

@ BEKAERT

better together

# Tedarikçi Kullanıcı Kılavuzu

## Connected Supply & Buy Collaboration

Welcome to

Bekaert  
eBuy

Bu belgenin amacı, yeni sistemin yeni özellikleri ve işlevleri hakkında genel bir bakış sağlamak ve yeni Bekaert eBuy çözümünden tam potansiyel ve fayda elde etmek için adım adım bir kılavuz sunmaktır

**01**

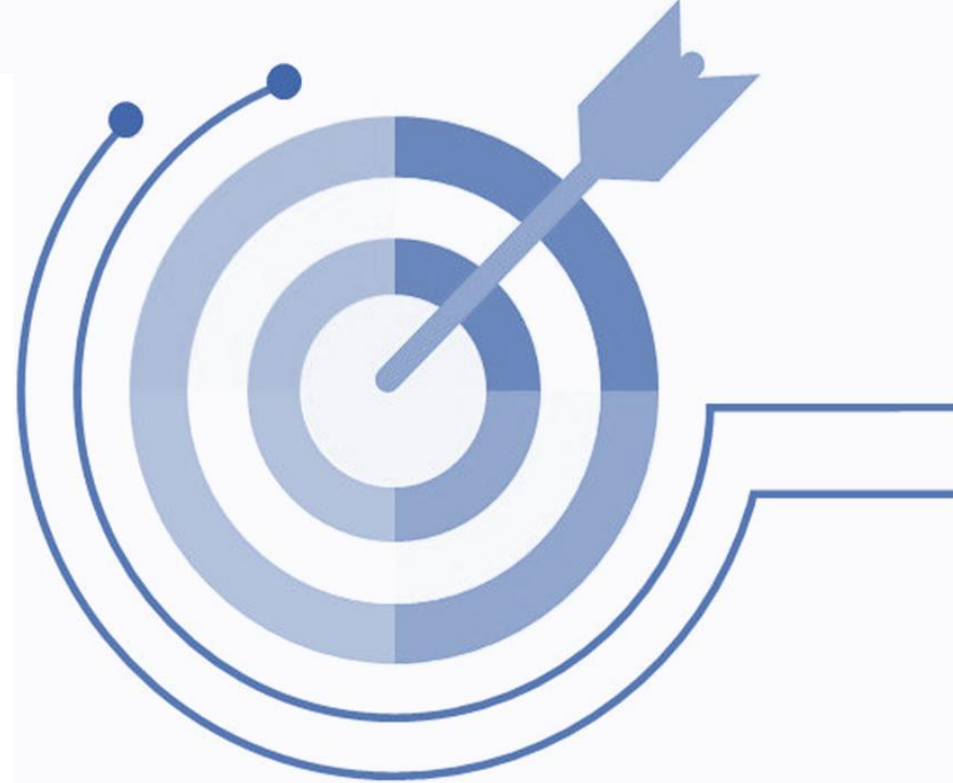
Yeni satın alma platformunda ve işlevlerinde nasıl gezinileceğine dair bir anlayış edinmek

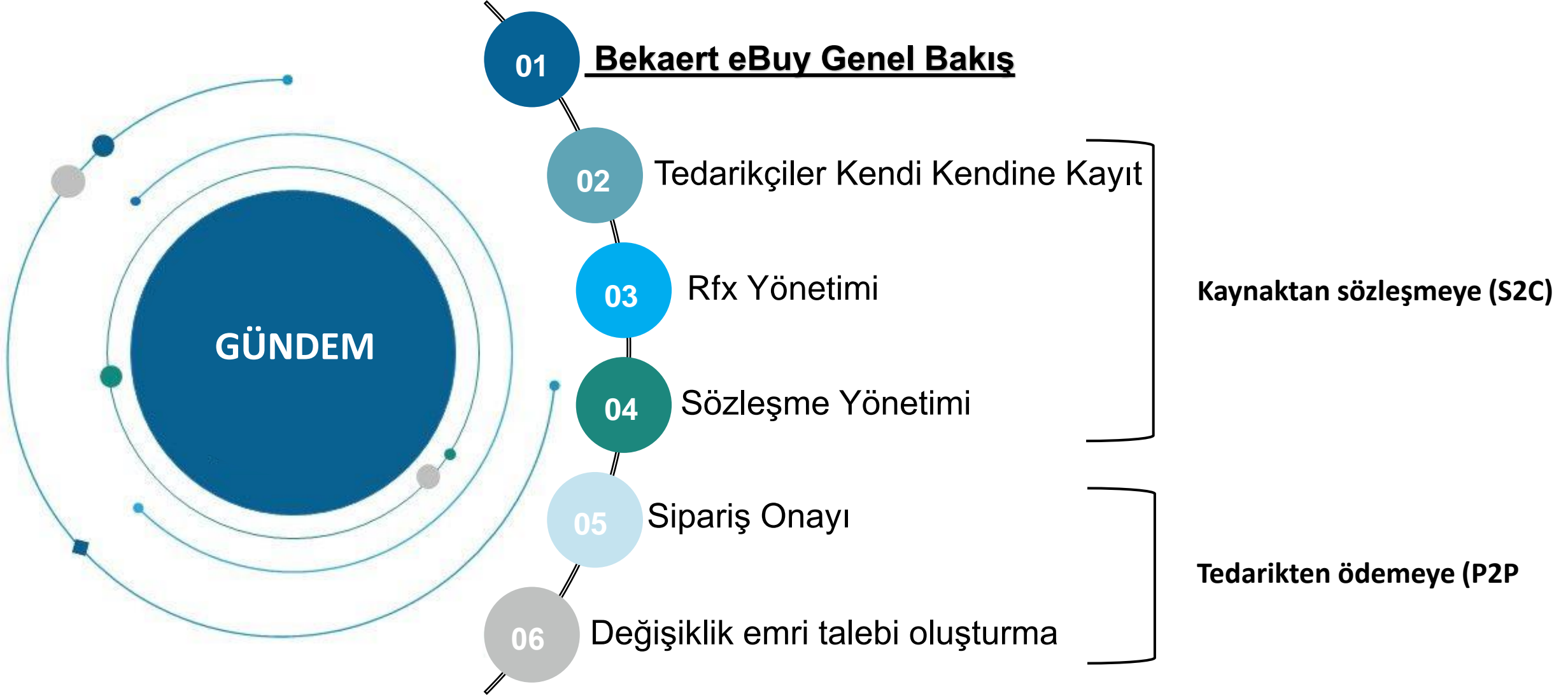
**02**

Mevcut işlev ve özelliklere dayalı olarak sistemi kullanmak için yeterli bilgi ile donatılmış olmak

**03**

Sistemin üst düzey faydalarını ve bu sistem etrafında çalışmanın yeni yollarını tanımak.





## CONNECTED



eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert; easy, fast, connected.

## PROACTIVE



eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up; structured, accessible, transparent.

## INNOVATIVE



eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information; digital, flexible, free of charge.



**Supplier self-registration on eBuy**

**eBuy Workplace**

Single workplace for all documents and information exchange with Bekaert

**eBuy Sourcing**

Digital platform to receive bid invitations  
Digital answers to RfX events  
Communication capabilities on event

**Award**

Fully electronic approval workflow

**Contracting**

Fully integrated contracting process  
Embedded approval workflows

**Transparency**

End-to-end tracking of RfX events status  
Monitoring of PR, PO, GR, QN  
Real-time status of invoices and payments  
Real-time link between supplier and Bekaert

**Shipment and Delivery**

Advanced shipping notification  
Delivery notice  
Forecast sharing



## Ücretsiz Kullanım

- Bekaert eBuy tüm tedarikçilerimiz için ücretsizdir.
- Tedarikçilerimiz tüm özelliklerinden faydalanabilir

## Profil Bakım

- Şirket profilinizi görüntüleyip, değişiklik yapabilirsiniz (iletişi kişisi ve adres gibi)
- Döküman ve sertifikalarınızı yönetebilir ve Bekaert ile paylaşabilirsiniz.

## Katalog yükleme ve güncelleme

- Kolay katalog yönetimi
- Kataloglarınızla ilgili esnek raporlama olanakları

## İşlemlerde görünürlülük ve şeffaflık

- Yükseltilmiş işlem takibi ve şeffaflığı
- Kağıtsız işlem ve evrakların online muhafazası

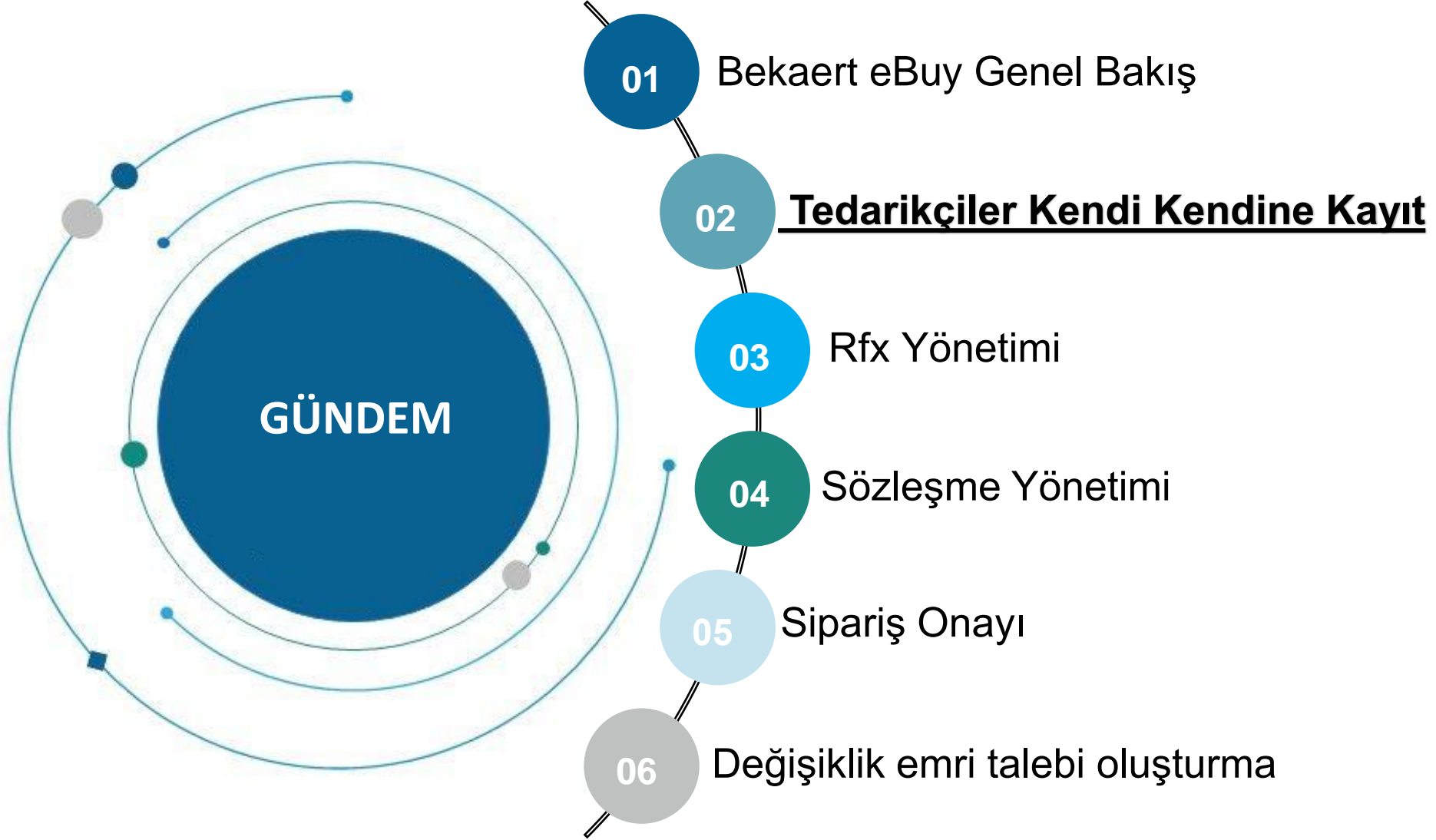
1. eBuy'a kayıt - **tüm tedarikçiler**
  - Sistemden sizi kayıt olmaya davet eden bir e-posta almış olacaksınız
  - S2C canlı: Kaynak bulma, sözleşme yapma ve tedarikçi yönetimi
2. Aşamalı yaklaşımla yaygınlaştırma
  - MVP (pilot) - Slovakya'daki Sladko tesisi
  - **Aşama 1** - Belçika ve Slovakya tesisleri
  - 2. Aşama - Çin, ABD, İngiltere, Kolombiya, Türkiye, Endonezya, Hindistan ve Çek Cumhuriyeti tesisleri
  - Aşama 3 - Dünyanın diğer tesisleri
3. Mevcut P2P kapsamı *23\*\**, *27\*\**, *26\*\* ile başlayan PO'ları içerir* ve aşağıdakileri **hariç tutar**:
  - Filmaşın ve Nakliye/Lojistik kategorileri
  - Stok yenileme akışları (*20\*\**)

Herhangi bir **teknik desteğe** ihtiyaç duymanız halinde, lütfen atanmış Destek Ekibimize ulaşın  
E-POSTA : [support@gep.com](mailto:support@gep.com)

**Başka sorularınız olması durumunda, lütfen Bekaert iletişim noktanıza ulaşın**





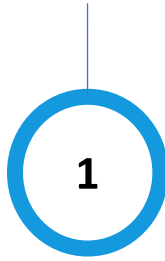


Bekaert eBuy, tedarikçilerin çevrimiçi kayıt olmalarını, hesaplarını etkinleştirmelerini ve hem iç prosedürlere hem de yasal gerekliliklere uymak için birkaç adımda Bekaert ile işbirliği yapmalarını sağlar

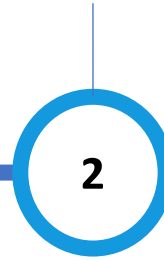
## Öğrenme Amaç

*Tedarikçiler Bekaert eBuy sisteminde hesaplarını oluşturabilecek, etkinleştirebilecek ve güncelleyebileceklerdir.*

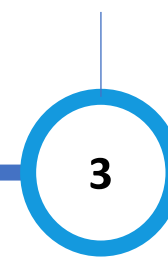
**Birincil Kayıt  
Form**



**Hesap  
Yaratılış**



**Tedarikçi Profili  
Tamamlama**



# Birincil Kayıt Formu (PRF)

1

**Kayıt Formuna erişmek için bağlantıya tıklayın**

PRF

Hesap  
Yaratılış

Tedarikçi Profili  
Tamamlama

1

Dear  
We are pleased to invite you to use our connected supply and buy collaboration platform, Bekaert eBuy.  
To start your registration, please [Click Here](#), then enter the requested information and submit the form. When you have completed this initial step, your personalized login credentials will be created and you will be able to access the Bekaert eBuy system.

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert. eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up. eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards  
Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:  
Asia: +91-22-6137-2148  
China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061  
Australia: +61-2-8518-1914  
Europe: +42-22-5986-501  
UK: +44-20-3478-6123  
USA: +1-732-428-1578  
Canada: +1-416-482-2900  
[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

**BEKAERT**  
better together (UAT)



Hi [redacted] Contact ,

You have been invited by [redacted] to be a supplier and represent mylansupliertest

[Register Now](#)

[I have a SMART by GEP account](#)

Thanks,  
SMART by GEP Team

2

**PRF'yi açmak ve kayıt işlemini tamamlamak için Şimdi Kaydol'a tıklayın.**

**Zaten bir SMART by GEP hesabınız varsa SMART hesabım var seçeneğine tıklayın ve giriş bilgilerinizi girin.**

3

**Bekaert tedarikçisi olarak kaydolmak için doldurmanız ve Gönder'e tıklamanız gerekir.**

Primary Registration Form

Basic Details

All fields marked with \* are required.

Account Credentials

Username \*

User Email \*

Password \*

Confirm Password \*

Mobile Number

Company Information

Legal Company Name

Doing Business As

Company Website

Headquarter

[Reset](#)

[Submit](#)



- "Temel Ayrıntılar" standart, varsayılan sekmedir. Alıcının kurumsal gereksinimlerine bağlı olarak, bu formdaki ek sekmelere yanıt vermeniz gerekebilir.
- Mevcut bir SMART by GEP hesabını kullanarak yeni bir alıcıyla çalışırken, yeni alıcı kuruluşun PRF'sine yanıt vermeniz gerekecektir.

# Hesap Oluşturma - Aktivasyon



Dear

Thank you for completing the Bekaert eBuy registration form. To activate your account, please [Click here](#)

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert.

eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up.

eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501

UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.



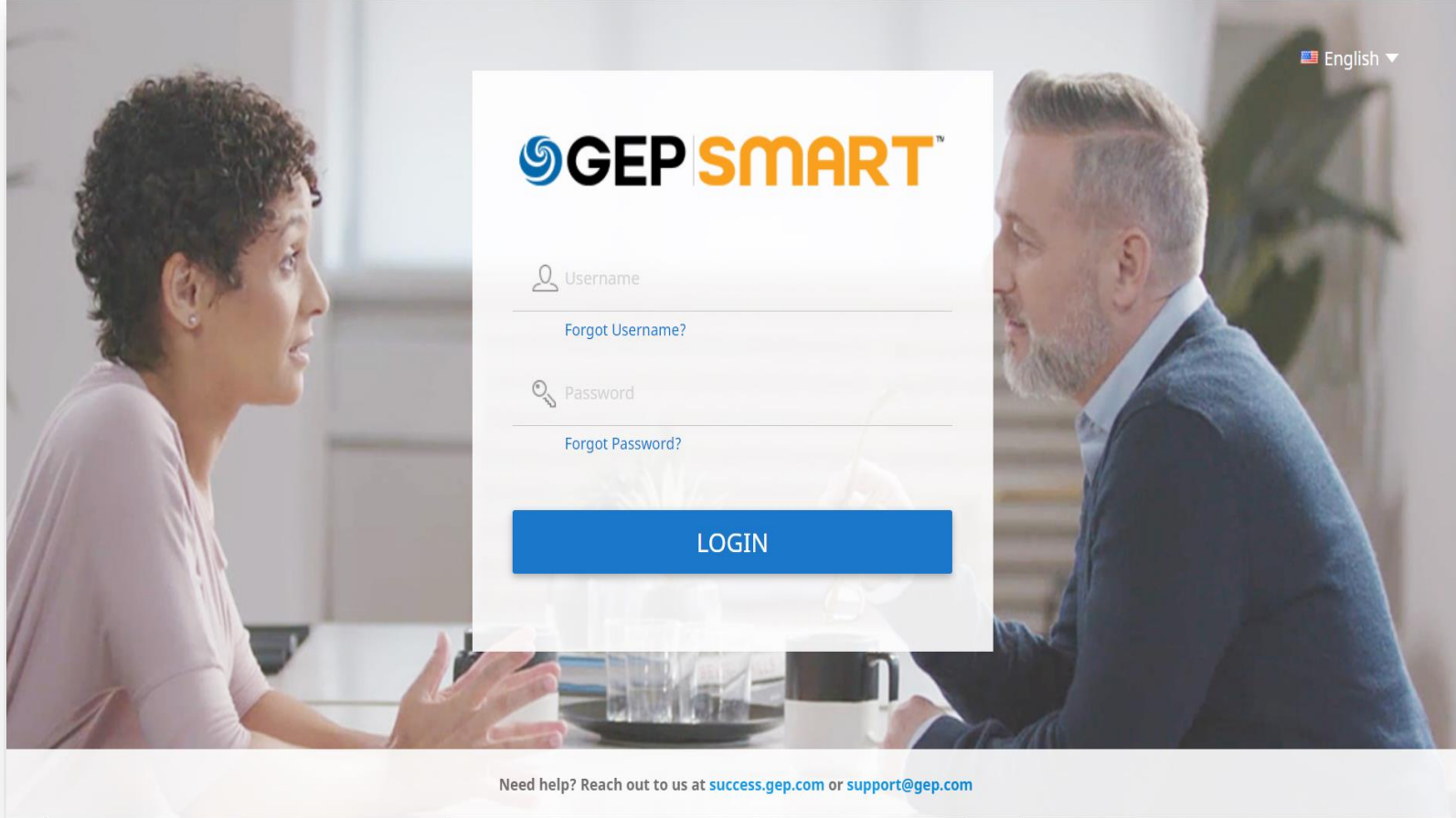
4

**Bekaert eBuy'da hesabınızı etkinleştirmek için bağlantıya tıklayın**

PRF'yi gönderdikten sonra, hesabı etkinleştirmek için bir e-posta alacaksınız. Bekaert eBuy'a giriş yapmak ve profilinizi tamamlamak için bağlantıya tıklayın.

PRF'de oluşturulan kimlik bilgilerini kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz.

# Giriş Yap



Hesap etkinleştirildikten sonra, GEP giriş ekranına yönlendirileceksiniz:

**A.** Kayıt sırasında oluşturduğunuz **KULLANICI ADINIZI** girin

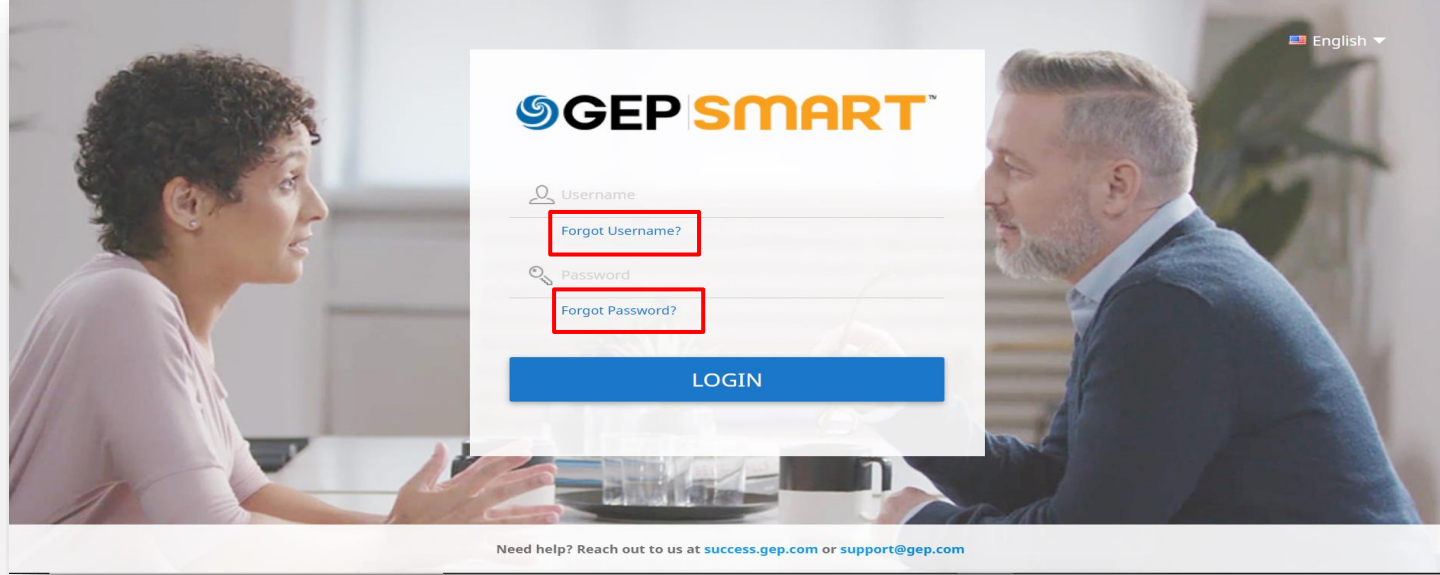
**B.** Kayıt sırasında oluşturduğunuz **ŞİFRE'nizi** girin

**C.** Bekaert eBuy'a giriş yapmak için **LOGIN** düğmesine tıklayın

*Gelecekte Bekaert eBuy'a erişmek için:*

<https://smart.gep.com>

# Kullanıcı adı ve şifreyi al



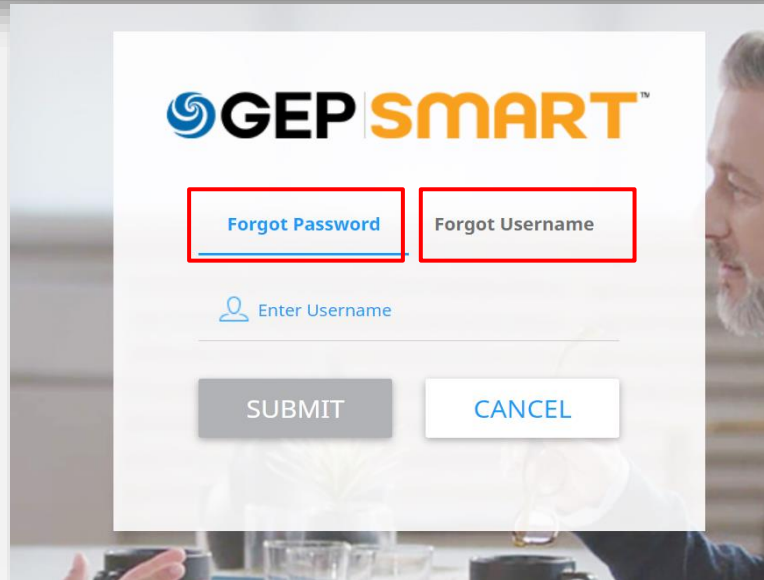
Kullanıcı adınız veya şifreniz yoksa:

**A. ŞİFREYİ UNUT?** veya **KULLANICI ADINI UNUT?** seçeneklerinden birini seçin

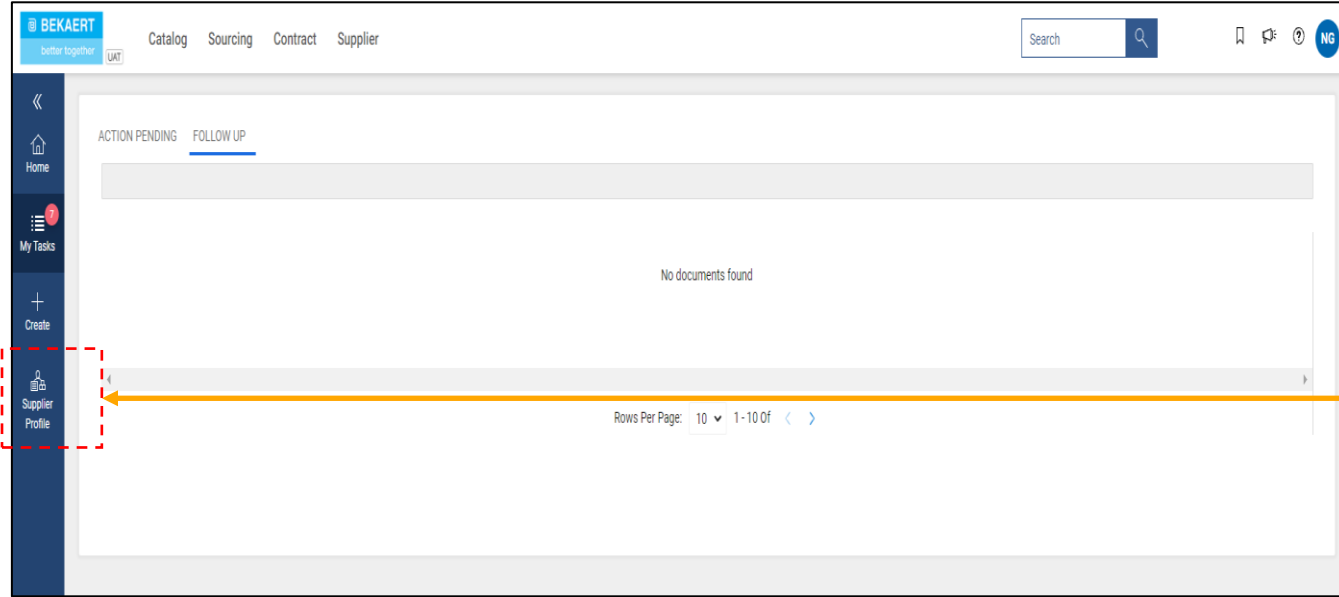
**B.** Uygun alana kullanıcı adı veya e-posta girin ve **GÖNDER**'e tıklayın

**C.** Sonraki adımları belirten bir açılır mesaj alacaksınız

**D.** Kullanıcı adı ayrıntıları veya şifre sıfırlama bağlantısı, hesabınız için kayıtlı e-posta adresine e-posta ile gönderilecektir

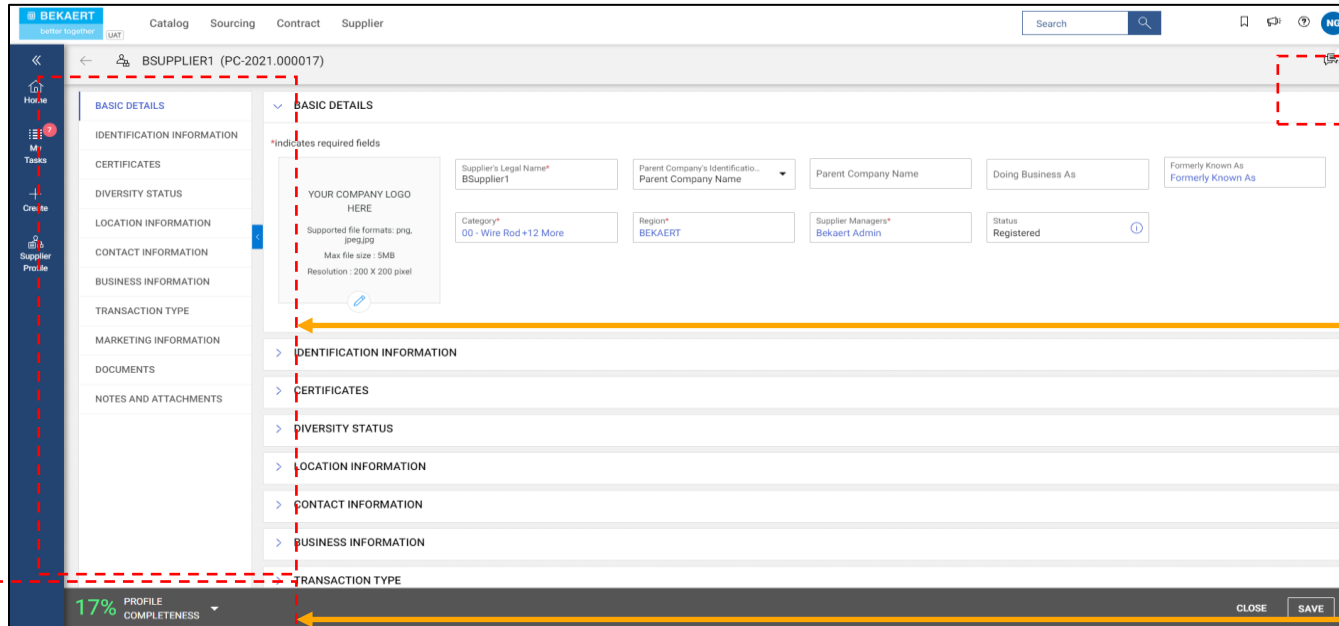


# Tedarikçi Profili Tamamlama - Temel Ayrıntılar



5

Profilinize erişmek için tıklayın



6

Sohbet formu buraya tıklayarak oluşturulabilir.

7

Profilinizi tamamlamak için doldurmanız gereken bölüm

8

Sistemdeki profilinizin % Eksiksizliği

## Temel Detaylar:

Bu bölümde güncelleyebileceğiniz:

- kayıt bilgileri
- konum bilgileri
- iletişim bilgileri
- ana tedarikçi şirket
- vb.

Ayrıca, profilinizi istediğiniz zaman güncel tutmak için Bekaert alıcısı ile işbirliği yapabilirsiniz.

# Tedarikçi Profili Tamamlama - Tanımlama Bilgileri



IDENTIFICATION INFORMATION <span>9</span>	
DUNS Number	-
Identification type	Number
AD1 - Tax Register Number (NRT)	5656554
<input type="text" value="Please Select"/>	Please Enter

## Kimlik Bilgileri:

- DUNS numarası: D&B Kodunuz (id)
- Tanımlama türü: Şirketinize özgü uygun tanımlama türünü seçin
- Kimlik Numarası: Seçtiğiniz tanımlama türüne ilişkin kod



# Tedarikçi Profili Tamamlama - Sertifikalar



CERTIFICATES 10 [+ Add New Certificate](#)

NEW CERTIFICATE

DETAILS ATTACHMENTS NOTIFICATIONS

11 **Sertifika Türünü Seçin**

Certificate Name\*  
ISO 14001

Certificate Number\*  
0000000000

Mandatory for compliance  
 Yes  No

Certificate Type\*  
COI - CERTIFICATE OF INSURANCE  
COI - CERTIFICATE OF INSURANCE  
DIVERSITY  
ISO - INTERNATIONAL STANDARDISATION ORGANISATION  
PCI - PAYMENT CARD INDUSTRY SECURITY STANDARD REPORTS  
R STAMP  
SOC - SERVICE ORGANIZATION CONTROL REPORTS

12 **İlgili sertifikayı seçin**

CHOOSE CERTIFICATE (26)

Disaster Recovery Plan  
 ISO 14001  
 ISO 27001/2  
 ISO 9001  
 FIDELITY BOND LIABILITY  
 GARAGE LIABILITY  
 WORKERS COMP LIABILITY

ADD NEW CANCEL DONE

## Sertifikalar:

Sertifika eklemek için lütfen aşağıdaki adımları izleyin:

- "Yeni Sertifika Ekle" üzerine tıklayın
- "Sertifika Türü" nü seçin
- Uygun sertifikayı seçin

# Tedarikçi Profili Tamamlama - Konum Bilgileri



<input type="checkbox"/>	Location Name	Type	Phone Nos.	Roles & Contacts
<input type="checkbox"/>	AUF DEM WOLF 10	Headquarter	Pri : 613089116 Sec :	
<input type="checkbox"/>	BASEL - AUF DEM WOLF 10	Remit To Location + 4 More	Pri : 613089116 Sec :	
<input type="checkbox"/>	dsf	Solicitation Location + 4 More	Pri : Sec :	

## Konum Bilgileri:

Lütfen bu bölümde faaliyet gösterdiğiniz tüm lokasyonları doldurunuz

# Tedarikçi Profili Tamamlama - İşletme Bilgileri ve İşlem Türü



✓ BUSINESS INFORMATION 14 [Manage Optional Fields](#)

ANNUAL REVENUE

Currency USD Annual Revenue (In Millions)

Business Type Please Select Total No. of Employees  Auto-Acknowledge Order Payment Type Please Select

## İş Bilgileri:

Bu bölümde iş yerleri, gelir, kar gibi çeşitli iş ayrıntılarını saklayabilirsiniz

✓ TRANSACTION TYPE 15 [Manage Optional Fields](#)

Auction format Please Select Contract format Please Select Invoice format Please Select PO format Please Select

Rfx format Please Select Service Confirmation Please Select

## İşlem Türü:

Bu bölümde Bekaert ile çalışırken desteklediğiniz tüm işlem formatlarını saklayabilirsiniz

# Tedarikçi Profili Tamamlama - Pazarlama Bilgileri



MARKETING INFORMATION 16

Description (Optional)

Supported Currencies (Optional)

Supported Languages (Optional)

Current Customer

Website : Website URL

www.facebook.com/ facebook page name

www.linkedin.com/ linkedin page name

www.twitter.com/ twitter handle

## Pazarlama Bilgileri:

Bu bölümde aşağıdakiler hakkında bilgi verebilirsiniz:

- Mevcut müşteriler
- Desteklediğiniz para birimleri
- Dil gereksinimi
- Sosyal medyada varlık

# Tedarikçi Profili Tamamlama - Belgeleri/Formları Güncelleme



← MATTHEW\_TEST2 (PC-2021.000384) 1 0 ⋮

← Home My Tasks (25) Create

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

SUPPLIER SOURCE INFORMATION

RELATIONSHIP INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

REGISTRATION INFORMATION ⚠

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

20% PROFILE COMPLETENESS

DOCUMENTS

\*indicates required fields

Form

Name	Status	Created by	Created
Scorecard			
Supplier Code of Cond...	Published	Bekaert Admin	26/07/
T&C Form	Published	Bekaert Admin	13/09/
Wire Rod Form	Published	Bekaert Admin	23/07/
Contract			
Action Plan			

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

CLOSE SAVE CREATE CHANGE REQUEST

## Belgeler:

Bu bölümde sözleşmeler, puan kartları, talepler ve faturalar gibi tüm belgeler ve **gerekli formlar** (örn. Davranış Kuralları veya Tedarikçi Beklenmedik Durum Planı) yer alır.

**Bekaert'in doldurmanızı istediği formlar araç üzerinden gönderilecektir.**

Sizi eBuy platformuna gerekli bilgileri girmeye davet eden bir e-posta bildirimini alacaksınız.

# Tedarikçi Profili Sürümü - İletişim bilgilerini güncelleyin



A, B, C ve D'yi takip edin

PALL SCHWEIZ AG (10006515)  
APPROVED P2P

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

MARKETING INFORMATION

29% PROFILE COMPLETENESS

CLOSE SAVE **CREATE CHANGE REQUEST**

**CONFIRMATION**

Are you sure you want to create Change Request?  
Note: In case of a change request is not submitted, supplier manager will have an option to cancel your change request so that other users can make the changes

NO **YES**

APPROVED P2P

Change request is in progress

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

29% PROFILE COMPLETENESS

DELETE SUBMIT SAVE AND EXIT CLOSE SAVE

**CONTACT INFORMATION(2)** (1 Registered, 1 Non-Registered) Add New Contact

\*indicates required fields

All	Registered	Pending Activation	Invited	Non-Invited
2	1	0	0	1

Full Name	Status	Email ID	Language
	Registered	TESTGEP_	.com English

Tedarikçi profilini güncellemek için aşağıdaki adımları izleyin.

**A:** Sağ alt köşedeki **DEĞİŞİKLİK İSTEĞİ OLUŞTUR**'a tıklayın

**B:** Bir uyarı alacaksınız. Devam etmek için **EVET**'e tıklayın

**C:** Değişiklik talebi başlatıldığında, ekranın sol üst tarafında **DEĞİŞİKLİK TALEBİ DEVAM EDİYOR** ibaresini göreceksiniz

**D:** **İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümüne aşağı kaydırın

# Tedarikçi Profili Sürümü - İletişim bilgilerini güncelleyin



## İletişim Bilgileri:

**A: İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümünde, bir kişi eklemek için (+) simgesine tıklayın. İletişim bilgilerini ekleyeceğiniz **YENİ İLETİŞİM EKLE** formunu göreceksiniz

**B:** Tüm zorunlu bilgiler doldurulduktan sonra **KAYDET** düğmesine tıklayın. Eklenen kişiyi **İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümünde göreceksiniz.

Mevcut birincil kontak mavi renkle belirtilmiştir. Birincil irtibat kişisini güncellemek için, şu anda gri renkte olan birincil irtibat kişisi olarak belirlemek istediğiniz kişinin yanındaki **TEDARİKÇİ** simgesine tıklayın. Mavi renge dönüşecektir.

CONTACT INFORMATION(2) ( 1 Registered , 1 Non Registered )

\*indicates required fields

All 2 Registered 1 Pending Activation 0 Invited 1 Non-Invited 0

Contact Details Contact Mapping

Please ensure you click on save icon at Action menu for saving all changes.

+

First Name*	Last Name*	Email ID*	Code	Status	Designation	Primary Phone...	Extension	Secondary F
<input type="checkbox"/>	Dilip	Viswambhar...	dilip.viswamb...	dilip.viswamb...	Registered			
<input type="checkbox"/>	Mohammed	Unawala	mohammed....	mohammed.u...	Invited			
<input type="checkbox"/>								




1 to 3 of 3 Page 1 of 1

DELETE SUBMIT SAVE AND EXIT CLOSE SAVE

# Tedarikçi Profili Sürümü - İletişim bilgilerini güncelleyin

**A**

**B**

Full Name	Status	Email ID	Language	
<input type="checkbox"/>	Contact 	Registered	TESTGEP_Jorg_minnig@europe.pall.com	English
<input type="checkbox"/>		Non - Invited		English
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Supplier 	Non - Invited	abc@gamil.com	English

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

**C**

**CONFIRMATION**

Do you want to Delete selected Contacts ?

NO YES

1 to 2 of 2 Page 1 of 1

BUSINESS INFORMATION

**D**

DELETE SUBMIT SAVE AND EXIT CLOSE SAVE

**CONFIRMATION**

Do you want to submit the change request?

NO YES

*Bir değişiklik talebi gönderildikten sonra, Bekaert içinde onay için yönlendirilecektir. Onaylandıktan sonra, birincil kişi onayı onaylayan bir e-posta bildirimini alacak ve ardından devam edip yeni kişiye bir davet e-postası gönderebilirsiniz.*



## İletişim Bilgileri:

**A:** Mevcut bir kişiyi silmek için, silmek istediğiniz kişinin yanındaki onay kutusuna tıklayın

**B:** Kişiyi silmek için ÇÖP KUTUSU simgesine tıklayın

**C:** Bir komut istemi alacaksınız. Devam etmek için **EVET**'e tıklayın

**D:** Ekleme, silme ve/veya kişi güncellemeleri tamamlandığında, ekranın altındaki **GÖNDER** düğmesine tıklayın

Bir sonraki istemde EVET'e tıklayarak değişiklik talebini onaylayın



# Tedarikçi Profili Sürümü - Davet Mektubu Gönderin



## İletişim Bilgileri:

Yeni kişiler eklendiğinde, eklenen kişiyi **İLETİŞİM BİLGİLERİ** bölümünde göreceksiniz

**A:** Kayıt e-postasını yeni kişiye göndermek için, göndermek istediğiniz kişinin yanındaki **KONTROL KUTUSUNA** tıklayın

**B:** **DAVET ET** simgesine tıklayın

**C:** Devam etmek için **GÖNDER'e** tıklayın

*Davetiyeyi göndermeden önce farklı bir dil de seçebilirsiniz*

CONTACT INFORMATION(3) ( 1 Registered , 2 Non Registered )

\*Indicates required fields

All 3 Registered 1 Pending Activation 0 Invited 0 Non-Invited 2

**B**

Full Name	Status	Email ID	Language
PALL SCHWEIZ AG Contact	Registered	TESTGEP_jorg_minnig@europa.pall.com	English
	Non - Invited		English
<b>A</b> Test Supplier	Non - Invited	testsupplier@gmail.com	English

1 to 3 of 3 Page 1 of 1

CLOSE SAVE CREATE CHANGE REQUEST

INVITE SUPPLIER

Language English

To: testsupplier@gmail.com

Subject\*  
Supplier Contact Request from [Client Name]

Add attachment(s)

Dear [Contact Name],

CANCEL SEND

**C**

# Tartışma Forumu



BEKAERT better together UAT

Catalog Sourcing Contract Purchasing

Search

SIEMENS (PC-2021.000026)

The approval of an existing change request is pending approval. To view the change request [Click here](#)

Discussion Forum

BASIC DETAILS

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

REGISTRATION INFORMATION

LOCATION INFORMATION

Supplier's Legal Name\*  
Siemens

Parent Company's Identification...  
Parent Company Name

Parent Company Name  
--

Doing Business As  
Siemens

Formerly Known As  
--

Category\*  
00 - Wire Rod +1 More

YOUR COMPANY LOGO HERE

Supported file formats: png, jpeg, jpg

Max file size : 5MB

Resolution : 200 X 200 pixel

A

**Tartışma forumu, şirketlerimiz arasındaki iletişimi merkezileştirmek için ideal bir yoldur.**

**A: TEDARIKÇI PROFILENE Git**

**B: TARTIŞMA FORUMU** simgesine tıklayın. Yeni bir pencere açılacaktır

# Tartışma Forumu



**C:** Yeni bir tartışma başlığı oluşturmak için Tartışma **OLUŞTUR** simgesine tıklayın ve ardından Tartışma **Adı ve Konu Adını** doldurun. Ekip üyenizi ve Bekaert Tedarikçi Yöneticinizi seçin ve ardından **KAYDET'E TIKLAYIN.**

**D.** Oluşturulan tartışma başlığına tıklayın, mesajınızı yazın ve ardından **GÖNDER'E** tıklayın - tartışmanın her üyesi bir e-posta bildirimi alacaktır.

Registration

> Test  
Total Posts: 3 | Edit

Create Discussion

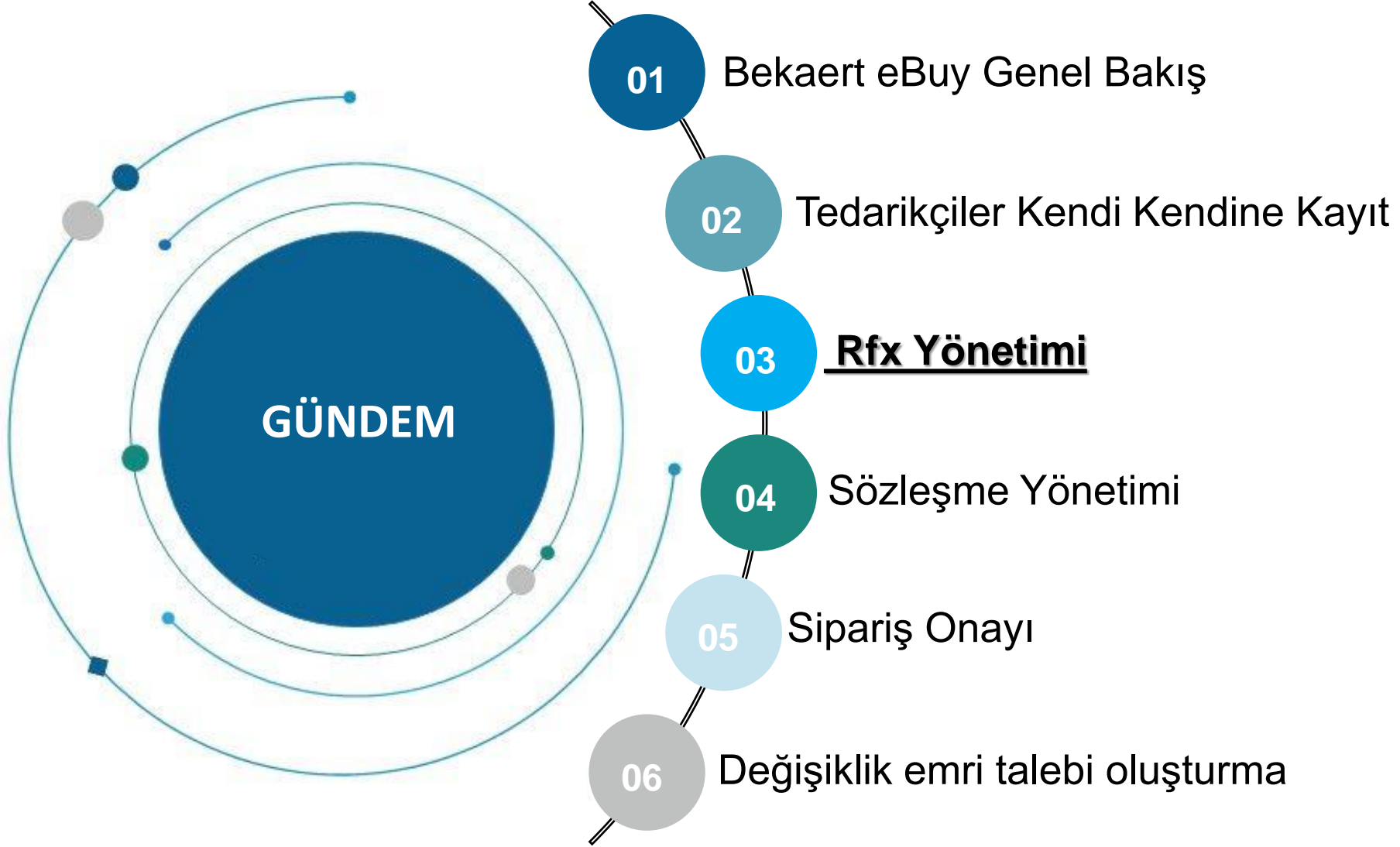
Discussion Name \*

Topic Name \*

27

SUPPLIER MEMBERS(1/3)

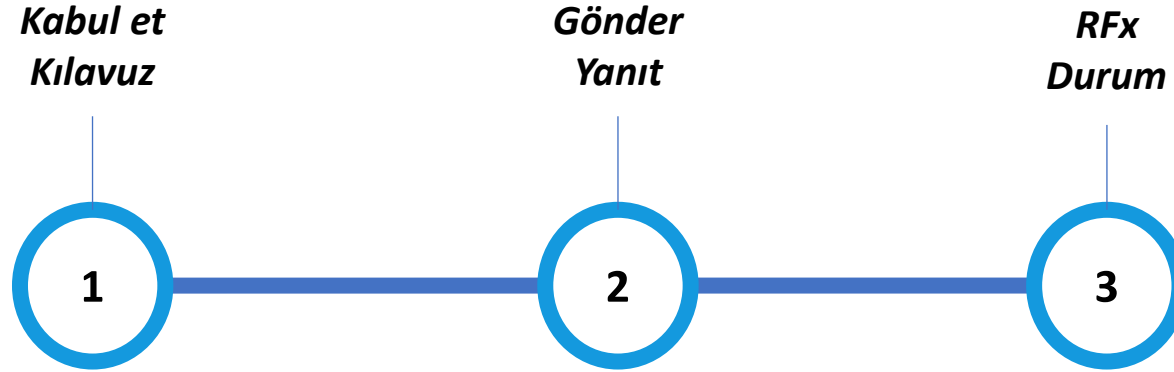
Contact Name	Role	View	Post	Admin
<input checked="" type="checkbox"/> Siemens Siemens Francisca.Rodrigues@gep.com	Supplier User - Primary Contact	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> rtestq aa dummy@gep.com	Supplier User - Secondary Contact	✓	✓	—



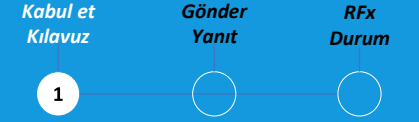
Bekaert eBuy, çevrimiçi RFx (*RFP, RFQ, RFI*) gönderimlerini mümkün kılar ve ihale gerekliliklerine yanıt vermek ve bunlara uymak için güvenli bir ortam sağlar

## Öğrenme Amaç

*Tedarikçiler, ihalede belirtilen ticari ve teknik gerekliliklere cevap verebilecek ve Bekaert eBuy sistemi üzerinden başarılı bir şekilde sunabileceklerdir*



# RFx olayını görüntüleme



Dear Supplier Test Ghag,

We are pleased to invite you to use our connected supply and buy collaboration platform, Bekaert eBuy.

To start your registration, please [Click Here](#), enter the requested information and submit the form. When you have completed this initial step, your personalized login credentials will be created and you will be able to access the Bekaert eBuy system.

eBuy connects all of the steps in our supply and buy collaboration. Use eBuy to work together across your teams and with Bekaert.

eBuy provides you and Bekaert real-time access to shared activities. Use eBuy to monitor progress and manage follow up.

eBuy elevates our ways of working together and gives you self-service ownership of your company and catalog information.

Regards

Bekaert eBuy team

In case of any queries, please contact our appointed support team at GEP Support:

Asia: +91-22-6137-2148

China: +86 21 3115 9119 / +86 21 3115 5061

Australia: +61-2-8518-1914

Europe: +42-22-5986-501



UK: +44-20-3478-6123

USA: +1-732-428-1578

Canada: +1-416-482-2900

[support@gep.com](mailto:support@gep.com)

To ensure you receive all emails from [support@gep.com](mailto:support@gep.com) in your inbox, please mark this email address as safe. A sender email address can be marked safe by adding it in the safe senders list, contacts list or your address book.

 **BEKAERT**  
better together 

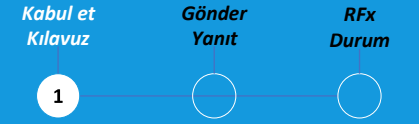
1

**Kaynak bulma etkinliğine e-postada verilen bağlantıyı kullanarak erişebilirsiniz**

Bekaert'ten bir alıcı bir kaynak bulma RFx etkinliği yayınladığında ve sizi katılmaya davet ettiğinde, size bir davet postası gönderilir.

Alternatif olarak, bir Sourcing RFx olayına Çalışma Alanının Görev veya Yönet bölümünden erişebilirsiniz

# Yönergeleri Kabul Et



- 2 Bekleyen görevinizi görüntülemek için Görevlerim'e tıklayın
- 3 Bekleyen eylemleri görüntülemek için Eylem Bekliyor sekmesine tıklayın
- 4 Yanıtlarınızı göndermek için RfX etkinliğine tıklayın

- 5 Yönergeleri kabul etmek için onay kutusunu işaretleyin

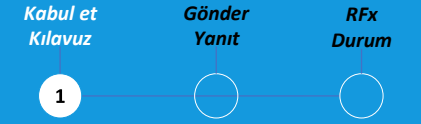
- 6 Yönergeleri kabul et'e tıklayın

E-posta bildiriminde verilen bağlantıyı izlediğinizde veya Çalışma Alanı ana sayfasından etkinliği açmak için tıkladığınızda RfX sayfası görüntülenir.

Alıcı tarafından seçilen yapılandırmaya bağlı olarak, başlangıçta yalnızca bir onay bölümü içeren Yönergeleri görebilirsiniz.

RfX etkinliğinin geri kalanına ancak Yönergeleri kabul ettikten sonra erişebilirsiniz

# Yönergeleri Kabul Et



7

**Kılavuzun Kabul Edilmesinden Önceki Durum**

10

**Daveti Reddetme veya Katılımı Onaylama**

8

**Etkinliğin durumu "Yönergeler Onaylandı" olarak güncellendi**

9

**Katılımı onaylamak için kutuyu işaretleyin**

Yönergeleri kabul ettiğinizde etkinliğin durumu Yönergeler Kabul Edildi olarak değişir.

Ardından, en alttaki Kuruluşum bu etkinliğe katılmak istiyor onay kutusunu tıklayın ve ardından sağ alt köşedeki Gönder düğmesini tıklayın ve ardından açılan başarı penceresinde Tamam'ı tıklayın.

Kabulü gönderdikten sonra, etkinliğin durumu Katılım onaylandı olarak değişir ve geri kalan bölümler aktif hale gelir



## Yanıt Gönder

İhale yönergelerini inceleyip kabul ettikten sonra yanıt vermeniz istenecektir. Her ihale için gereklilikler farklılık göstermektedir ve aşağıda referans için vurgulanan bazı bölümler yer almaktadır:

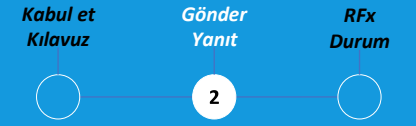
- a. Ekip Üyeleri
- b. Anketler
- c. Fiyat Sayfası
- d. Ekler



Aşağıda belirtilen her bölüm için teklif yanıtınızı sunmanız gerekecektir  
RFx.

Açıklamaya ihtiyacınız varsa, soru sormak ve Bekaert alıcısıyla etkileşimde bulunmak için çevrimiçi Tartışma Forumunu kullanabilirsiniz (bkz. İhale Açıklamaları)

# Yanıt Gönder - Ekip Üyeleri



TEAM MEMBERS (1)

Name	Viewer	Collaborator	Invitation Status
Sally Anderson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invited On 06/20/2018 2:56 AM

1

Ekip Üyelerini yönetmek için buraya tıklayın

2

Listeden uygun kullanıcı rolünü seçin

Edit - RONDO AG

Name & Contact	User's Role	Updated By	Email Sent On
Daniel Joseph TESTGEP_padmapriya.rengasamy@gep.com   828378725	No Access		
David Kenny TESTGEP_david@roc.com   092892227	Collaborator		
Joseph wieber TESTGEP_joseph@rc.com   891728654	Viewer		
Pawel Rupinski TESTGEP_pawel.rupinski@contractors.com   68983883	No Access		
Rondo Supplier1 Test1 joanna.kasperek+supp@contractors.com   9833278924	No Access		

CANCEL DONE

3

Atanan Ekip Üyeleri ve ilgili rolleri

TEAM MEMBERS (SUPPLIER CONTACTS)

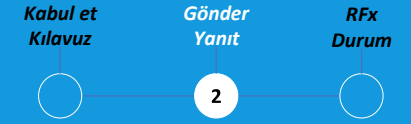
Name	Viewer	Collaborator	Invitation Status
Vignan Supplier Sampara Rondo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invited On 01.12.2020 12:07 PM
John Thomas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invited On 01.12.2020 12:07 PM
Daniel Joseph	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Invited On 01.12.2020 12:30 PM

Ekip Üyeleri bölümünde, eklediğiniz ekip üyeleri görüntülenir. Ekip üyelerinizle işbirliği yaparak davet edilen RFx olayına yanıt vermenizi sağlar.

Ekip üyelerine herhangi bir RFx etkinliği için aşağıdaki roller atanabilir:

- Birincil Katılımcı: Tedarikçi Kuruludan birincil irtibat noktası, Birincil Yanıtlayıcı.
- İşbirlikçi: Birincil Yanıtlayıcıya eşdeğer haklara sahip ekip üyesi. Bir RFx olayına dahil olan birden fazla ortak çalışan olabilir
- İzleyici: Etkinliğe yalnızca görüntüleme erişimi olan ekip üyesi

# Yanıt Gönder - Anketler



1

**Seçilen anketi  
yanıtlamak için buraya  
tıklayın**

Questionnaire Name	Evaluation Type	Last Modified by	Last Modified On	Questions	Response Completion %	Actions
Service Requirements	Technical	Test Supplier004	10/19/2020 11:16 AM	3	100.00%	
HSE Requirement	Technical	-	-	1	0.00%	
Trial Questionnaire 1	Technical	-	-	1	0.00%	
HSE Requirement	Technical	-	-	1	0.00%	
Service Requirements	Technical	-	-	3	0.00%	

2

**Yanıtınızı yazmak için  
metin alanı**

RESPOND - HSE REQUIREMENT

Name: HSE Requirement  
Description: -  
Evaluation Type: Technical

Q 1.\* Provide your HSE Management process

0% RESPONSE COMPLETENESS

CANCEL SAVE DONE

3

**Çevrimdışı çalışma ve anketi indirme /  
yükleme imkanı**

RESPOND - PLEASE ATTACH YOUR COS...

Q 1.\* Please attach your Cost Proposal here.

Your Response:

@ Pendo tps.docx

Add Attachment

Anket bölümü, alıcı tarafından eklenen soruları yanıtlamanızı sağlar.

RFx değerlendirilirken sorulara vereceğiniz yanıt puanınızı belirleyebilir

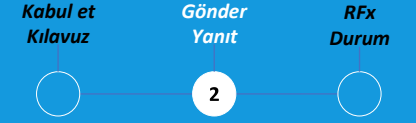
Sayfanın sol alt köşesindeki tamamlanma göstergesi, yanıtınızın tamamlanma durumunu şu şekilde gösterir Yüzde.

Anketi Ms Excel formatında indirebilir, Excel'de yanıtlayabilir ve sisteme yükleyebilirsiniz. Yüklenen dosyayı Yükleme/İndirme Günlüğünde görüntüleyebilirsiniz.

## Yanıt Gönder - Fiyat Sayfası

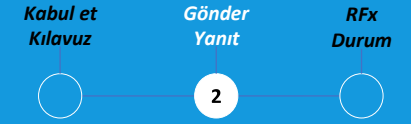
Fiyat sayfası, teklif sunumunun ticari yönünü temsil eder ve bir tekliften diğerine değişiklik gösterebilir. İhalenin ticari gerekliliklerine aşağıdaki kanallar aracılığıyla yanıt verme seçeneğiniz olacaktır:

- Bekaert eBuy kullanıcı arayüzü üzerinden Fiyat sayfasını güncelleyin veya
- MS Excel yüklemesi yoluyla Fiyat tablosunu güncelleyin.



Bir fiyat sayfası, alıcı tarafından belirtilen kalemlerin bir listesini içerir. Bir tedarikçi olarak, gerekli kalemler için bir fiyat teklifi verebilirsiniz.

# Yanıt Gönder - Fiyat Sayfası



## Bekaert eBuy kullanıcı arayüzü üzerinden Fiyat sayfasını güncelleme

Price Sheet Name: Trial Price Sheet 1  
Price Sheet Type: Materials

Item No	Item Name	Item Number	Volume	Unit	Price Per Unit	Total Price
1	Item 1	1234	55	10 - Grupos (G)	58	0.00
2						0.00
3						0.00

CANCEL DONE

1 **Fiyat değerlerini girin**

2 **Fiyat Sayfasını Kaydet**

## MS Excel yüklemesi yoluyla Fiyat tablosunu güncelleme

Upload and Download Log (1)

Central European Standard Time (UTC+1:00)

File(s) contains sensitive information. Please ensure they are downloaded in a secured system.

Action	File Status	File Requested On	File Created On	Document Name	Error Log
Price Sheet Download	Complete	12/03/2020 8:39:47 AM	12/03/2020 8:39:55 AM	001411-Nov2020-Pricesheet.xlsx	

3 **Fiyat Sayfalarını İndirin/Yükleyin**

Fiyat sayfasındaki tüm sütunlarda yer alan tüm ayrıntıları doğrulamak sizin sorumluluğunuzdadır.

Sütunlar Bekaert'in İhale şartlarına göre farklılık gösterebilir

# Yanıt Gönder - Ekleri Yükle



IT and Hardware

Participation Confirmed

Response closing in 1d 11h 27m 33s

Question Name	Category	Count	Progress	Completion %	Actions
Trial Questionnaire 1	Technical	1	[Progress Bar]	0.00%	[Edit]
HSE Requirement	Technical	1	[Progress Bar]	0.00%	[Edit]
Service Requirements	Technical	3	[Progress Bar]	0.00%	[Edit]

PRICE SHEETS (3)

Price Sheet Name	Last Modified By	Last Modified On	Response Completion %	Actions
Service Technician	-	-	[Progress Bar]	0.00% [Edit]
BPA (Commercials)	-	-	[Progress Bar]	0.00% [Edit]
Trial Price Sheet 1	Test Supplier004	10/19/2020 11:31 AM	[Progress Bar]	100.00% [Edit]

SUPPLIER ATTACHMENTS

Drop files to Upload or browse

File size limit: 10MB each | File limit: 5 | Supported file formats: [Info]

Validate      CANCEL      SUBMIT RESPONSE

1 **Eklere Yükleme için Tıklayın**

2 **Yanıtın Tamamlanma Durumu**

3 **Yanıt Gönder**

Eklere bölümünde alıcı tarafından eklenen tüm ekler ve destek belgeleri görüntülenir.

Alıcı tarafından eklenen ekler Alıcı sekmesi altında görüntülenir. Kendi eklerinizi de Tedarikçiler sekmesi altında ekleyebilirsiniz.

RFx'teki gerekli tüm ayrıntıları görüntüledikten ve uygun olduğu şekilde anketleri ve fiyat sayfalarını yanıtladıktan sonra, yanıtlarınızı alıcıya gönderebilirsiniz.

Yanıtınızı göndermek için RFx sayfasının sağ alt köşesindeki Gönder düğmesine tıklayın

## Etkinlik Geri çekildi

*RFX hala aktif, durum şundan kaynaklanıyor olabilir: - Şartlarda olası değişiklik (örneğin, kapsam veya ihale şartındaki değişiklikler), - RFX veya ihaleye yapılan ek.*

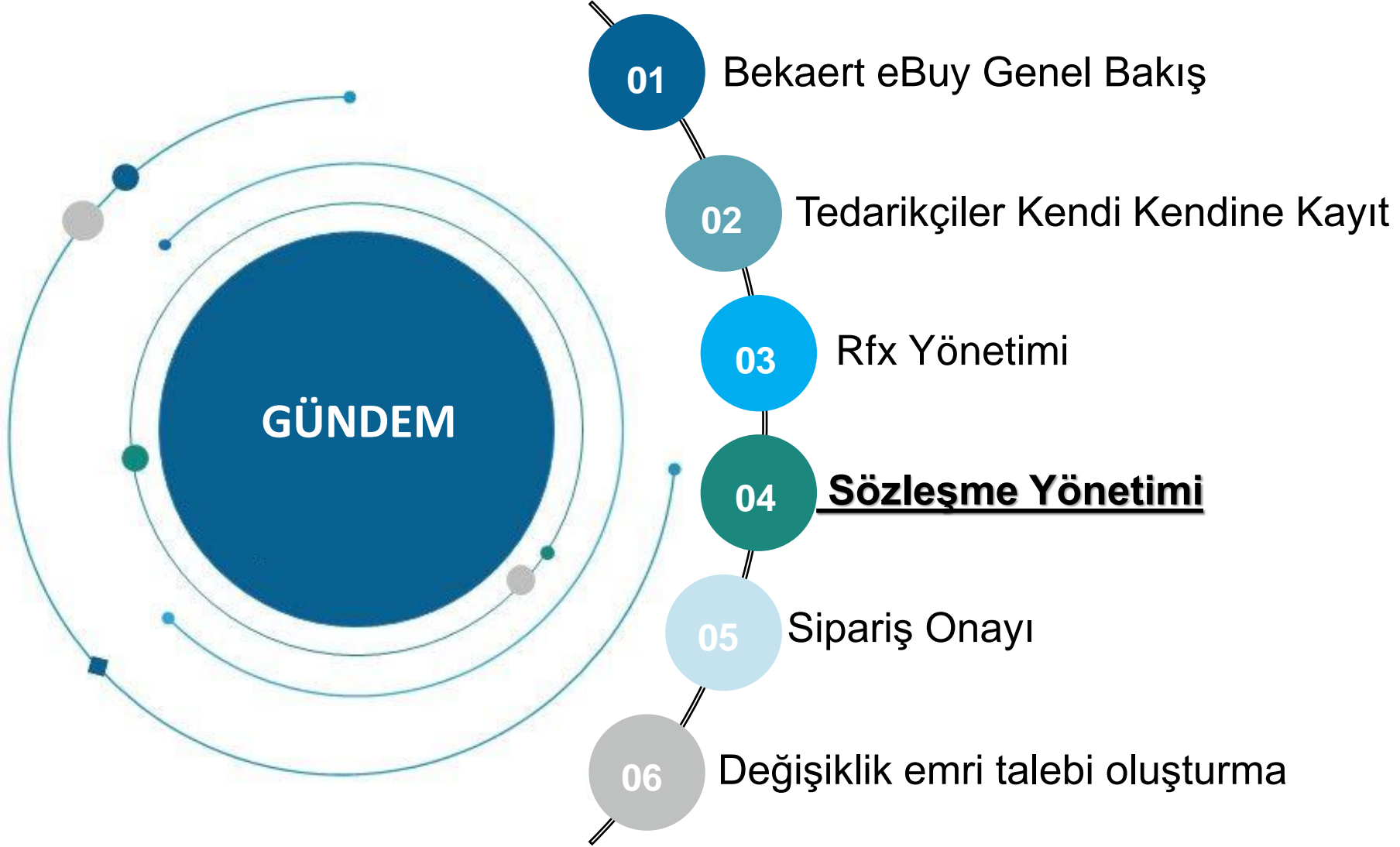
## Etkinlik İptal Edildi

*- RFX şu anda aktif değildir ve bu durum kaynak bulma yöneticileri veya alıcı tarafından başlatılacaktır.  
- İhalenin iptal edildiği/düşürüldüğü e-posta bildirim yoluyla size bildirilecektir.*

## Yanıt Teslim edildi

*RFX veya ihale aktifse, durum aşağıdaki gibi kabul edilecektir  
Kılavuzları ve RFX yanıtlarını tamamladıktan sonra gönderilir.*

RFX durumu, tamamlanan eyleme veya alıcılar tarafından başlatılan eyleme bağlı olarak değişecektir.



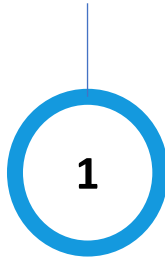


Bekaert eBuy, Bekaert ve tedarikçi arasında çevrimiçi Sözleşme işbirliğine olanak tanır ve sözleşmelerin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve imzalanması için güvenli bir ortam sağlar.

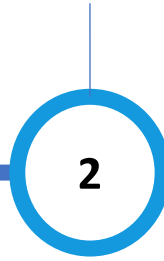
## Öğrenme Amaç

*Tedarikçiler Bekaert tarafından paylaşılan sözleşmelere erişebilecek, hüküm ve koşulları inceleyebilecek ve sözleşmeyi başarıyla imzalamak için Bekaert ekibiyle etkileşime girebilecek*

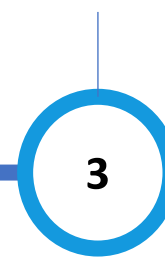
**Sözleşme  
Görüntüleme**



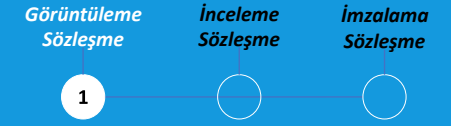
**Sözleşme  
İnceleme**



**Sözleşme  
İmzalama**



# Sözleşme Görüntüleme



1 Sözleşme bölümüne erişmek için "Sözleşme"ye tıklayın

2 Bekleyen görevlerinizi görüntülemek için Görevlerim'e tıklayın.

4 Sözleşme Seçiniz

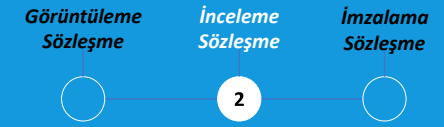
3 Duruma göre sözleşmelerin listesine hızlı erişim

Contract Name	Contract Nu...	Legal Comp...	Contract Sp...	Suppli...	Contract Val...	Effective Date
Copy of Training preparation	3200001233	-	Lorenza Zocco	Test Lorenza	-	

Güncel, Süresi Dolmuş, İmzalanmış veya diğer statülerdeki Sözleşmeleri görüntülemek için ilgili sekmelere tıklayın.

Sözleşmelerin ilerleme durumunu görüntüleyebilirsiniz. Örneğin, alıcı tarafından sözleşmenin alıcı imzasına gönderilip gönderilmediğini görüntüleyebilirsiniz.

# Sözleşmenin İncelenmesi - Sözleşme Detayları



Bekaert alıcısı sözleşme taslağını hazırlamayı tamamladığında, sözleşmeyi incelemeniz için alacaksınız.

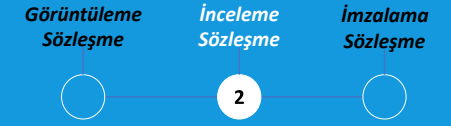
Sözleşmeyi güncellemek isterseniz, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak değişiklik yapabilirsiniz:

- Sözleşmeyi tarayıcının kendisinde düzenleme
- Sözleşmeyi indirin ve çevrimdışı olarak üzerinde çalışın ve sözleşmenin küçük bir sürümünü yükleyin
- Word Eklentisinde çalışın.

Bir sözleşmeyi yalnızca sözleşme size atandığında Kabul edebilir, Reddedebilir veya İmzalayabilirsiniz.

- **Temel Detaylar:** Sözleşme adı, Türü, Belge Türü, Açıklama gibi Sözleşme olayına ilişkin temel bilgiler.
- **İçin geçerlidir:** Alıcıya ilişkin iletişim bilgileri.
- **Parti içi:** Alıcı şirket adı ve imza yetkilisi gibi şirkete özel bilgiler.
- **Dış Parti:** Tedarikçi adı, tedarikçi irtibat kişisi ve tedarikçi imza yetkilisi.
- **Şartlar:** Para birimi, değer, ana sözleşme numarası, ana sözleşme adı ve yürürlük süresi gibi sözleşme hüküm ve koşulları.
- **Notlar ve Ekler:** Sözleşme ile ilgili belgelerin elektronik kopyalarını yükleyin. Ayrıca notlar ve harici bağlantılar da ekleyebilirsiniz.

# Sözleşmenin Gözden Geçirilmesi - Sözleşme Dili



← Copy Of Training Preparation Supplier Review Pending

COMMENTS TRACK STATUS

CONTRACT DETAILS ADDITIONAL INFORMATION CONTRACT LANGUAGE

Authoring

TOTAL DOCUMENTS

1

8

Download Selected

<input type="checkbox"/>	Name	Comments	Contract Administrator	Modified By	Type
<input type="checkbox"/>	Agreement for the Purchase of Goods.docx		Lorenza Zocco	Lorenza Zocco	Newly Added

Sözleşme belgesine erişim

← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX

Contract Administrator : Lorenza Zocco | Last Modified By : Lorenza Zocco On 10/08/2021

Version 1.0

Reviewed by Bekaert

### Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on \_XXXXX\_ by and between

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "**Bekaert**");

and

**x**, a company incorporated under the laws of ... and having its registered office at ... (the "Supplier")

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as "the Parties".

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the "Products") manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

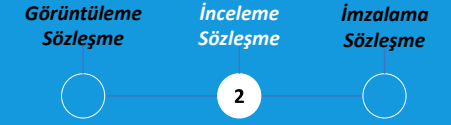
WHEREAS the Supplier wishes to produce and to sell the Products (including accessories to Bekaert) and acknowledges having a suitable production capacity thereto;

GO BACK CHECK OUT

Sözleşme Dili bölümünde sözleşmenin hüküm ve koşulları ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Ayrıca, sözleşmenin bir parçası olan her bir tarafın rol ve sorumluluklarını da tanımlar.

# Sözleşmenin Gözden Geçirilmesi - Belgenin Düzenlenmesi



Sol bölmedeki depoda, sözleşmeye yerleştirildikleri sıraya göre numaralandırılmış maddeler ve değişkenler görüntülenir.

İmleciniz madde içeriğinin görünmesini istediğiniz yerdeyken, eklemek için sol panelden maddeyi seçin ve değişiklikleri güncellemek için Taslak Olarak Kaydet'e tıklayın ve belgeyi en son sürüm olarak işaretlemek için giriş yapın

← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX

Contract Administrator : Lorena Zocco | Last Modified By : Lorena Zocco On 10/08/2021

Version 1.0

Reviewed by Bekaert

## Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on \_XXXX\_ by and between

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "**Bekaert**");

and

**x**, a company incorporated under the laws of .. and having its registered office at ... (the "**Supplier**")

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as "the Parties".

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the "Products") manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier is willing to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledges having a suitable production capacity thereto;

GO BACK CHECK OUT

Reviewed by Bekaert

## Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on \_XXXX\_ by and between

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "Bekaert");

and

**x**, a company incorporated under the laws of .. and having its registered office at ... (the "Supplier")

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as "the Parties".

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the "Products") manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier is willing to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledges having a suitable production capacity thereto;

CANCEL SAVE AS DRAFT CHECK IN

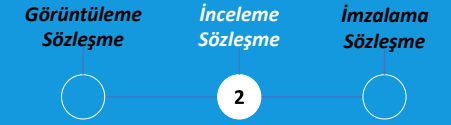
9

Belgeyi düzenlemek için Çıkış Yap'a tıklayın

10

Belgeyi en son güncellenmiş sürüm olarak işaretlemek için Giriş Yap'a tıklayın.

# Sözleşmenin İncelenmesi - Belgenin İndirilmesi



← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX

Contract Administrator : Lorenza Zocco | Checked Out By: Lorenza Zocco On 10/08/2021

Version 2.0

Reviewed by Bekaert

## Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on \_XXXXX\_ by and between

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "Bekaert");

and

**x**, a company incorporated under the laws of ... and having its registered office at ... (the "Supplier")

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as "the Parties".

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the "Products") manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier wishes to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledges having suitable production capacity therefor;

UPLOAD MINOR VERSION

GO BACK CONTINUE EDITING

**Sözleşme belgesini indirmek ve çevrimdışı olarak üzerinde çalışmak için tıklayın.**

11

← AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF GOODS.DOCX

Contract Administrator : Lorenza Zocco | Checked Out By: Lorenza Zocco On 10/08/2021

Version 2.0

Reviewed by Bekaert

## Agreement for the Purchase of Goods

This Agreement is entered into on \_XXXXX\_ by and between

**NV Bekaert SA**, a limited liability company under the laws of Belgium, with registered office at Bekaertstraat 2, B-8550 Zwevegem herein acting on its own behalf and on behalf of its Buyer Affiliates(hereinafter "Bekaert");

and

**x**, a company incorporated under the laws of ... and having its registered office at ... (the "Supplier")

Bekaert and the Supplier are hereinafter collectively referred to as "the Parties".

WHEREAS Bekaert wishes to acquire and to purchase from the Supplier certain products, namely ... (the "Products") manufactured by the Supplier and to be used in its process of manufacturing its main products and to ensure the continuous production thereof;

WHEREAS the Supplier wishes to undertake to produce and to sell the Products, including accessories, to Bekaert, and acknowledges having suitable production capacity therefor;

UPLOAD MINOR VERSION

GO BACK CONTINUE EDITING

**Çevrimiçi düzenleyiciyi kullanmaya devam etmek için Düzenlemeye Devam Et'e tıklayın.**

12

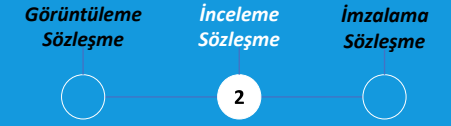
**Belgenin yeni bir sürümünü doğrudan yüklemek için Küçük Sürümü Yükle'ye tıklayın.**

13

Sözleşme belgesini indirdikten sonra, artık sözleşme belgesini düzenleyebilir ve gerekli değişikliği yapabilir ve belgenin küçük bir sürümünü yükleyebilirsiniz.

Küçük sürüm, siz değişikliği check-in yapana kadar yalnızca sizin tarafınızdan görülebilir.

# Sözleşme İnceleme - Word Eklentisi



FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW SMART by GEP

Contract Number Or Name:  Section(s): 7410-000-002-0-... Check Out

Author: Sibin17 Nambiar... Number: 2016.015000 Version(s): 2.0 Check In

Status: Team Review Pend... Name: Supply Items Section Status: Team Review Pen... Discard Checkout

From: 2.0 To: 2.0 Compare

View Clause Library Sibin17 Nambiar17 Logout

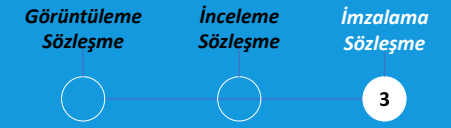
Contract Information Contract Operations Compare Versions Actions

SMART by GEP eklentisi, Word'de eBuy işlevini kullanmanıza yardımcı olacaktır.

Word'de Sözleşme Dili üzerinde Bekaert eBuy'da gerçekleştirdiğiniz tüm faaliyetleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Bir sözleşme arayın
- Check Out seçeneğini kullanarak bir sözleşmeyi inceleyin.
- Bir sözleşme belgesinin iki farklı versiyonunu karşılaştırma
- Bir sözleşme yazın

# Sözleşme İmzalama - SMART İmza



Signature method

Please select signature method

Offline mode  Online mode  Let the signatory decide

SEND CANCEL

1

**İmza modlarından birini seçin ve Gönder'e tıklayın.**

Offline Signature

Please download document for offline signature.

DOWNLOAD CANCEL

2

**Sözleşme belgelerini indirin ve Ekler açılır penceresi aracılığıyla imzalı belgeyi yükleyin.**

Sign Contract

Signatory Password

Title

Place

Mumbai

Date

10/17/2017, 1:13:31 PM

I have authority to enter into this contract on behalf of my organization. I have read this contract in its entirety.

PREVIEW CANCEL SIGN

2

**Şifreyi ve Unvanınızı girin**

2

**İşarete Tıklayın**

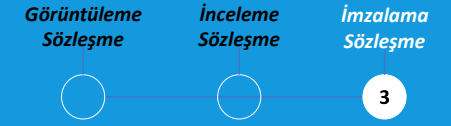
Sözleşme onaylandıktan sonra, sözleşmenin her iki sözleşme tarafı tarafından imzalanması gerekir.

Bekaert eBuy aşağıdaki imza seçeneklerinden birini kullanacak şekilde yapılandırılmıştır:

- ADOBE Sign
- DocuSign
- EchoSign



# Sözleşme İmzalama - DocuSign & Echosign



DocuSign veya EchoSign (Adobe Sign) yapılandırılmışsa, imza sahipleri şekilde gösterildiği gibi e-posta alacaktır

**DocuSign**

ABC Ltd. Representative sent you a document to review and sign.

**REVIEW DOCUMENT**

**ABC Ltd.**  
NoReply@ABC.com  
John Smith,  
Thank You, ABC Ltd.

1

**Belgeyi imzalamak için bağlantıya tıklayın.**

**Adobe Sign**

Send. Sign. Done.

**ABC Ltd. Contracts Has Sent You 2016.000714 to Sign**

ABC Ltd. Contracts says:  
"Copy of Echo Sign"

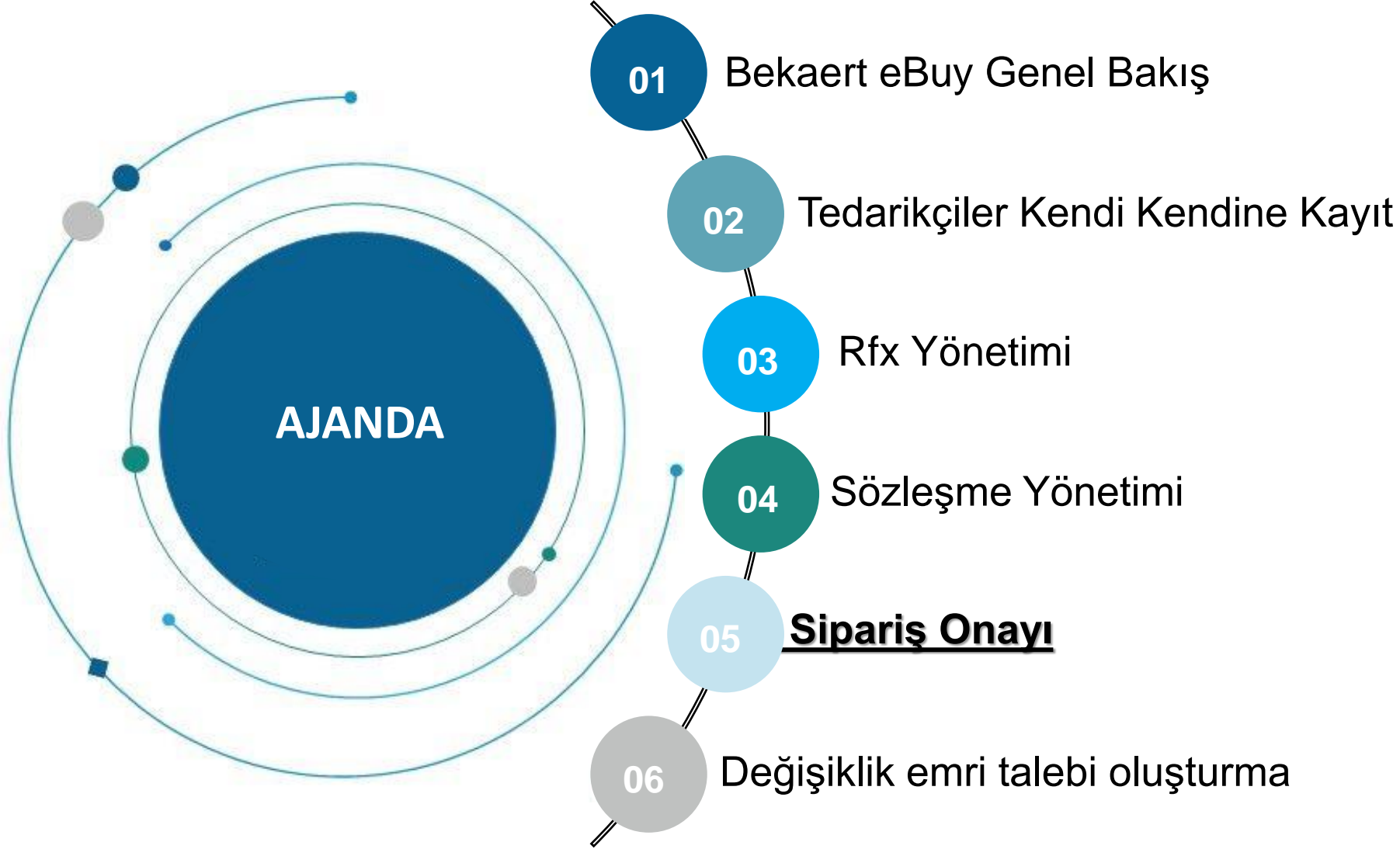
[Click here to review and sign 2016.000714](#)

After you sign 2016.000714, the agreement will be sent to Melissa Gliberti. Then, all parties will receive a final PDF copy by email.

To ensure that you continue receiving our emails, please add echosign@echosign.com to your address book or safe list.

2

**Belgeyi imzalamak için bağlantıya tıklayın.**



## Öğrenme Amaç

*Tedarikçiler Bekaert eBuy sistemi üzerinden siparişleri başarıyla onaylayabilecek*

Bekaert'ten **bir siparişi onaylamak**, siparişte belirtilen ürünleri / hizmetleri, fiyatı, miktarı, şartları ve gönderim tarihlerini / ücretlerini kabul ettiğiniz anlamına gelir.

**Yeni bir siparişi onaylamadan önce dikkatlice inceleyin.** Gerekirse bir değişiklik talebi oluşturun.

**Dikkat et:** Onaylandıktan sonra bir değişiklik talebi oluşturamazsınız. Bekaert'in siparişi iptal etmesi, değişiklikleri yapması ve ardından yeniden düzenlemesi gerekecektir.

Bekaert eBuy, çevrimiçi sipariş onayını iki şekilde sağlar:

1. **E-posta yoluyla**
2. **Bekaert eBuy'a giriş yaparak**

*\*Siparişi gözden geçirebilmeniz ve onaylamadan önce gerekli değişiklikleri başlatabilmeniz için 2. seçeneği öneriyoruz.*

# E-posta yoluyla Sipariş Onayı

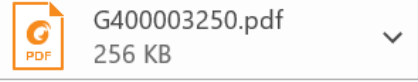
Bekaert eBuy: Order: Test CO (G400003250) from Bekaert for € 0.00 is Pending for Acknowledgement



eBuy@bekaert.com

To Vidhya Kartik1

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Dear,

This is a reminder that an order received is pending acknowledgement.

Here are the details:

Order Name: Test CO

Order Number: G400003250

Company Name: Bekaert

Currency: €

Order Amount: 0.00

You can use the following [link](#) to access the Bekaert eBuy, review the order and acknowledge the order.

Alternately, use the button below to acknowledge the order.

[Acknowledge](#)

A

Regards

Bekaert eBuy team

Bir e-posta alacaksınız ve sipariş ayrıntıları PDF dosyası olarak eklenecektir

E-postadaki **ONAY BAĞLANTISINA** tıklayarak siparişi onaylayabilirsiniz

# Bekaert eBuy üzerinden Sipariş Onayı

**A**

CATALOG SOURCING CONTRACT **PURCHASING** MORE...

SEARCH

PALL SCHWEIZ AG (10006515)  
APPROVED P2P

**BASIC DETAILS**

IDENTIFICATION INFORMATION

CERTIFICATES

DIVERSITY STATUS

LOCATION INFORMATION

CONTACT INFORMATION

BUSINESS INFORMATION

TRANSACTION TYPE

MARKETING INFORMATION

**BASIC DETAILS**

\*indicates required fields

YOUR COMPANY LOGO HERE  
Supported file formats: png, jpeg, jpg  
Max file size : 5MB  
Resolution : 200 X 200 pixel

Supplier's Legal Name\*  
PALL SCHWEIZ AG

Parent Company's Identifica...  
Parent Company Name

Parent Company Name

Doing Business As

Formerly Known As  
PALL (SCHWEIZ)... +1 More

Category\*  
MRO Equipment(Y20100...

Region  
Not Applicable

Supplier Managers\*  
9GEPCHBSSMC1 Sourci...

Status  
Approved P2P

## Documents

ORDER SERVICE CONFIRMATION ASN

All 66 Supplier Acknowledged 45 **Sent To Supplier 16** Sent To Buyer 4 Draft 1

Manage Attributes Filter

Document Name	Document ...	Supplier	Purchase T...	Created By	Created On	Total Value	Status
<b>PO1 for SET_TEST_Do not use2</b>	P000017722	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSBR01 Birth...	11/25/2020	50.85 CHF	<b>Sent To Supplier</b>
PO1 for Request2020002031	P000019360	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSTB01 Roch...	11/30/2020	6,000.00 CHF	Sent To Supplier
PO1 for Norbert Request2020001978 ...	P000017115	PALL SCHWEIZ AG	Standard	gepusr27 RocheDirect...	11/23/2020	6,000.00 CHF	Sent To Supplier
PO1 for Do not touch scenario 5 catal...	P000017774	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSBR02 Birth...	11/25/2020	1,605.50 EUR	Sent To Supplier

Bir siparişi onaylamak için, kimlik bilgilerinizi kullanarak Bekaert eBuy'da oturum açın, ardından:

**A: SATIN ALMA** sekmesine tıklayın

**B:** Onaylamak için siparişin üzerine tıklayın

**C:** Onaylamadan önce, durumun **TEDARİKÇİYE GÖNDERİLDİ** yazdığından emin olun

# Bekaert eBuy üzerinden Sipariş Onayı

ORDER: PO1 FOR REQUEST20200... (SENT TO SUPPLIER) A 6,000.00 CHF | More Actions

**Basic Details**

Order Number	P000019360	Order Name	PO1 for Request2020002031	Order Contact	9GEPCHBSTB01	Order Author	9GEPCHBSTB0
Purchase Type	Standard	Creation Date	11/30/2020	Original Issue Date	11/30/2020	Supplier Acknowledged Date	--
Currency	CHF						

**SUPPLIER DETAILS**

Print Preview **Acknowledge Order** B

**A:** Sipariş **TEDARİKÇİYE GÖNDERİLDİ** durumu ile açılacaktır

Siparişin ayrıntılarını aşağıdaki bölümlerde gözden geçirin  
Siparişteki son bölüm olan **SATIR DETAYLARI** bölümüdür

**B:** Her şey yolunda görünüyorsa sağ alt köşedeki **SİPARİŞİ ONAYLA** düğmesine tıklayın  
Düğmeye tıkladığınızda, sipariş onaylanacaktır

Siparişi onayladıktan sonra, durum **TEDARİKÇİ ONAYLANDI** olarak görüntülenecektir

CATALOG SOURCING CONTRACT PURCHASING MORE... Search

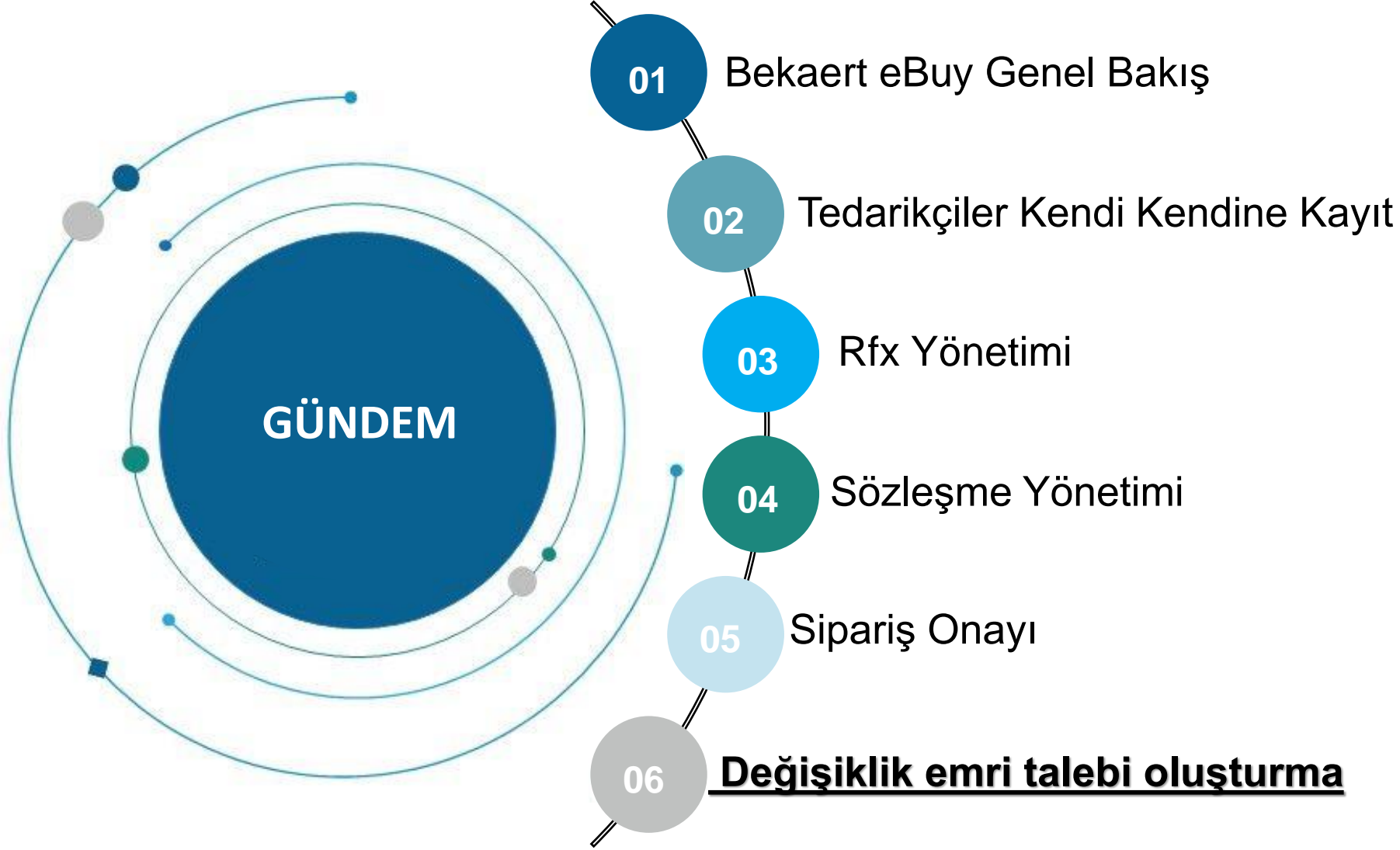
ORDER: PO1 FOR NORBERT A37... (SUPPLIER ACKNOWLEDGED) 6,000.00 CHF | More Action

**Basic Details**

Order Number	P000017784	Order Name	PO1 for Norbert A37 Request202...	Order Contact	9GEPCHBSTB01	Order Author	9GEPCHBSTB01
Purchase Type	Standard	Creation Date	11/25/2020	Original Issue Date	11/26/2020	Supplier Acknowledged Date	11/26/2020
Currency	CHF						

**SUPPLIER DETAILS**

Create Invoice



Bekaert eBuy (GEP SMART) çevrimiçi sipariş değişikliği talebi oluşturmayı mümkün kılıyor

## Öğrenme Amaç

*Tedarikçiler Bekaert tarafından paylaşılan siparişlere erişebilecek, hüküm ve koşulları inceleyebilecek ve sipariş değişikliği talebini başlatmak için Bekaert ekibiyle etkileşime geçebilecek*



# Değişiklik emri talebi oluşturma

ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (SENT TO SUPPLIER) 109.00 CHF More Actions

**A**

**B**

Basic Details

Order Number	P000014130-001	Order Name	PO1 for Request2	Order Contact	9GEPCHBSSM01	Order Author	9GEPCHBSSM01
Purchase Type	Standard	Creation Date	11/12/2020	Original Issue Date	11/19/2020	Supplier Acknowledged Date	--
Currency	CHF						

Supplier Details

Print Preview Acknowledge Order

ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (SENT TO SUPPLIER) 109.00 CHF Change Request

**A**

**C**

Basic Details

Order Number	P000014130-001	Order Name	PO1 for Request2	Order Contact	9GEPCHBSSM01	Order Author	9GEPCHBSSM01
Purchase Type	Standard	Creation Date	11/12/2020	Original Issue Date	11/19/2020	Supplier Acknowledged Date	--
Currency	CHF						

Supplier Details

Print Preview Acknowledge Order

SUCCESS!

Draft Change Request created.

**D**

OK

Bir değişiklik emri talebi başlatmak için, **SATIN ALMA EMRİ**

**A:** Bir değişiklik talebinin başlatılabilmesi için siparişin **TEDARİKÇİYE GÖNDERİLDİ** durumunda olması gerekir. Siparişi zaten onayladıysanız, lütfen doğrudan Sipariş İrtibat Kişinize ulaşın ve değişiklik emrini kendi taraflarında oluşturmaları gerekecektir

**B:** Sağ üst köşedeki **DAHA FAZLA EYLEM**'e tıklayın

**C:** **DEĞİŞİKLİK İSTEĞİ**'ni seçin

**D:** Bir komut istemi görüntülenecektir. Devam etmek için **Tamam**'a tıklayın

# Değişiklik emri talebi oluşturma

← ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (DRAFT) E --,-- CHF | More Actions

Basic Details

Order Number: P000014130-001

Order Name: PO1 for Request2

Order Contact: 9GEPCHBSSM01

Order Author: 9GEPCHBSSM01

Purchase Type: Standard

Creation Date: 11/27/2020

Currency: CHF

Supplier Details

LINE DETAILS

LINES

Line (4)

Line*	Type*	Quantity*	U...	Unit Price	Need By Date*
3	Material	C.. 1.000	Bundle	13.00	1... 01/08/2021
1	Material	C.. 4.000	Bundle	12.00	1... 11/27/2020
2	Material	C.. 1.000	Bundle	12.00	1... 04/09/2023
4	Material	C.. 1.000	Bundle	12.00	1... 11/22/2020

Rows Per Page: 10 | 1 - 4 Of 4

**E:** Sipariş **TASLAK** durumunda açılacaktır  
Değişiklik yapmak için **SATIR AYRINTILARI** bölümüne ilerleyin

**F:** **MİKTAR** ve **BİRİM FİYATI** güncelleyebilirsiniz

**G:** **Gönderim** tarihinin güncellenmesi gerekiyorsa, **TARİHE GÖRE GEREKLİ** alanında tarihi belirtin (yalnızca malzemeler)

# Değişiklik emri talebi oluşturma

ORDER: PO1 FOR REQUEST2 - (DRAFT) --- CHF | More Actions

**H**

Manage Optional Fields

**BASIC DETAILS**

Order Number: P000014130-001  
Order Name: PO1 for Request2  
Order Contact: 9GEPCHBSSM01  
Order Author: 9GEPCHBSSA

Purchase Type: Standard  
Creation Date: 11/27/2020  
Currency: CHF

**SUPPLIER DETAILS**

Name: PALL SCHWEIZ AG  
Supplier Code: 10006515  
10006515 SCHAEFERWEG 16 BA...  
Supplier Contact: Roche Supplier Test

**SUPPLIER DETAILS**

Supplier Name: CHWEIZ AG  
Supplier Code: 10006515  
Ordering Location\*: 10006515 SCHAEFERWEG 16 BA...  
Supplier Contact

Print Preview

**Send To Buyer**

ORDER 63 SERVICE CONFIRMATION 37 ASN 7

All 63  
Supplier Acknowledged 43  
Sent To Supplier 16  
Sent To Buyer 4

Manage Attributes Filters

Document Name	Document ...	Supplier	Purchase T...	Created By	Created On	Total Value	Status
P01 for Request2	P000014130-001	PALL SCHWEIZ AG	Standard	9GEPCHBSSM01 Roc...	11/27/2020	85.00 CHF	<b>Send To Buyer</b>

**H:** Onaylayana güncellemeleri netleştirmek amacıyla talep ettiğiniz değişiklikleri özetlemek için **YORUMLAR** simgesine tıklayıp açıklama yazabilirsiniz

**I:** Değişiklikler yapıldıktan sonra **ALICIYA GÖNDER**'e tıklayın

**J:** Sipariş durumu **ALICIYA GÖNDERİLDİ** olarak **SİPARİŞ** sayfasına yönlendirileceksiniz

## Sipariş Durumu

---

### Tedarikçiye Gönderildi

*Sipariş tedarikçiye gönderilir ve incelemeye hazırdır.*

### Tedarikçi Onaylandı

*Sipariş tedarikçi tarafından kabul edilmiş ve onaylanmıştır.*

### Alıcıya Gönderildi

*Tedarikçi tarafından bir değişiklik talebi oluşturuldu.*

Sipariş durumu, tamamlanan eyleme veya alıcılar ya da tedarikçiler tarafından başlatılan eyleme göre değişecektir.

# Sıkça Sorulan Sorular

@ BEKAERT

better together

## 1. Birincil Kayıt Formu için alıcı olarak kullanılan e-posta kişisini nasıl değiştirebilirim?

Birincil Kayıt Formu, şirketiniz için şu anda kayıtlı olan birincil iletişim e-postasına gönderilmiştir. Kayıtlarımızda bulunan diğer tüm e-posta adresleri, bir kullanıcı hesabı kaydetmek için davetiye almış olacaktır. İletişim bilgilerinizde değişiklik yapılması gerekiyorsa, iki seçenek vardır:

- 1) Şirketinizdeki mevcut kişiler eBuy'a kaydolamıyorsa, değişikliği talep edebilecek Bekaert irtibat kişinizle iletişime geçmelisiniz. Değişiklik uygulandıktan sonra yeni e-posta adresi üzerinden bir davetiye alacaksınız.
- 2) Şirketinizden biri eBuy'a zaten kayıtlıysa, bir değişiklik talebi başlatabilir ve tedarikçi profilinizin "iletişim bilgileri" bölümündeki ayarlamaları yapabilir.

## 2. Bir tedarikçinin eBuy'da birden fazla kullanıcı hesabı olabilir mi?

Evet, bir tedarikçi olarak eBuy profilinize her biri ayrı bir kullanıcı hesabına sahip birden fazla kişi ekleyebilirsiniz. Tüm kullanıcılar sistemde aynı erişimlere sahiptir. **Yalnızca bir kişi** Birincil olarak işaretlenebilir; bu **kişi** tüm bildirimleri alır, ancak tüm kayıtlı kullanıcılar herhangi bir eyleme (PO onayı vb.) erişebilir ve gerçekleştirebilir.

## 3. Bu aşamanın kapsamı nedir?

Lütfen bu belgenin 7. sayfasına bakınız.

## 4. Yeni satın alma siparişleri hakkında nasıl ve hangi formatta bildirim alabilirim?

Satın alma siparişi ayrıntıları her zaman PDF ekiyle birlikte gelen kutunuza gönderilecektir. Ayrıca, bunları eBuy'dan PDF formatında indirebilirsiniz.

## 5. eBuy'ı tedarikçi ERP sistemleri ile entegre etme seçeneği var mı?

Entegrasyon bir seçenektir ve işlemlerimizin sıklığına ve harcama düzeyine göre tartışılabilir.

## 6. eBuy'da ek ücretler nasıl eklenebilir?

Bir tedarikçi olarak PO'ya kendiniz ek ücret ekleyemezsiniz. Bunu nasıl talep edebileceğiniz aşağıda açıklanmıştır:

- 1) PO oluşturmadan önce > teklifte ek ücreti listeleyin, alıcı bunu PO koşullarına ekleyecektir
- 2) PO oluşturulduktan sonra > ek ücret listesini yorumlar ve ekler aracılığıyla alıcıya sağlayın, alıcı daha sonra PO koşullarını ekleyecektir

## 7. Kayıt e-postası almadıysam ne yapmalıyım?

eBuy hakkında iletişim aldıysanız ancak henüz bir kayıt daveti almadıysanız lütfen [support@GEP.com](mailto:support@GEP.com) ile iletişime geçin.

## 8. eBuy'ın Bekaert tedarikçilerine maliyeti nedir?

eBuy tedarikçilerimiz için ücretsizdir ve ücretsiz kalacaktır. Çözümün her ikimize de sağlayacağı değere inanıyoruz (faydaların bir özeti için sayfa 6'ya bakınız).

## 9. Referansımızı bir PO'ya eklemek mümkün mü?

Evet, tedarikçiler yorumlar ve ekler simgesi aracılığıyla yorum girebilir veya bir ek yükleyebilir.

## 10. Durumum neden "engellendi"?

Durumunuzun "bloke" olmasının çeşitli nedenleri olabilir, bu durum eBuy platformundaki kaydınızla ilgili değildir. Daha fazla açıklama için lütfen Bekaert irtibat kişinize ulaşın.

## 11. Bir siparişe ilgili gecikmeleri ve diğer bilgileri nasıl iletebiliriz?

Tedarikçiler, yorumlar ve ekler simgesi aracılığıyla yorum girebilir veya bir ek yükleyebilir.

## 12. eBuy'ın "Satın Alma" bölümünü neden göremiyorum?

Bu bölüm, bir belge oluşturulduktan sonra profilinizde görünür hale gelir, dolayısıyla Satın Alma bölümü Bekaert sizin için ilk belgeyi oluşturduğunda kullanılabilir olacaktır.

## 13. Bir siparişi bölmek mümkün mü?

Sipariş onayının toplam tutar için yapılması ve ardından alıcının bölünmüş siparişler hakkında bilgilendirilmesi gerekir. Teslimat belgeleri eBuy'da uygulanmamaktadır.

## 14. Teklifler tüm tedarikçilere açık mı? (Kaynak Bulma)

Tedarikçiler yalnızca Bekaert satın alma ekibinin katılmalarını seçtiği belirli RFX etkinliklerini görür. Yeni tedarikçiler de davet edilebilir, ancak etkinliğe erişmeden önce eBuy kayıt formlarını doldurmaları gerekecektir.

## 15. Kendi formatımızda bir excel dosyası yükleyebilir miyiz yoksa Bekaert'in şablonu zorunlu mu? (Kaynak Bulma)

Teklifinizi sunmak istiyorsanız Bekaert'in fiyat formunu doldurmanız zorunludur. İsteğe bağlı olarak "Alıcı Ekleri" bölümüne kendi formatınızda ek belgeler yükleyebilirsiniz.

## 16. Eğitim sırasında dosyada sadece fiyat girişi gördüm. Teslimat süresi, alternatifler, ürün numaraları, sertifikalar ne olacak - Bekaert'i nasıl bilgilendirmeliyiz? (Kaynak Kullanımı)

Demo sırasında gösterilen fiyat defteri çok basit bir örnektir. Gerçek durumlarda fiyat defterleri çok daha ayrıntılıdır. Ek bilgi sağlamak isterseniz, "Tartışma Forumu" özelliğini kullanarak Bekaert ile bir tartışma başlatabilir veya "Alıcı ekleri" bölümüne ekler yükleyebilirsiniz.

## 17. Birden fazla fiyat bileşenim varsa ne olur? (Kaynak Kullanımı)

Lütfen bir üstteki cevaba bakınız.

## 18. Örneğin şartlar ve indirim hakkında nasıl tepki verilir veya yorum yapılır? (Sözleşme)

Şartlar, eğitim sırasında açıklandığı gibi tedarikçi tarafından düzenlenebilir (lütfen 45. slayta bakın). İndirim ve Ek Ücret bölümüyle ilgili herhangi bir yorumunuz veya açıklamanız varsa, Tartışma Forumu aracılığıyla Bekaert alıcılarıyla iletişime geçebilir ve "Alıcı Ekleri" bölümüne ekler ekleyebilirsiniz.