo je môj stav „zablokovaný“?

Dôvodov, prečo je váš stav „zablokovaný“ môže byť viacero, toto sa netýka vašej registrácie na platforme eBuy. Ďalšie vysvetlenie vám poskytne kontaktná osoba spoločnosti Bekaert.

11. Ako môžeme oznámiť oneskorenia a ďalšie informácie o objednávke?

Dodávatelia môžu vložiť komentáre alebo nahrať prílohu prostredníctvom ikony komentárov a príloh.

12. Prečo nevidím sekciu „Nákup“ v eBuy?

Sekcia sa vo vašom profile zobrazí po vytvorení prvej objednávky/dokumentu, a preto bude sekcia Nákup k dispozícii, keď vám spoločnosť Bekaert vytvorí prvý dokument.

13. Je možné rozdeliť objednávku?

Potvrdenie objednávky je potrebné vykonať na celkovú sumu a následne je potrebné kupujúceho informovať o rozdelených objednávkach. Dodacie doklady nie sú implementované v eBuy.

14. Sú ponuky otvorené pre všetkých dodávateľov? (Sourcing - dopyty, tendre)

Dodávatelia vidia iba konkrétne udalosti RFX, pre ktoré ich vybral tím kupujúcich Bekaert, aby sa ich zúčastnili. Môžu byť pozvaní aj noví dodávatelia, i v takom prípade, sa však dodávateľ a budú musieť najskôr registrovať v eBuy, aby dostali prístup k RFX.

15. V súčasnosti rezervujeme časové úseky v MySeris, budeme v tom pokračovať?

Áno, MySeris sa používa v Belgicku na rezerváciu časových úsekov na vyloženie tovaru. Tento proces nebude ovplyvnený platformou eBuy.

16. Môžeme nahráť excelový súbor v našom vlastnom formáte alebo je šablóna Bekaert povinná? (Sourcing - dopyty, tendre)

Ak chcete predložiť cenovú ponuku, je potrebné vyplniť cenník spoločnosti Bekaert. Voliteľne môžete nahráť ďalšie dokumenty vo vašom formáte v časti „Prílohy kupujúceho“.

17. Počas školenia som v súbore videl iba zadanie ceny. A čo dodacia lehota, alternatívy, čísla výrobkov, certifikáty – ako máme informovať Bekaert? (Sourcing - dopyty, tendre)

Cenník zobrazený počas ukážky je veľmi jednoduchým príkladom. V reálnych prípadoch sú cenníky oveľa podrobnejšie. V prípade, že by ste chceli poskytnúť ďalšie informácie, môžete začať diskusiu so spoločnosťou Bekaert pomocou funkcie „Diskusné fórum“ alebo nahráť prílohy do sekcie „Prílohy kupujúceho“.

18. Čo ak mám viac ako jednu cenovú zložku? (Sourcing - dopyty, tendre)

Pozrite si odpoveď vyššie.

19. Ako reagovať alebo komentovať napríklad podmienky a zľavu? (Contracting – smlouvy)

Podmienky môže upraviť dodávateľ podľa vysvetlenia počas školenia (Pozrite si stranu 45 tohto dokumentu). Ak máte komentár alebo poznámku k sekcii Zľavy a Príplatky, môžete kontaktovať kupujúcich Bekaert prostredníctvom Diskusného fóra a pridať prílohy do sekcie „Prílohy kupujúceho“.